

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI MERCOGLIANO

2) *Codice di accreditamento:*

NZ05752

3) *Albo e classe di iscrizione:*

ALBO REGIONALE CAMPANIA

3a

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Argento vivo

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore “ASSISTENZA (riferita alla tutela dei diritti sociali e ai servizi alla persona)”
Area di intervento “01 – ANZIANI”

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il **contesto territoriale** di riferimento per l'attuazione del presente progetto di servizio civile è rappresentato dal comune di Mercogliano e dai comuni con esso afferenti all'Ambito Territoriale Sociale A02 di cui alla DGR Campania AGC 20 nr. 320/2012, ossia i comuni di Contrada, Forino, Monteforte Irpino, Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala e Summonte. Il comune di Mercogliano, in tal senso, è capofila del suddetto Ambito per il quale la gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è attualmente disciplinata con il ricorso allo strumento della Convenzione (ex art. 30 D.Lgs. 267/00) per la funzione fondamentale connessa alla *“progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione”*.

Il contesto territoriale, che si colloca lungo il fronte orientale della regione Campania, abbracciando la zona montana e pedemontana del Partenio fino a inglobare le realtà morfologicamente affini di Contrada e Forino coprendo una superficie totale di 105,8 kmq, assume ulteriore rilevanza per una serie di elementi: l'equiparazione della Città di Mercogliano, ai sensi della L.R. 30 gennaio 2008, n. 1, art. 52, a un comune con popolazione pari a 40.000 abitanti per tutte le funzioni di natura amministrativa di competenza della Regione Campania e per le assegnazioni finanziarie da quest'ultima attribuite; il ruolo di cerniera, sul piano della viabilità, tra Napoli e i comuni vesuviani da un lato e le province di Avellino, Benevento e Salerno dall'altro lato; la diffusione del turismo a matrice religiosa e ambientale.

Il contesto territoriale di riferimento può essere analizzato andando a considerare i principali dati demografici di riferimento, aggiornati dall'ISTAT con riferimento al 1° gennaio 2015. Sotto questo punto di vista, il contesto si connota innanzitutto per una **“popolazione residente”** pari a 36.677 abitanti. Rapportando tale indicatore al contesto della provincia di Avellino, si evince che l'Ambito A02 accoglie l'8,57% del totale dei residenti in provincia di Avellino. Sulla numerosità del suddetto indicatore, inoltre, andando a prendere in considerazione il dato disaggregato per comune di residenza, emerge in maniera netta la preponderanza dei comuni di Mercogliano e Monteforte Irpino che, da soli, presentano una popolazione residente

di 23.699 abitanti, pari al 64,62% del totale dei residenti nell'Ambito. Va aggiunto altresì che, se i comuni di Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala si connotano per un'incidenza molto residuale, pari nel complesso al 12,17%, le realtà morfologicamente affini di Contrada e Forino hanno comunque una buona incidenza sul totale, ossia pari a 8.515 abitanti per un peso specifico del 23,21%.

Tabella 1. Distribuzione della popolazione residente per comune dell'Ambito A02 al 1° gennaio 2015 (dati Istat)

Comune	Totale	Totale %
Mercogliano	12299	33,53%
Monteforte Irpino	11400	31,08%
Forino	5464	14,90%
Contrada	3051	8,32%
Ospedaletto d'Alpinolo	2092	5,70%
Summonte	1635	4,46%
Sant'Angelo a Scala	736	2,01%
Totale	36677	100,00%

Altro indicatore in grado di gettare luce in generale sul contesto territoriale è quello relativo alla **“popolazione residente per sesso”**. In tal senso, il dato che emerge a connotare il contesto territoriale è quello di una leggerissima predominanza della componente di sesso femminile, ossia 18.505 donne residenti per un'incidenza relativa del 50,45%. Tale dato si colloca in linea con la realtà su scala provinciale, rispetto alla quale varia solo per un'incidenza leggermente più contenuta (componente di sesso femminile al 51,16%).

Tabella 2. Distribuzione della popolazione residente nell'Ambito A02 per sesso al 1° gennaio 2015 (dati Istat)

Sesso	Totale	Totale %
Maschi	18172	49,55%
Femmine	18505	50,45%
Totale	36677	100,00%

Presentato il contesto territoriale sulla base dei dati demografici generali, si passa ora a una maggiore specificazione prendendo a riferimento l'**area di intervento**, individuata negli **Anziani** residenti nel comune di Mercogliano e nei comuni con esso afferenti all'Ambito Territoriale Sociale A02. Per semplicità di lettura, si specifica che le persone anziane sono individuate, ai sensi della vigente normativa relativa al settore assistenziale, con riferimento a chi abbia compiuto almeno 65 anni di età. In tal senso, un primo indicatore di rilievo è sicuramente quello relativo alla **“popolazione anziana residente”** che, al 1° gennaio 2015, risulta pari a 5956 unità, incidenti per il 16,24% sul totale dei residenti nel contesto territoriale. Tradotto in termini assoluti, tale rapporto lascia emergere che una persona su sei residenti nel contesto territoriale è anziana, dato che già di per sé appare connotato da elementi di notevole interesse per la realizzazione di un progetto di servizio civile dedicato a tale area. Andando a considerare, inoltre, l'incidenza degli anziani residenti nel contesto sul totale degli anziani residenti in provincia di Avellino, emerge un dato pari al 6,67%. Analizzando, infine, il suddetto indicatore per comune di residenza, il dato che emerge rispetto alla popolazione generale è una minore incidenza dei comuni di Mercogliano e Monteforte Irpino (62,5% a fronte del dato generale del 64,62%), una sostanziale parità per i comuni di Contrada e Forino (23,38% a fronte del dato generale del 23,21%) e una maggiore incidenza per i comuni di Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala e Summonte (14,12% a fronte del dato generale del

12,17%).

Tabella 3. Distribuzione della popolazione anziana residente per comune dell'Ambito A02 al 1° gennaio 2015 (dati Istat)

Comune	Totale	Totale %
Mercogliano	2064	34,65%
Monteforte Irpino	1659	27,85%
Forino	908	15,25%
Contrada	484	8,13%
Ospedaletto d'Alpinolo	375	6,30%
Summonte	286	4,80%
Sant'Angelo a Scala	180	3,02%
Totale	5956	100,00%

Ulteriore indicatore di rilievo, e caratterizzante l'area di intervento, è quello relativo alla **“popolazione anziana residente per sesso”**. Se, infatti, a livello generale emerge una leggerissima predominanza della componente di sesso femminile, restringendo il range di riferimento alla popolazione anziana tale prevalenza assume connotati fortemente più marcati, ossia il 53,58% degli anziani residenti nel contesto territoriale è di sesso femminile.

Tabella 4. Distribuzione della popolazione anziana residente nell'Ambito A02 per sesso al 1° gennaio 2015 (dati Istat)

Sesso	Totale	Totale %
Maschi	2765	46,42%
Femmine	3191	53,58%
Totale	5956	100,00%

L'area di intervento può essere ulteriormente analizzata prendendo a riferimento una suddivisione della popolazione anziana per classi di età e anche per sesso.

Per ciò che concerne l'indicatore relativo alla **“popolazione anziana residente per classi di età”**, il dato che emerge è quello di una maggiore concentrazione nella classe di età 65-74 anni, ossia 3259 persone anziane per un'incidenza del 54,72%. Segue, con una buona numerosità, la classe di età 75-84 anni, ossia 2023 persone anziane per un'incidenza del 33,97%. Più residuale, invece, la consistenza della classe di età degli ultraottantaquattrenni, ossia 674 persone anziane per un'incidenza del 11,31%.

Tabella 5. Distribuzione della popolazione anziana residente nell'Ambito A02 per classi di età al 1° gennaio 2015 (dati Istat)

Classi di età	Totale	Totale %
65-74	3259	54,72%
75-84	2023	33,97%
> 84	674	11,31%
Totale	5956	100,00%

Per ciò che concerne, invece, l'indicatore relativo alla **“popolazione anziana residente per sesso e classi di età”**, il dato che emerge con forza è quello di una preponderanza della componente femminile rispetto a quella maschile che aumenta con l'avanzare dell'età, a testimonianza di una durata media della vita più elevata per la donna rispetto che per l'uomo. Se, infatti, la componente di sesso femminile ha 21 unità in più nella classe 65-74 anni, il divario si allarga a 175 unità nella

successiva classe 75-84 anni per poi raggiungere il picco di 230 unità nella classe degli ultraottantaquattrenni.

Tabella 6. Distribuzione della popolazione anziana residente per sesso e classi di età al 1° gennaio 2015 (dati Istat)

Sesso/Classi di età	65-74	75-84	>84	Totale
Maschi	1619	924	222	2765
Femmine	1640	1099	452	3191
Totale	3259	2023	674	5956

Un altro indicatore interessante di analisi dell'area di intervento, in rapporto al contesto territoriale, è quello relativo alla **“variazione della popolazione anziana residente”**. Andando a considerare come base di partenza la situazione data al 31 dicembre 1991 e come punto di arrivo la situazione data al 1° gennaio 2015, infatti, il contesto territoriale si connota per una crescita ben al di sopra del livello provinciale e regionale. Il numero di persone anziane residenti nell'Ambito A02 dal 1991 al 2015, infatti, si è più che raddoppiato, con una crescita quindi superiore al 100%, a fronte di una crescita del 74,52% sul territorio della regione Campania e del 40,39% sul territorio della provincia di Avellino.

Tabella 7. Variazione della popolazione anziana residente nel periodo 1991-2015 per area territoriale (dati Istat)

Data/Area territoriale	Contesto territoriale (Ambito Territoriale A02)	Provincia di Avellino	Regione Campania
31.12.1991	2758	63587	589686
31.12.2001	3884	76741	764015
31.12.2005	4313	81331	832325
1.01.2011	5735	86419	941849
1.01.2015	5956	89271	1029128
Variazione %	+ >100%	+ 40,39%	+ 74,52%

Nella presente analisi demografica sull'area di intervento individuata, infine, si ritiene opportuno gettare l'attenzione su ulteriori due indicatori di riferimento. Un primo indicatore è rappresentato dal **“indice di dipendenza senile”** che risulta pari al 23,56% in virtù della presenza di 5956 residenti di età superiore a 65 anni e di 25282 residenti di età compresa tra 15 e 64 anni, in rialzo di quasi due punti percentuali rispetto al 2013. Un secondo indicatore è, invece, rappresentato dal **“indice di vecchiaia”** che, rispetto al 2013 (99,68%), assume un dato superiore al 100% in virtù della presenza di 5956 residenti di età superiore ai 65 anni e di 5439 residenti di età compresa tra 0 e 14 anni.

L'analisi dei dati relativi al contesto territoriale di riferimento e all'area di intervento lascia emergere, pertanto, tratti di forte peculiarità che rendono particolarmente necessario l'avvio di un progetto di servizio civile. Attraverso il presente progetto, infatti, si punta a intervenire a supporto di un'offerta di servizi sul territorio di riferimento che presenta forti limiti sia sul versante privato che su quello pubblico. Sul **versante privato**, infatti, l'assenza di servizi residenziali e semiresidenziali autorizzati al funzionamento, così come l'assenza di servizi territoriali e domiciliari attivati, rende l'offerta in pratica inesistente e priva di ogni collegamento operativo con il sistema pubblico. Sul versante pubblico, allo stesso modo, pur se con motivazioni diverse, l'offerta è fortemente limitata ai soli servizi di assistenza

domiciliare sociale e prestazioni sociosanitarie compartecipate, ciò in ragione delle prescrizioni normative correnti che impongono agli Ambiti l'obbligo di orientare l'utilizzo delle risorse pressoché totalmente verso i livelli essenziali di assistenza e i livelli essenziali delle prestazioni sociali. Ciò ha determinato il venir meno, nell'offerta pubblica, di qualsiasi servizio di natura aggregativa e inclusiva che, invece, si pone al centro del presente progetto di servizio civile. In tal senso, fondamentali sono stati proprio i due progetti di servizio civile nazionale dell'area Anziani approvati e finanziati sui bandi 2013 e 2014-2015 che hanno consentito di unire attività assistenziali con azioni di aggregazione e inclusione sociale, assicurando un'offerta nei fatti impossibile in assenza di volontari in servizio presso l'ente.

Proprio partendo da tale dato di fatto, in cui il servizio pubblico è essenzialmente spostato sul versante assistenziale, il progetto di servizio civile mira a creare occasioni stabili di aggregazione e inclusione sociale delle persone anziane, attraverso le quali promuovere l'attivismo e il protagonismo dell'area di intervento – da qui il senso di unire i termini “argento” e “vivo” – soprattutto in considerazione del fatto che la più alta fetta di popolazione anziana si colloca nella classe 65-74 anni di età.

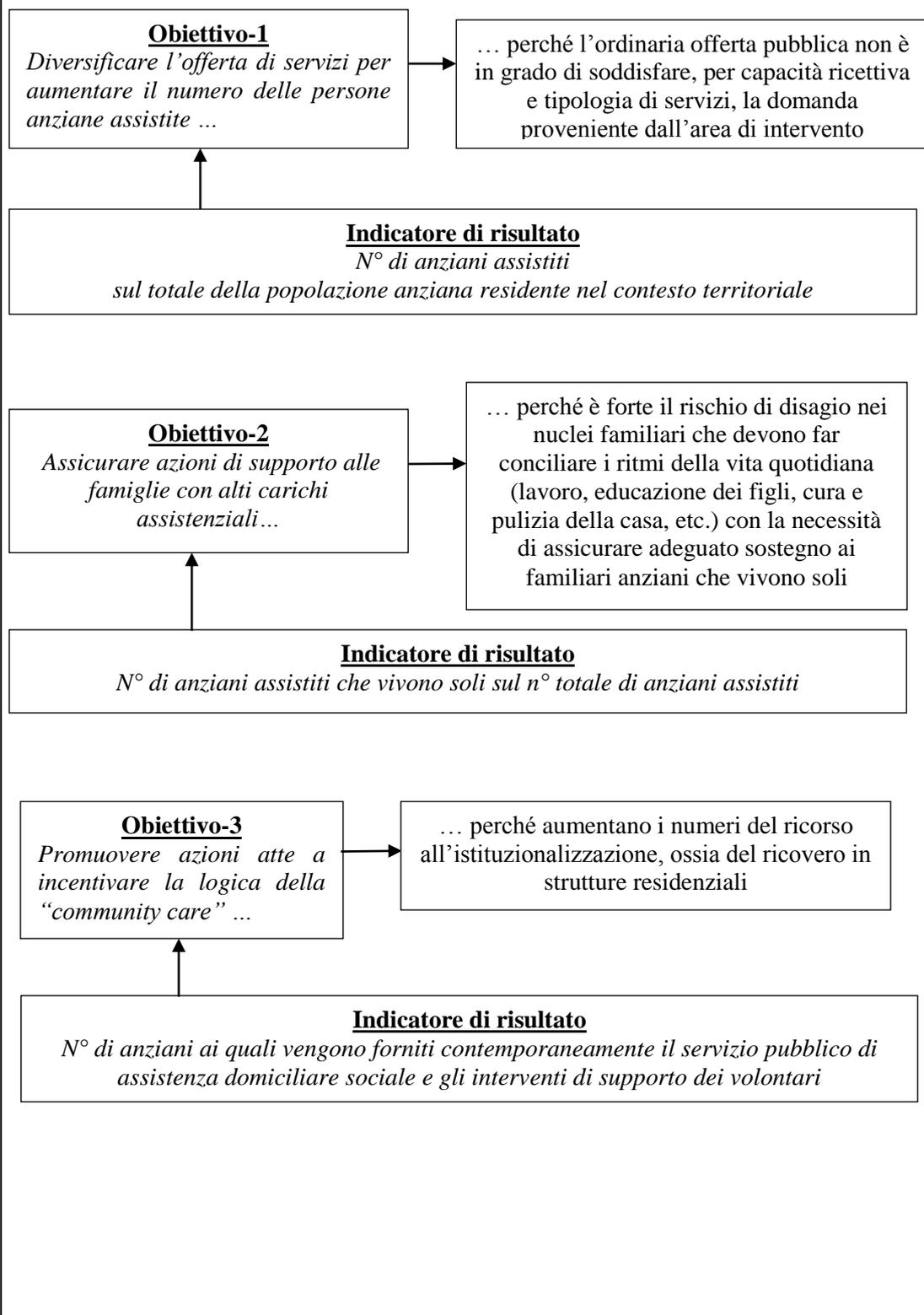
In conclusione, si riportano di seguito anche i dati relativi a destinatari e beneficiari del progetto.

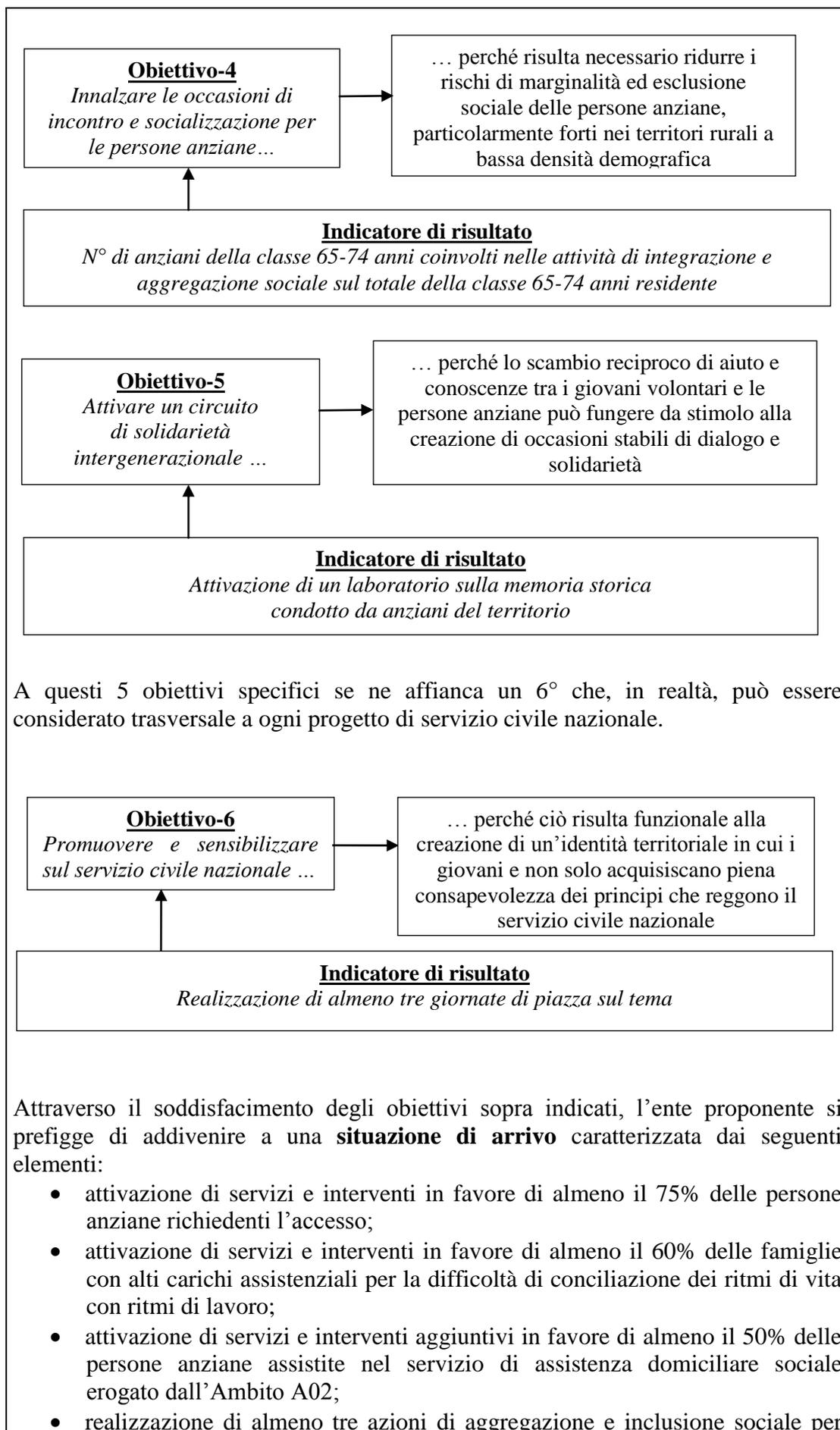
I **destinatari** diretti del progetto “*Argento vivo*”, ossia quelli su cui l'intervento va a incidere in maniera esplicita e mirata e che costituiscono il target di riferimento, sono rappresentati dalle persone anziane, ossia ultrasessantacinquenni, residenti nel comune di Mercogliano e negli altri sei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A02, ovvero nei comuni di Contrada, Forino, Monteforte Irpino, Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala e Summonte.

I **beneficiari** del progetto “*Argento vivo*”, invece, ossia i terzi che indirettamente beneficiano dell'impatto delle azioni sulla realtà territoriale e dell'area di intervento, sono rappresentati: da un lato, dalle famiglie delle persone anziane assistite; dall'altro lato, invece, dai comuni d'Ambito, ossia il Comune di Mercogliano e i comuni con esso afferenti all'Ambito A02, ossia il Comune di Contrada, il Comune di Forino, il Comune di Monteforte Irpino, il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, il Comune di Sant'Angelo a Scala e il Comune di Summonte.

7) *Obiettivi del progetto:*

Evidenziati i principali caratteri connessi al contesto territoriale e all'area di intervento, si passano ora a delineare gli obiettivi che ci si prefigge di soddisfare con l'impiego dei volontari di servizio civile, associando ad ognuno di esso la relativa motivazione della scelta e l'indicatore di risultato per la ponderazione circa un effettivo raggiungimento.





persone anziane;

- rafforzamento della rete di solidarietà intergenerazionale attraverso l'organizzazione di un laboratorio sulla memoria storica condotto da anziani del territorio;
- formazione di un'identità territoriale in cui i giovani e non solo acquisiscano piena consapevolezza dei principi che reggono il servizio civile nazionale.

Il Comune di Mercogliano avrà cura di monitorare costantemente il processo di avanzamento verso la realizzazione della situazione data, attraverso un **Sistema interno di valutazione della qualità** fondato sugli indicatori di risultato prima riportati.

- 8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Considerato il contesto territoriale di riferimento e gli obiettivi da soddisfare, l'ente proponente ha individuato le attività da realizzare, suddividendole in 5 macroaree operative come di seguito illustrato.

- MACROAREA "SENSIBILIZZAZIONE"

A questa macroarea afferiscono le attività con le quali i volontari di servizio civile nazionale saranno impegnati nella promozione sul territorio della conoscenza del servizio civile nazionale e dei principi ad esso connessi, e quindi nella sensibilizzazione sul tema.

Tali attività sono di seguito rappresentate, con indicazione del periodo di realizzazione:

- a) 1° mese di servizio: presentazione al territorio del progetto, delle azioni in esso previste, del servizio civile nazionale e dei principi ad esso connessi, attraverso l'organizzazione delle tre giornate di piazza;
- b) dal 2° al 11° mese di servizio: promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale in progress, attraverso la messa a regime di strumenti social e brochure elettroniche;
- c) 12° mese di servizio: ritorno al territorio dei risultati raggiunti con il progetto attraverso la produzione di report digitale.

Si precisa che tale macroarea è presente anche in altri progetti presentati dal Comune di Mercogliano perché la stessa è funzionale al raggiungimento di un obiettivo trasversale che può essere promosso indipendentemente dal settore e dell'area di intervento.

- MACROAREA "ASSISTENZA"

A questa macroarea afferiscono le attività con le quali i volontari di servizio civile nazionale saranno impegnati nella fornitura alle persone anziane, e alle famiglie di riferimento, di servizi di sollievo anche in integrazione con l'assistenza domiciliare sociale assicurata dall'Ambito A02.

Tali attività sono di seguito rappresentate, con indicazione del periodo di realizzazione:

- a) 1° mese di servizio: creazione strumenti e definizione procedure per l'accesso al

servizio; organizzazione servizio con il coinvolgimento attivo dei volontari; definizione servizi di sollievo da fornire (disbrigo pratiche, pagamento utenze, spese alimentari e di vario genere, misurazione pressione arteriosa, etc.);

b) 2° mese di servizio: avvio della raccolta delle richieste di accesso ai servizi;

c) 3° mese di servizio: attuazione degli interventi su un numero limitato di persone anziane per verificare eventuali modifiche da adottare;

d) dal 4° al 12° mese di servizio: attuazione spinta degli interventi in favore degli anziani, con priorità accordata alle situazioni di maggiore disagio e necessità sociale.

- MACROAREA “ACCOMPAGNAMENTO”

A questa macroarea afferiscono le attività con le quali i volontari di servizio civile nazionale saranno impegnati nell'accompagnamento sul territorio delle persone anziane non in grado di provvedervi autonomamente, con finalità di accesso ai servizi sociali e sanitari e di partecipazione alla vita sociale.

Tali attività sono di seguito rappresentate, con indicazione del periodo di realizzazione:

a) 1° mese di servizio: creazione strumenti e definizione procedure per l'accesso al servizio; organizzazione servizio con il coinvolgimento attivo dei volontari;

b) 2° mese di servizio: avvio della raccolta delle richieste di accesso al servizio di accompagnamento presso servizi sanitari, servizi sociali e/o per la partecipazione alla vita sociale (es. frequenza luoghi pubblici di interesse in assenza del trasporto pubblico; partecipazione a soggiorni climatici organizzati e/o patrocinati dall'ente; partecipazione a iniziative di socializzazione organizzate e/o patrocinate dall'ente; etc.);

c) 3° mese di servizio: attuazione degli interventi su un numero limitato di persone anziane per verificare eventuali modifiche da adottare;

d) dal 4° al 12° mese di servizio: attuazione spinta degli interventi in favore degli anziani, con priorità accordata alle situazioni di maggiore disagio e necessità sociale.

Relativamente alla presente macroarea, si rappresenta che, in conformità all'art. 9 del *“Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale”* del 22 aprile 2015, avendo previsto attività di supporto che richiedono anche la guida di veicoli, si procederà a regolamentare la presente azione come segue:

a) rilascio autorizzazione del soggetto proponente al volontario che deve porsi alla guida di veicoli sia di sua proprietà che di terzi, poiché le circostanze lo rendono necessario per lo svolgimento del servizio;

b) programmazione dettagliata, da parte del soggetto proponente, di attività, orari e percorsi che i volontari dovranno effettuare; specifica individuazione dell'automezzo utilizzato; assunzione dell'onere dei costi a carico del soggetto proponente (benzina, parcheggi, etc.); massima attenzione e verifica che la guida avvenga solo ed esclusivamente negli orari previsti dalle attività programmate;

c) dichiarazione dei volontari di accettazione a rendere disponibile l'auto privata, se previsto, nel corso dello svolgimento del servizio con le modalità e nei limiti concordati con l'ente;

d) stipula, da parte del soggetto proponente, di polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dall'Ufficio o, in alternativa, innalzamento dei massimali previsti dalla citata assicurazione.

- MACROAREA “AGGREGAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE”

A questa macroarea afferiscono le attività con le quali i volontari di servizio civile nazionale saranno impegnati nella realizzazione di laboratori creativi e occasioni di

socializzazione con la finalità di promuovere momenti di aggregazione e inclusione sociale e combattere la marginalità delle persone anziane.

Tali attività sono di seguito rappresentate, con indicazione del periodo di realizzazione:

- a) 1° mese di servizio: definizione delle tipologie di laboratori creativi da proporre al territorio, con il coinvolgimento attivo dei volontari nella progettazione al fine di valorizzarne le competenze e capacità specifiche;
- b) 2° mese di servizio: definizione delle procedure di accesso ai servizi; creazione degli strumenti di accesso ai servizi; avvio della raccolta delle richieste di accesso ai servizi;
- c) 3° mese di servizio: avvio di almeno un laboratorio creativo (presso struttura comunale o scolastica) e verifica di eventuali interventi correttivi da apportare;
- d) 4-5° mese di servizio: avvio di almeno un secondo laboratorio creativo (presso struttura comunale o scolastica) e verifica di eventuali correttivi da apportare; pieno sviluppo del primo laboratorio creativo;
- e) dal 6° al 12° mese di servizio: avvio di tutti i laboratori creativi (presso struttura comunale o scolastica) e successivo pieno sviluppo.

- MACROAREA “SOLIDARIETA’ INTERGENERAZIONALE”

A questa macroarea afferiscono le attività con le quali i volontari di servizio civile nazionale saranno impegnati nella realizzazione di un laboratorio sulla memoria storica condotto da anziani del territorio, con la finalità di attivare un circuito di solidarietà intergenerazionale.

Tali attività sono di seguito rappresentate, con indicazione del periodo di realizzazione:

- a) 1° mese di servizio: definizione della tipologia di laboratorio sulla memoria storica, con il coinvolgimento attivo dei volontari nella progettazione al fine di valorizzarne le competenze e capacità specifiche;
- b) 2° mese di servizio: individuazione del/degli anziano/i conduttori del laboratorio; definizione del calendario di azioni del laboratorio;
- c) 3° mese di servizio: definizione delle procedure di accesso al servizio; creazione degli strumenti di accesso al servizio; avvio della raccolta delle richieste di accesso al servizio;
- d) 4°-5° mese di servizio: avvio del laboratorio sulla memoria storica (presso struttura comunale o scolastica) e verifica di eventuali interventi correttivi da apportare;
- e) dal 6° al 12° mese di servizio: pieno sviluppo del laboratorio sulla memoria storica.

Va in ogni caso evidenziato che per tutte le 5 macroaree su indicate la tempistica di realizzazione può subire delle variazioni in ordine alla data di effettivo avvio al servizio dei volontari e/o a sopraggiunte esigenze organizzative.

Alle cinque macroaree su indicate si aggiunge la macroarea obbligatoria relativa alla **“formazione generale”** e alla **“formazione specifica”** dei volontari di servizio civile nazionale. Tale formazione, in linea con quanto meglio specificato ai successivi punti 34) e 41), sarà assicurata ai volontari nel rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 28 gennaio 2014: per la formazione generale, si prevede l'erogazione dell'80% delle ore entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto e del restante 20% tra il 210° e il 270° giorno dall'avvio del progetto; per la

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Il presente progetto di servizio civile, per l'area di intervento e per le azioni progettuali, richiede una forte integrazione con il funzionamento dei servizi sociali per le persone anziane sul territorio dell'Ambito A02. In tal senso, considerato che la gestione dei suddetti servizi è di competenza dell'Ambito A02, di cui il Comune di Mercogliano è capofila, che la esercita attraverso lo strumento del Piano Sociale di Zona, risulta oltremodo indispensabile prevedere che i volontari possano interagire, ed essere accompagnati nel loro percorso, anche da risorse umane identificate con l'equipe professionale operante nel contesto territoriale di riferimento. La previsione di servizi di supporto in integrazione con l'erogazione pubblica del servizio di assistenza domiciliare sociale, in particolare, richiede necessariamente che il volontario assicuri il proprio impegno di servizio civile all'interno di un progetto personalizzato redatto dal Servizio Sociale Professionale d'Ambito.

Tenuto conto di quanto su rappresentato, il Comune di Mercogliano, nella qualità di capofila d'Ambito, ha previsto la messa a disposizione delle seguenti risorse umane:

- 1) *Sociologo*: ha funzioni di programmazione dei servizi sociali e, dunque, si pone quale anello di congiunzione tra il gruppo di volontari e l'equipe dei servizi sociali territoriali;
- 2) *Assistente Sociale*: ha funzioni di responsabilità per la presa in carico dell'utenza e di definizione dei contenuti e delle modalità operative per l'attuazione dei progetti sociali individualizzati;
- 3) *Psicologo*: si occupa dell'integrazione ai servizi del progetto in caso di necessità di supporto psicologico e di interventi a sollievo e/o risoluzione di un dato disagio;
- 4) *Educatore Professionale*: ha funzioni di supporto professionale all'attuazione degli interventi educativi.

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Il progetto prevede l'impiego totale di 4 (quattro) volontari, assegnati a una sede progetto del Comune di Mercogliano.

Relativamente a ruolo e attività previste per i volontari, si ritiene opportuno ribadire che il progetto intende mettere in primo piano le specifiche capacità e competenze dei giovani che saranno impegnati in un anno di servizio; di conseguenza, i contenuti delle singole attività saranno definiti attingendo da un protagonismo attivo dei volontari.

Al netto di tali contenuti volti a sottolineare la ricerca di un ruolo attivo di ogni volontario, si vanno di seguito ad elencare l'elenco delle attività in cui potranno essere impegnati i volontari stessi:

- tenuta e aggiornamento database utenti progetto;
- organizzazione generale servizi macroarea "sensibilizzazione";
- attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale e di divulgazione delle azioni previste nel progetto;
- raccolta dei dati del progetto e predisposizione report finale e dei risultati raggiunti;
- organizzazione generale servizi macroarea "assistenza";
- erogazione servizi di sollievo alle persone anziane (disbrigo pratiche, pagamento utenze, spese alimentari e di vario genere, misurazione pressione arteriosa, etc.);

- organizzazione generale servizi macroarea “accompagnamento”;
- erogazione, in qualità di autista o accompagnatore, del servizio di accompagnamento presso servizi sanitari, servizi sociali e/o per la partecipazione alla vita sociale;
- organizzazione generale servizi macroarea “aggregazione e inclusione sociale”;
- conduzione, co-conduzione o supporto per erogazione laboratori creativi in favore di persone anziane;
- organizzazione generale servizi macroarea “solidarietà intergenerazionale”;
- facilitazione nell’erogazione del laboratorio creativo sulla memoria storica;
- lavorazione, catalogazione e archiviazione presso l’ente di documentazione relativa a servizi e attività rivolti, direttamente o indirettamente, alla popolazione anziana residente sul territorio e alle famiglie di riferimento;
- partecipazione obbligatoria al percorso di formazione generale;
- partecipazione obbligatoria al percorso di formazione specifica.

Il progetto prevede un impiego dei volontari per 5 (cinque) giorni a settimana, per un totale di 30 (trenta) ore a settimana.

Fermo restando la flessibilità oraria richiesta e indicata al punto 15), nonché le necessità connesse alla calendarizzazione delle attività, i volontari saranno chiamati a svolgere le loro attività nella fascia oraria compresa tra le ore 7,00 e le ore 20,00, nel rispetto del principio generale per il quale ogni volontario è in servizio per massimo 6 ore al giorno per massimo 5 giorni a settimana.

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:*
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- 12) *Numero posti con solo vitto:*
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Al fine di un’ottimale realizzazione delle attività previste nel progetto di servizio civile, ai volontari verrà richiesta:

- a) flessibilità oraria;
- b) impegno nei giorni festivi;
- c) disponibilità a porsi alla guida di veicoli di proprietà dell’ente e/o di proprietà personale, con esplicita autorizzazione dettagliata rilasciata dall’ente che stipula polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall’assicurazione stipulata dall’Ufficio Nazionale.

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Nel progetto di servizio civile è assegnato un ruolo di rilievo all'attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale. Ciò nella consapevolezza che la ricerca della promozione di un ruolo attivo dei volontari nell'anno di servizio passa anche attraverso un processo di dialogo e contatto con il territorio, finalizzato a incentivare la creazione di una cultura positiva di chi sia un volontario di servizio civile e dell'utilità delle attività in cui si impegna nell'anno di servizio.

Come già effettuato per i progetti relativi ai bandi 2013 e 2014-2015, si prevede innanzitutto la realizzazione di tre giornate di piazza nel contesto territoriale. Tali appuntamenti di sensibilizzazione avranno una durata complessiva di 24 ore, suddivise in 8 ore giornaliere, orientativamente dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00. Tali giornate si terranno orientativamente entro il primo mese del progetto, fermo restando la possibilità di uno slittamento operativo in caso di sopraggiunte necessità di servizio, e vedranno i volontari impegnati in:

- allestimento stand;
- dialoghi tra i volontari e la cittadinanza per promuovere il servizio civile nazionale e il progetto specifico;
- distribuzione di brochure informative da parte dei volontari.

Nel corso dei dialoghi con la cittadinanza i volontari, precedentemente "formati" attraverso la metodologia dell'open space, forniranno informazioni su:

- a) il servizio civile nazionale: cenni introduttivi; caratteristiche e ordinamento; principi, ordinamenti e storia dall'obiezione di coscienza al servizio civile; il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta;
- b) il progetto "Argento vivo": illustrazione generale con tutte le informazioni utili e le attività previste.

Come già specificato al punto 8.1, al netto delle tre giornate di piazza, l'attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale continuerà ad essere effettuata in progress, attraverso la messa a regime di strumenti social già prodotti dai volontari dei precedenti progetti e di brochure elettroniche.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Il processo di selezione dei volontari sarà guidato da **criteri autonomi** individuati tenendo conto di due elementi:

- a) da un lato, le linee guida generali contenute nell'allegato 1 al decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 che, pur nella scelta di adottare criteri autonomi, rappresentano un punto di riferimento per la delineazione della griglia dei punteggi;
- b) dall'altro lato, invece, le specificità del progetto "Argento vivo".

Il meccanismo individuato indica le modalità attraverso le quali sarà espletato il processo di selezione, i criteri di valutazione degli aspiranti volontari – che saranno resi noti ai candidati con adeguate forme di pubblicità prima dello svolgimento delle prove selettive – e la scala dei punteggi attribuibili. Attraverso il meccanismo individuato è assicurata l'attribuzione di un punteggio finale a ogni singolo candidato, al fine della redazione della relativa graduatoria.

Il **sistema di selezione** del presente progetto presenta cinque step operativi:

step n° 1) pubblicazione sul sito internet del Comune di Mercogliano www.comunemercogliano.it, in uno con il bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale – per la selezione dei volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale nella

Regione Campania, di abstract, secondo quanto previsto dalla vigente disciplina in materia, riportante una chiara indicazione del titolo del progetto, del settore e area di intervento, degli obiettivi, della sede di attuazione, dei posti disponibili, delle attività nelle quali i volontari saranno impiegati, delle condizioni di espletamento del servizio, dei requisiti per la partecipazione alla selezione, delle modalità di presentazione della domanda, dei criteri per la selezione dei volontari e della griglia per l'attribuzione dei punteggi;

step n° 2) valutazione delle domande pervenute ai fini dell'ammissibilità, attribuzione di punteggio per la macrovoce "titoli, esperienze e altre conoscenze";

step n° 3) effettuazione dei test con attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla sommatoria del test di cultura generale e del test specifico per l'area Anziani;

step n° 4) colloquio selettivo con attribuzione di punteggio sulla base degli elementi di valutazione approfonditi;

step n° 5) redazione della graduatoria finale per la selezione dei volontari.

La selezione dei volontari avverrà a seguito attribuzione di punteggio per la macrovoce "titoli, esperienze e altre conoscenze", cui seguiranno i test e il colloquio utile ai fini della redazione della scheda di valutazione.

Il punteggio massimo ottenibile da un candidato sarà pari a 100, di cui max 50 punti attribuibili in fase di valutazione di "titoli, esperienze e altre conoscenze", max 25 punti attribuibili a seguito test e max 25 punti attribuibili a seguito colloquio.

La mancata partecipazione alla prova denominata "test" e/o alla prova denominata "colloquio" determina in automatico l'esclusione del candidato dalle procedure di selezione

Si riporta di seguito griglia dettagliata di valutazione:

Fase 1) Valutazione titoli, esperienze e altre conoscenze	
Punteggio max attribuibile: 50	
Titoli di studio	Max 10
Titoli professionali	Max 4
Esperienze	Max 30
Tirocini	Max 3
Altre conoscenze	Max 3
TOTALE	Max 50
n1) TITOLO DI STUDIO (si valuta solo quello più elevato)	
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 attinente al Settore del progetto	10 pt.
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 non attinente al Settore del progetto	8 pt.
Laurea di primo livello (triennale) attinente al Settore del progetto	8 pt.
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al Settore del progetto	6 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore attinente al Settore del progetto	4 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore non attinente al Settore del progetto	2 pt.
Ai candidati in possesso di Laurea di primo livello (triennale) iscritti a un corso di Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale si attribuiscono ulteriori 0,10 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
Ai candidati in possesso di Diploma Scuola Secondaria Superiore iscritti a un corso	

di Laurea di primo livello (triennale) si attribuiscono ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,02 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
n2) TITOLI PROFESSIONALI (si valuta solo quello più elevato)	
Attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	4 pt.
Attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	2 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	1 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	0,5 pt.
Nota: per “titoli professionali” si intendono quelli per i quali è stata acquisita una qualifica o abilitazione, al termine di un percorso formativo certificato, rilasciata da soggetti autorizzati.	
n3) ESPERIENZE (periodo valutabile max 12 mesi per ogni esperienza)	
Precedente esperienza presso soggetti pubblici nella stessa Area di intervento (Anziani) del progetto	1 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso soggetti del Terzo Settore nella stessa Area di intervento (Anziani) del progetto	0,75 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso altri soggetti nella stessa Area di intervento (Anziani) del progetto	0,50 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza nello stesso Settore (Assistenza) ma in area di intervento differente rispetto a quella del progetto (Anziani)	0,25 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Nota: per “ <i>soggetti del Terzo Settore</i> ” si intendono le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e gli organismi della cooperazione sociale, nonché gli altri soggetti privati non aventi scopo di lucro quali le fondazioni e gli enti di patronato, gli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato d’interventi e servizi sociali, e gli altri enti di promozione sociale. Tutti i soggetti giuridici privati che non rientrano in una delle su citate tipologie saranno considerati “ <i>altri soggetti</i> ” ai fini dell’attribuzione del punteggio.	
n4) TIROCINI	
Tirocini svolti nella stesso Settore (Assistenza) e/o Area (Anziani) del progetto e di durata pari o superiore a 70 ore	3 pt.
Tirocini svolti nella stesso Settore (Assistenza) e/o Area (Anziani) del progetto e di durata inferiore a 70 ore	1,5 pt.
Tirocini svolti in settore affine rispetto a quello del progetto (Assistenza)	0,5 pt.
Nota: l’attribuzione di punteggio ai tirocini non avviene nel caso in cui lo svolgimento dello stesso rientri in un percorso di studi per il quale c’è già una valutazione, con assegnazione di un punteggio, alla voce n1)	
n5) ALTRE CONOSCENZE	
Certificate e attinenti al Settore (Assistenza) e/o Area (Anziani) del progetto	3 pt.
Certificazione di Patente ECDL o similare	2 pt.
Certificazione di conoscenza della lingua straniera	1 pt.

Certificate e attinenti a un settore affine rispetto a quello del progetto (Assistenza)	1 pt.
TOT1	$\sum n1 + n2 + n3 + n4 + n5$
Fase 2) Test	
Punteggio max attribuibile: 25	
TEST ATTITUDINALE	0 pt.
TEST DI CULTURA GENERALE	Max 10 pt.
TEST SPECIFICO AREA ANZIANI	Max 15 pt.
n1) TEST ATTITUDINALE	
Non si attribuisce un punteggio perché viene usato solo per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione	
n2) TEST DI CULTURA GENERALE (n. 20 domande a risposta multipla)	
Per ogni risposta esatta	0,5 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	- 0,1 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,25 pt.
n3) TEST SPECIFICO AREA ANZIANI (n. 15 domande a risposta multipla)	
Per ogni risposta esatta	1 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	- 0,15 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,30 pt.
TOT2	$\sum n1 + n2 + n3$
Fase 3) Colloquio	
Punteggio max attribuibile: 25	
n1) Conoscenze relative all'area Anziani	Max 6 pt.
n2) Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio	Max 6 pt.
n3) Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	Max 5 pt.
n4) Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto	Max 4 pt.
n5) Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario	Max 4 pt.
TOT3	$\sum n1 + n2 + n3 + n4 + n5$
Fase 4) Attribuzione punteggio finale: \sum TOT1 + TOT2 + TOT3	
Viene dichiarato "idoneo" il candidato che dalla somma dei punteggi derivanti dalle prove denominate "test" e "colloquio" raggiunge il punteggio minimo di 25/50.	
Viene dichiarato "idoneo selezionato" il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione utile in base ai posti disponibili (es. dal 1° al 4° posto in caso di 4 posti disponibili).	
Viene dichiarato "idoneo non selezionato" il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione non utile in base ai posti disponibili (es. dal 5° posto in poi in caso di 4 posti disponibili).	

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

acquisiti (Structured walkthrough)												
Sintesi dati monitoraggio			x		x		x		x		x	
Somministrazione questionari all'utenza				x			x			x		
Somministrazione questionari alle famiglie di riferimento dell'utenza				x			x			x		
Verifica stato di avanzamento in ordine agli indicatori di risultato			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

I requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto di servizio civile sono conformi a quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.
I requisiti aggiuntivi richiesti sono di seguito rappresentati e motivati in relazione alle azioni previste:
a) possesso di diploma di Scuola Secondaria di 2° grado. Tale requisito risulta indispensabile per l'attuazione generale del progetto che richiede il possesso di un set minimo di competenze generali, un'interazione quotidiana con i destinatari e le famiglie di appartenenza, un'interazione quotidiana con il personale specialistico dei servizi sociali territoriali;
b) possesso di patente auto categoria B. Tale requisito risulta indispensabile per le attività di cui alla Macroarea "Accompagnamento", considerato che risulta disciplinata la previsione che il volontario utilizzi il mezzo per l'effettuazione dei relativi servizi.

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Al fine di potenziare l'impatto delle varie azioni progettuali, creando un valore aggiunto sul piano dell'organizzazione delle varie fasi progettuali, il Comune di Mercogliano ha previsto, con propria Delibera di G.C. n. 191 del 15/10/2015 allegata in copia al presente formulario, l'impiego di risorse finanziarie proprie a carattere aggiuntivo, per un ammontare di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto. Con la predetta DGC è stato assunto l'impegno spesa e disposta la relativa imputazione sui competenti capitoli di bilancio.
Tali risorse saranno utilizzate, in conformità con quanto previsto nel percorso di formazione specifica e nelle risorse tecniche e strumentali necessarie per la

realizzazione del progetto, come segue:

- stampa brochure servizio civile nazionale e presentazione progetto, domande di accesso ai servizi, schede di monitoraggio, manifesti;
- nn° 4 Kit del volontario (maglietta, badge, cartellina, block notes, penna);
- polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dall'Ufficio o, in alternativa, innalzamento dei massimali previsti dalla citata assicurazione;
- spese di carburante per gli spostamenti dei mezzi necessari per la realizzazione dei servizi di sollievo alla popolazione anziana e per l'accompagnamento sul territorio;
- apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa;
- materiale didattico e di consumo per i laboratori creativi;
- formazione specifica dei volontari (75 ore);
- spese generali.

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

Il Comune di Mercogliano ha previsto, quale forma di accompagnamento alla realizzazione del progetto di servizio civile nazionale, la costituzione di una rete composta da quattro copromotori e partners come di seguito indicati:

- 1) Associazione "Mercogliano E' Cultura" (categoria "ente non profit");
- 2) Istituto Comprensivo di Mercogliano (categoria "ente non profit");
- 3) Agenzia per il Lavoro "Lavoro.Doc" – filiale di Avellino (categoria "società profit");
- 4) Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" – Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale (categoria "Università").

Con ognuno dei quattro soggetti su indicati, il Comune di Mercogliano ha sottoscritto uno specifico accordo di partenariato, del quale si allega copia alla presente, dettagliato in riferimento e in stretta attinenza con quanto previsto nel progetto, frutto di una concertazione condivisa volta alla valorizzazione delle specificità di ogni singolo soggetto della rete.

Per quanto attiene all'**Associazione "Mercogliano E' Cultura"**, afferente alla categoria "**ente non profit**", l'accordo di partenariato in materia prevede espressamente (art. 3) un contributo del soggetto, riferito solo alle concrete attività previste dal progetto e in conformità con gli obiettivi precedentemente descritti, per le seguenti azioni:

- a) laboratoriali territoriali per gli anziani destinatari del progetto;
- b) attività di integrazione sociale per gli anziani destinatari del progetto;
- c) attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale.

Per quanto attiene all'**Istituto Comprensivo di Mercogliano**, anch'esso afferente alla categoria "**ente non profit**", l'accordo di partenariato in materia prevede espressamente (art. 3) un contributo del soggetto, riferito solo alle concrete attività previste dal progetto e in conformità con gli obiettivi precedentemente descritti, per le seguenti azioni:

- a) laboratoriali territoriali per gli anziani destinatari del progetto.

Per quanto attiene all'**Agenzia per il Lavoro "Lavoro.Doc" – filiale di Avellino**, afferente alla categoria "**società profit**", l'apporto specifico al progetto risulta disciplinato all'art. 3 dell'accordo di partenariato in materia dove si individuano gli obblighi delle parti. Al riguardo, l'ente profit si è impegnato a garantire l'orientamento dei singoli Volontari al termine del percorso di Servizio Civile verso

sbocchi lavorativi adeguati alle competenze acquisite.

Per quanto attiene, infine, all'**Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" – Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale**, che ovviamente appartiene alla categoria "**Università**", l'accordo di partenariato in materia prevede espressamente (art. 3) un contributo del soggetto, riferito solo alle concrete attività previste dal progetto e in conformità con gli obiettivi precedentemente descritti, per le seguenti azioni:

- a) adeguata pubblicizzazione, presso le proprie sedi, del Bando per la selezione dei volontari da impiegare nel progetto, trasmesso a cura dal soggetto proponente;
- b) adeguata diffusione, presso le proprie sedi, delle brochure illustrative per la "promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale", trasmesse a cura del soggetto proponente,
- c) consulenza ai Volontari, durante il percorso di Servizio Civile, al fine di orientarli verso le opportunità formative, anche post-laurea, adeguate alle competenze acquisite.

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Il Comune di Mercogliano mette a disposizione le seguenti **risorse tecniche e strumentali** per l'attuazione del progetto di servizio civile nazionale, definite in stretta interconnessione con gli obiettivi e con le relative attività precedentemente descritte:

- a) postazione dotata di scrivania, armadio, sedia, pc con connessione a internet, fotocopiatrice, fax e telefono, ubicata nella sede di attuazione progetto del Comune di Mercogliano;
- b) materiale di consumo e di cancelleria, necessario per la realizzazione delle brochure sul servizio civile nazionale e sul progetto specifico, dei manifesti, delle domande di accesso alle varie iniziative progettuali, delle schede di monitoraggio, dei comunicati stampa;
- c) nn° 4 kit del volontario (maglietta, badge, cartellina, block notes, penna);
- d) n° 1 automezzo per per la realizzazione dei servizi di sollievo alla popolazione anziana e per l'accompagnamento sul territorio;
- e) spese di carburante per gli spostamenti dei mezzi necessari per la realizzazione dei servizi di sollievo alla popolazione anziana e per l'accompagnamento sul territorio;
- f) apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa;
- g) materiale didattico e di consumo in quantità sufficiente per la realizzazione dei laboratori creativi;
- h) sala dotata di personal computer, di proprietà dell'ente proponente Comune di Mercogliano, per la realizzazione di eventuali attività di alfabetizzazione nell'uso del pc;
- i) sala arredata e attrezzata, di proprietà dell'ente proponente Comune di Mercogliano, per la realizzazione dei laboratori creativi;
- l) spazi per attività messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo di Mercogliano con il quale è stato sottoscritto un accordo di partenariato.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Il Comune di Mercogliano ha provveduto alla stipula di un Protocollo d'intesa con l'**Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" di Salerno – Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale**, per il riconoscimento dei crediti formativi.

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

Il Comune di Mercogliano ha provveduto alla stipula di un Protocollo d'intesa con l'**Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa" di Salerno – Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale**, per il riconoscimento dei tirocini.

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Il Comune di Mercogliano ha stipulato un accordo di partenariato specifico per il progetto con l'**Ente di Formazione Professionale CONSORZIO CONSVIP**. L'accordo è finalizzato al riconoscimento e alla certificazione delle competenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del Servizio Civile e valide ai fini del curriculum vitae.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Centro Sociale "P. Campanello" – Via Nazionale – Mercogliano (AV)

30) *Modalità di attuazione:*

La formazione sarà effettuata in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Le metodologie di realizzazione previste saranno le seguenti:

a) **lezione frontale** quale strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici. La lezione frontale non sarà tuttavia caratterizzata da una mera illustrazione di contenuti, bensì sarà resa più interattiva, integrando la stessa con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti. Per ogni tematica trattata, in tal senso, ci sarà un momento di concentrazione e di riflessione dei partecipanti sui contenuti proposti, con conseguenti dibattiti con il formatore generale, nei quali dare ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni;

b) **dinamiche non formali** quali tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo, facilitano la percezione e l'utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. In questo caso, le conoscenze non sono calate dall'alto, ma partono dai saperi dei singoli individui e dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune di tutti i componenti, in una relazione "orizzontale" di tipo interattivo che vede al centro il concetto di "open space".

Nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare 28 gennaio 2014, la lezione frontale sarà la metodologia utilizzata per 18 ore sul totale di 45, pari al 40% delle ore di formazione generale, mentre le dinamiche non formali impegneranno 27 ore, pari al 60% delle ore di formazione generale.

33) *Contenuti della formazione:*

Il percorso di formazione generale sarà suddiviso in tre macroaree, all'interno di ognuna delle quali sono previsti dei moduli formativi come di seguito riportato:

- MACROAREA 1) "VALORI E IDENTITÀ DEL SCN"

Modulo 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

Contenuti modulo 1.1: definizione di un'identità di gruppo dei volontari in servizio civile, che esprimeranno le loro idee sul servizio civile, le proprie aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali; illustrazione dei concetti di "Patria", "difesa senza armi", "difesa non violenta", ecc., al fine di creare nel volontario la consapevolezza che questo è il contesto che legittima lo Stato a sviluppare l'esperienza di servizio civile.

Modulo 1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCN

Contenuti modulo 1.2: legame storico e culturale del servizio civile nazionale con l'obiezione di coscienza; la legge n. 772/72; la legge di riforma n. 230/98; l'attuale configurazione di difesa civile della Patria con mezzi ed attività non militari così come delineata dal legislatore del 2001.

Modulo 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

Contenuti modulo 1.3: approfondimento del concetto di Patria e di difesa civile della Patria attraverso mezzi ed attività alternativi a quelli militari a partire dai principi costituzionali della solidarietà (art.2 Cost.), dell'uguaglianza sostanziale (art.3 Cost.), del progresso materiale o spirituale della società (art.4), della promozione dello sviluppo della cultura, della tutela del paesaggio e del patrimonio storico ed artistico della Nazione (art.9) e della pace tra i popoli (art. 11 Cost.); studio delle varie pronunce della Corte costituzionale nelle quali è stato dato al concetto di Patria e di difesa civile della Patria attraverso mezzi ed attività alternativi a quelli militari; presentazione delle forme attuali di realizzazione della difesa alternativa sul piano istituzionale, di movimento e della società civile muovendo da alcuni cenni storici di difesa popolare nonviolenta; gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti; "prevenzione della guerra"; "operazioni di polizia internazionale"; i concetti di

“peacekeeping”, “peace-enforcing” e “peacebuilding”; la pace e i diritti umani alla luce della Costituzione italiana, della Carta Europea e degli ordinamenti delle Nazioni Unite.

Modulo 1.4 *La normativa vigente e la Carta di impegno etico*

Contenuti modulo 1.4: norme legislative che regolano il sistema del servizio civile; norme di applicazione riguardanti l’ordinamento e le attività del servizio civile nazionale; l’importanza della sottoscrizione della Carta di Impegno Etico da parte del legale rappresentante dell’Ente quale condizione per l’accreditamento di quest’ultimo.

- MACROAREA 2) “LA CITTADINANZA ATTIVA”

Modulo 2.1 *La formazione civica*

Contenuti modulo 2.1: la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e la Carta costituzionale quali basi della civile convivenza e quadro di riferimento indispensabile affinché i giovani volontari possano diventare cittadini attivi; la funzione e il ruolo degli organi costituzionali, i loro rapporti, l’organizzazione delle Camere e l’iter di formazione delle leggi; le competenze civiche e sociali funzionali per vivere una “cittadinanza attiva”; il legame tra l’educazione civica e la cittadinanza attiva, ovvero come tradurre in comportamenti e azioni le idee e i valori sanciti dalla Carta costituzionale.

Modulo 2.2 *Le forme di cittadinanza*

Contenuti modulo 2.2: le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino in un’ottica di cittadinanza attiva; il volontariato; la cooperazione sociale; la promozione sociale; l’obiezione di coscienza; il servizio civile nazionale; l’impegno politico e sociale; la democrazia partecipata; le azioni nonviolente; l’educazione alla pace; la partecipazione democratica alle elezioni e ai referendum; i bilanci partecipati; elaborazione di un percorso di azione da parte dei volontari.

Modulo 2.3 *La protezione civile*

Contenuti modulo 2.3: l’importanza della tutela e valorizzazione dell’ambiente e del territorio; la previsione e prevenzione dei rischi quale concetto connesso alla responsabilità individuale e collettiva; l’intervento in emergenza; la ricostruzione post emergenza; il rapporto tra prevenzione/tutela ambientale e legalità; il rapporto tra ricostruzione e legalità; le norme di comportamento da seguire nella gestione delle emergenze.

Modulo 2.4 *La rappresentanza dei volontari nel servizio civile*

Contenuti modulo 2.4: la possibilità pratica di partecipare e di candidarsi alle Elezioni per i Rappresentanti regionali e nazionali dei volontari in SCN quale forma di partecipazione e di cittadinanza attiva.

- MACROAREA 3) “IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE”

Modulo 3.1 *Presentazione dell’ente*

Contenuti modulo 3.1: la storia del Comune di Mercogliano; le caratteristiche specifiche del Comune di Mercogliano; le modalità organizzative ed operative del Comune di Mercogliano.

Modulo 3.2 *Il lavoro per progetti*

Contenuti modulo 3.2: la governabilità dei processi complessi; l’integrazione delle competenze; la suddivisione del progetto in fasi e compiti; l’integrazione del team.

Modulo 3.3 *L’organizzazione del servizio civile e le sue figure*

Contenuti modulo 3.3: “il sistema di servizio civile”: gli enti di SCN, l’UNSC, le

Regioni e le Province autonome; le figure che operano all'interno del progetto (OLP, RLEA, altri volontari etc.); le figure che operano all'interno dello stesso ente; differenza fra ente e partner; differenza fra ente e sede operativa.

Modulo 3.4 *Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale*

Contenuti modulo 3.4: il “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale” (Decreto Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali con delega alle Politiche Giovanili e al Servizio Civile Nazionale del 22 aprile 2015).

Modulo 3.5 *Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti*

Contenuti modulo 3.5: la comunicazione quale elemento essenziale dell'esperienza quotidiana, sia nei rapporti fra singoli individui, sia a livello di gruppi; gli elementi costitutivi della comunicazione: il contesto, l'emittente, il messaggio, il canale comunicativo, il destinatario e la ricezione del messaggio da parte di quest'ultimo; le dinamiche connesse all'inserimento di un singolo in un gruppo di lavoro; il gruppo come possibile causa di conflitti: capacità di lettura della situazione, interazione funzionale o disfunzionale con gli altri soggetti, risoluzione dei conflitti in modo costruttivo.

Cronologicamente sarà affrontata all'inizio la macroarea 1, ossia quella relativa a “*Valori e identità del SCN*”, al fine di far evincere ai volontari il significato autentico dell'esperienza di servizio civile.

34) *Durata:*

La durata complessiva del percorso di formazione generale per i volontari di servizio civile risulta fissata in **45 ore**, così suddiviso sulla base dei moduli formativi enunciati al precedente punto:

Macroarea	Durata	Modulo formativo	Durata
1. Valori e identità del SCN	15	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo	4
		1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCN	3
		1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta	4
		1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico	4
2. La cittadinanza attiva	15	2.1 La formazione civica	4
		2.2 Le forme di	4

		cittadinanza	
		2.3 La protezione civile	4
		2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile	3
3. Il giovane volontario nel sistema del servizio civile	15	3.1 Presentazione dell'ente	3
		3.2 Il lavoro per progetti	3
		3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure	3
		3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale	3
		3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti	3
Totale	45	Totale	45

In conformità con quanto stabilito dalle linee guida di cui alla Circolare 28 gennaio 2014, l'80% del monte ore destinato alla formazione generale, pari a 36 ore, sarà erogato e certificato nel sistema Helios entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Tale percentuale comprenderà la trattazione di tutti i moduli formativi. Il restante 20% del monte ore destinato alla formazione generale, pari a 9 ore, sarà erogato e certificato nel sistema Helios a partire dal 210° giorno dall'avvio del progetto ed entro e non oltre il 270°, ciò al fine di consentire ai volontari una rielaborazione del contenuto dei moduli formativi in funzione delle esperienze che stanno vivendo nel corso dell'anno di servizio civile, con particolare riferimento al modulo su *"Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta"* e ai moduli di cui alla macroarea *"La cittadinanza attiva"*, in quanto i valori in essi contenuti risultano sicuramente più comprensibili ai volontari in funzione dell'esperienza che stanno vivendo.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Centro Sociale "P. Campanello" – Via Nazionale – Mercogliano (AV)

36) *Modalità di attuazione:*

La formazione sarà effettuata in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Bilotto Paola, nata ad Avellino il 24/12/1982;
Bortugno Michela, nata ad Avellino il 09/05/1976;
D'Apice Gilda, nata ad Avellino il 28/09/1977;
Di Grezia Flaviano, nato a Mercogliano (AV) il 18/12/1962;
Lena Marisa, nata a Porrentruy (CH) il 9/01/1968;
Silvestro Mario, nato ad Avellino il 17/01/1980.

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Il formatore Bilotto Paola risulta in possesso di competenze specifiche per il progetto come dai titoli e dalle esperienze di seguito elencate, di cui al relativo curriculum allegato:

- possesso Laurea Specialistica in Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, conseguita con votazione finale 110/110 con lode;
- possesso laurea in Scienze del Servizio Sociale, conseguita con votazione finale 110/110;
- corso di perfezionamento post-lauream in Europrogettazione;
- attività di programmazione didattica, attività di alfabetizzazione socio-linguistica e culturale, attività di mediazione culturale, per immigrati adulti e minori, presso l'ente C.I.D.I.S. Onlus – Perugia, dal 27 marzo 2006 al 29 giugno 2006, dal 21 novembre 2006 al 12 aprile 2007, dal 20 settembre 2007 al 21 dicembre 2007, dal 4 aprile 2008 al 28 febbraio 2009, dal 14 gennaio 2009 al 30 settembre 2009, dal 1 ottobre 2009 al 30 settembre 2010;
- attività di coadiutore amministrativo c/o U.O. Ser.T. dell'ASL Avellino per le prestazioni di gestione e coordinamento del servizio di attività di informazione, prenotazione, accoglienza utenza anche famiglie con anziani in ambito distrettuale, presso l'ente Cooperativa Sociale Onlus Ambra – Montemiletto (AV), dal 26 aprile 2011 al 31 maggio 2012;
- attività di servizio sociale professionale e segretariato sociale con riferimento a diverse categorie di utenza, tra cui le persone anziane, presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 – Comune Capofila Mercogliano (AV), dal 2 maggio 2011 al 31 dicembre 2012;
- attività di servizio sociale professionale e segretariato sociale con riferimento a diverse categorie di utenza, tra cui le persone anziane, presso gli enti Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, Comune di Sant'Angelo a Scala e Comune di Summonte, dal 1 febbraio 2013 al 15 ottobre 2013;

assistente sociale responsabile sul territorio dei comuni di Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala e Summonte della presa in carico professionale di cittadini, anche anziani, appartenenti alle fasce bisognose della popolazione, a valere sull'attività del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, presso l'ente Ambito Territoriale Sociale A02 – Comune Capofila Mercogliano, dal 16 ottobre 2013 e attualmente in corso;

Formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Per una comunità solidale” - Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2013, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2014;

Formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Pro Terza Età” – Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” – bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

Formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Per il ben-essere di minori e famiglie” – Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” – bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

Formatore specifico progetto di servizio civile nazionale Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” – Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” – bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015.

Il formatore Bortugno Michela risulta in possesso di competenze specifiche per il progetto come dai titoli e dalle esperienze di seguito elencate, di cui al relativo curriculum allegato:

possesso di laurea quinquennale in Psicologia – indirizzo clinico e di comunità, conseguita con votazione finale 110/110;

corso di formazione post-lauream in “L'adozione consapevole: il lavoro di rete nel processo adottivo”;

corso di formazione post-lauream in “Supervisione del processo adottivo”;

attività di supporto psicologico per la tutela delle persone anziane e delle rispettive famiglie di riferimento, attività psicosociali di prevenzione del disagio adulto, attività di accompagnamento ai servizi per minori, presso il Piano Sociale di Zona A4 – Comuni di Mercogliano (AV) e Monteforte Irpino (AV), dal 16 luglio 2002 al 14 agosto 2004;

attività di supporto psicologico per la tutela delle persone anziane e delle rispettive famiglie di riferimento, attività psicosociali di prevenzione del disagio adulto, attività di accompagnamento ai servizi per minori, presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 – Comune Capofila Mercogliano (AV), dal 1 ottobre 2006 al 31 dicembre 2012;

attività di supporto psicologico per la tutela delle persone anziane e delle rispettive famiglie di riferimento, attività psicosociali di prevenzione del disagio adulto, attività di accompagnamento ai servizi per minori, presso l'ente Comune di Mercogliano, dal 1 febbraio 2013 al 31 ottobre 2013;

attività connesse al profilo di Psicologo, assicurate nell'ambito del servizio di psicologia d'Ambito, con particolare riferimento anche alle persone anziane, presso l'ente Ambito Territoriale Sociale A02 - Comune Capofila Mercogliano, dal 2 novembre 2013 e attualmente in corso;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Minori al centro, meno rischi” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2013, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2014;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Pro Terza Età” - Settore

“Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Per il ben-essere di minori e famiglie” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015.

Il formatore D'Apice Gilda risulta in possesso di competenze specifiche per il progetto come dai titoli e dalle esperienze di seguito elencate, di cui al relativo curriculum allegato:

possesso di laurea quadriennale in Scienze dell'Educazione – indirizzo per Educatori professionali extrascolastici, conseguito con votazione finale 106/110;

certificato di specializzazione tecnica superiore in IFTS: Esperto operatore interculturale;

Master in psicopedagogia della prevenzione;

attività di educativa professionale, attività di educativa specialistica territoriale e domiciliare, attività di supporto educativo-assistenziale a nuclei familiari con persone anziane, presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 – Comune Capofila Mercogliano (AV), dal 1 ottobre 2006 al 31 dicembre 2012;

attività di docenza in terapia del sorriso – nozioni sul potere terapeutico della risata e approccio nella relazione d'aiuto in corsia, presso l'ente CSV – Centro Servizi Volontariato “Irpinia Solidale”, dal 1 febbraio 2008 al 31 marzo 2008;

attività di educativa professionale, attività di educativa specialistica territoriale e domiciliare, attività di supporto educativo-assistenziale a nuclei familiari con persone anziane, presso l'ente Comune di Mercogliano, dal 1 febbraio 2013 al 31 ottobre 2013;

attività connesse al profilo di Educatore Professionale, assicurate nell'ambito del servizio di educativa d'Ambito, con particolare riferimento anche alle persone anziane, presso l'ente Ambito Territoriale Sociale A02 - Comune Capofila Mercogliano, dal 2 novembre 2013 e attualmente in corso;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Minori al centro, meno rischi” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2013, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2014;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Pro Terza Età” - Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Per il ben-essere di minori e famiglie” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015.

Il formatore Di Grezia Flaviano, che si occuperà in particolare del modulo relativo a *“Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei*

progetti di servizio civile”, perché strettamente attinente al ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in seno al Comune di Mercogliano, risulta in possesso di competenze specifiche per il progetto come dai titoli e dalle esperienze di seguito elencate, di cui al relativo curriculum allegato:

partecipazione e conseguimento attestato al corso di formazione in “Formatore” per i progetti di servizio civile nazionale, dal 6 al 15 ottobre 2011, presso l’ente ICARO Consorzio di Cooperative Sociali Onlus;

partecipazione e conseguimento attestato al corso di formazione in “Operatore Locale di Progetto” per i progetti di servizio civile nazionale, dal 27 al 30 luglio 2011, presso l’ente ICARO Consorzio di Cooperative Sociali Onlus;

Responsabile Unico del Procedimento per i progetti di servizio civile nazionale, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 1° dicembre 2008 e attualmente in corso;

Tutor – Referente aziendale tirocini/stage formativi per laureati e laureandi con Università ed Aziende, Enti pubblici e privati, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 1° dicembre 2008 e attualmente in corso;

Progettista e Responsabile Unico del Procedimento, con funzioni di supporto e orientamento ai giovani partecipanti, per i progetti di cui al bando “Giovani Attivi” della Regione Campania – POR FSE Campania 2007/2013, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 8 marzo 2012 e attualmente in corso;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di cui alla misura “Servizi Prima Infanzia” della Regione Campania – POR FSE Campania 2007/2013, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 2 ottobre 2012 e attualmente in corso;

Progettista e Responsabile Unico del Procedimento per il progetto “Donne del Partenio” a valere sulla misura “Accordi Territoriali di Genere” – POR FSE Campania 2007/2013, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 2 ottobre 2012 e attualmente in corso;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Per una comunità solidale” – Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” – Bando 2013 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Minori al centro, meno rischi” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” – Bando 2013 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Pro Terza Età” – Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” – Bando 2014-2015 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Per il ben-essere di minori e famiglie” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” – Bando 2014-2015 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” – Bando 2014-2015 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Formatore specifico modulo “*Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile*” progetti di servizio civile nazionale bando Regione Campania 2014-2015: “Pro Terza Età”- Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani”; “Per il ben-essere di minori e famiglie” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”; Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”;

OLP per il progetto di servizio civile nazionale “Azioni di supporto ad attività per minori” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” – Bando 2014-2015 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano.

Il formatore Lena Marisa risulta in possesso di competenze specifiche per il progetto come dai titoli e dalle esperienze di seguito elencate, di cui al relativo curriculum allegato:

possesso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita con votazione finale 110/110 con lode;

possesso corso di perfezionamento post-lauream in “Europrogettazione”;

attività professionali di supporto ai servizi di assistenza in favore delle Persone Anziane presso la Cooperativa Sociale a r.l. Onlus “Althaea” – Avellino, dal 5 settembre 2005 al 31 maggio 2006;

operatore locale di progetto per il progetto di servizio civile “Obbiettivo Handicap”, avente tra i beneficiari Persone Disabili anche Anziane, presso l’ente Piano Sociale di Zona A4 Comune Capofila Monteforte Irpino (AV), dal 1 ottobre 2005 al 31 maggio 2006:

organizzazione, presa in carico professionale, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Assistenza domiciliare socio-assistenziale per persone anziane”, presso l’ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

organizzazione, presa in carico professionale, referente Unità di Valutazione Integrata, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Assistenza domiciliare integrata (ADI) per persone anziane”, presso l’ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

organizzazione, presa in carico professionale, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Servizi d’integrazione sociale per persone anziane” presso l’ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

organizzazione, presa in carico professionale, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Segretariato Sociale” presso l’ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

organizzazione, presa in carico professionale, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Servizio Sociale Professionale”, presso l’ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

attività di supporto professionale ai servizi sociali comunali per la presa in carico professionale di cittadini, anche anziani, appartenenti alle fasce bisognose della popolazione, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 1 giugno 2009 al 31 ottobre 2013;

assistente sociale coordinatore in Casa Albergo per anziani “Villa Paradiso”, struttura residenziale ubicata nel comune di Parolise (AV), presso l’ente Cooperativa Sociale Onlus Gruppo Insieme – Avellino, dal 1 luglio 2009 al 1 febbraio 2011;

attività di docenza, in qualità di esperto esterno, per il modulo “I nonni raccontano, ogni nonno merita un orto”, a valere sul progetto “Scuole Aperte”, presso l’ente Scuola Secondaria di I° grado “G. Dorso” di Mercogliano (AV), dal 1 aprile 2008 al 5 giugno 2008;

attività di docenza, in qualità di esperto esterno, per il modulo “Hortus Sapientis”, a valere sul progetto “Scuole Aperte”, presso l’ente Scuola Secondaria di I° grado “G. Dorso” di Mercogliano (AV), dal 20 settembre 2008 al 14 febbraio 2009;

organizzazione, coordinamento equipe di lavoro e anziani partecipanti, monitoraggio territoriale e pubblicazione nel progetto “Orti di Corte: Pacello da

Mercogliano, i giardini reali e le erbe del Partenio”, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2011;
assistente sociale responsabile sul territorio del comune di Mercogliano della presa in carico professionale di cittadini, anche anziani, appartenenti alle fasce bisognose della popolazione, a valere sull’attività del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, presso l’ente Ambito Territoriale Sociale A02 – Comune Capofila Mercogliano, dal 1 novembre 2013 e attualmente in corso;
formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Per una comunità solidale” - Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” - bando Regione Campania 2013, presso l’ente attuatore Comune di Mercogliano, nell’anno solare 2014;
formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Pro Terza Età” - Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l’ente attuatore Comune di Mercogliano, nell’anno solare 2015;
formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Per il ben-essere di minori e famiglie” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l’ente attuatore Comune di Mercogliano, nell’anno solare 2015;
formatore specifico progetto di servizio civile nazionale Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l’ente attuatore Comune di Mercogliano, nell’anno solare 2015.

Il formatore Silvestro Mario risulta in possesso di competenze specifiche per il progetto come dai titoli e dalle esperienze di seguito elencate, di cui al relativo curriculum allegato:

possesso di laurea quadriennale in Sociologia di cui alla L. 341/90 conseguita con votazione finale 110/110 con lode;

possesso di master post-universitario di II° livello in “Management dei processi formativi nelle strutture pubbliche e private”;

possesso di master post-universitario di I° livello in “Welfare territoriale: progettazione di servizi alle persone e attività sportive”;

possesso di master in “Europrogettazione”;

partecipazione al Seminario “Il Servizio Civile Nazionale: la nuova progettazione”, tenutosi il 28/01/2010, presso l’ente Regione Campania;

partecipazione al Seminario su "Presentazione dei progetti di Servizio Civile nazionale in modalità on-line", tenutosi il 29/05/2014, presso l’ente Regione Campania;

coordinamento equipe professionale sub-ambito, mappatura territoriale ed elaborazione dati, monitoraggio, formazione interna e aggiornamento equipe professionale sub-ambito, progettazione servizi, definizione modalità operative, raccordo territoriale con il terzo settore, relativamente al servizio “Assistenza Domiciliare Sociale” in favore delle Persone Anziane presso l’ente Piano Sociale di Zona A7, dal 1° ottobre 2006 al 31 dicembre 2012;

progettazione servizio d’integrazione sociale sul sub-ambito, definizione modalità operative, monitoraggio, raccordo territoriale con il terzo settore, relativamente al servizio “Nonno Vigile” presso l’ente Piano Sociale di Zona A7, dal 1° aprile 2007 al 31 marzo 2008;

coordinamento equipe professionale sub-ambito, monitoraggio, progettazione servizi, definizione modalità operative, raccordo territoriale con il terzo settore, relativamente al servizio “Attività culturali e di socializzazione in favore delle Persone Anziane” presso l’ente Piano Sociale di Zona A7, dal 1° aprile 2008 al 31 dicembre 2009;

coordinamento equipe professionale sub-ambito, monitoraggio, progettazione servizi, definizione modalità operative, raccordo territoriale con il terzo settore, relativamente al servizio “Servizi d’integrazione sociale per Anziani” presso l’ente Piano Sociale di Zona A7, dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2012;

esperto del monitoraggio per i progetti di servizio civile nazionale, presso l’ente Comune di Mercogliano, iscritto alla IVa classe dell’Albo Regione Campania, da gennaio 2010 e attualmente in corso;

attività di Docenza in Legislazione Sociale e Sanitaria ed Etica e Deontologia per Corsi di Formazione Professionale qualifica “OSS – Operatore Socio Sanitario” e “OSA – Operatore Socio Assistenziale”, presso l’ente EDP – Ente Didattico Professionale – Avellino, dal 1° ottobre 2011 al 30 settembre 2012;

attività di Docenza in Accesso al mondo del lavoro (tematiche del mercato del lavoro, della ricerca di lavoro, del brainstorming del burnout e delle tecniche per la prevenzione e la gestione, delle tecniche di problem solving, delle tecniche di redazione di lettera di presentazione e curriculum vitae, delle tecniche di svolgimento del colloquio di lavoro) per Corsi di Formazione Professionale qualifica “OSS – Operatore Socio Sanitario” e “OSA – Operatore Socio Assistenziale”, presso l’ente EDP – Ente Didattico Professionale – Avellino, dal 1° ottobre 2011 al 30 settembre 2012;

supporto tecnico agli uffici del settore sociale, in qualità di Sociologo, per le fasi gestionali, rendicontali e progettuali, con riferimento anche alle persone anziane, secondo la programmazione del Comune di Mercogliano, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 1° febbraio 2013 al 10 ottobre 2013;

Referente tecnico dell’Ufficio di Piano per la programmazione sociale e sociosanitaria, per la progettazione e gestione dei fondi europei, per le attività di comunicazione e monitoraggio dei servizi, con riferimento anche agli anziani, presso l’ente Ambito Territoriale Sociale A02 – Comune Capofila Mercogliano, dal 11 ottobre 2013 e attualmente in corso;

esperto del monitoraggio per i progetti di servizio civile nazionale, presso l’ente Comune di Ospedaletto d’Alpinolo e presso l’ente Comune di Summonte, iscritti alla IVa classe dell’Albo Regione Campania, da aprile 2014 e attualmente in corso;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Per una comunità solidale” - Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” - bando Regione Campania 2013, presso l’ente attuatore Comune di Mercogliano, nell’anno solare 2014;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Minori al centro, meno rischi” - Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” - bando Regione Campania 2013, presso l’ente attuatore Comune di Mercogliano, nell’anno solare 2014;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Pro Terza Età” - Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l’ente attuatore Comune di Mercogliano, nell’anno solare 2015;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Per il ben-essere di minori e famiglie” - Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l’ente attuatore Comune di Mercogliano, nell’anno solare 2015;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” - Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l’ente attuatore Comune di Mercogliano, nell’anno solare 2015.

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Le metodologie di realizzazione previste saranno le seguenti:

a) **lezione frontale** quale strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici. La lezione frontale non sarà tuttavia caratterizzata da una mera illustrazione di contenuti, bensì sarà resa più interattiva, integrando la stessa con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti. Per ogni tematica trattata, in tal senso, ci sarà un momento di concentrazione e di riflessione dei partecipanti sui contenuti proposti, con conseguenti dibattiti con il formatore specifico, nei quali dare ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni;

b) **dinamiche non formali** quali tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo, facilitano la percezione e l'utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. In questo caso, le conoscenze non sono calate dall'alto, ma partono dai saperi dei singoli individui e dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune di tutti i componenti, in una relazione "orizzontale" di tipo interattivo che vede al centro il concetto di "open space" e nella quale volontari e formatore specifico sviluppano insieme conoscenze e competenze. In linea con quanto previsto per la formazione generale, la lezione frontale sarà la metodologia utilizzata per 30 ore sul totale di 75, pari al 40% delle ore di formazione specifica, mentre le dinamiche non formali impegneranno 45 ore, pari al 60% delle ore di formazione specifica.

Ogni modulo di formazione specifica si concluderà con un test, composto da domande a risposta multipla, e una simulazione, che confluiranno nel fascicolo personale del volontario.

40) *Contenuti della formazione:*

Il percorso di formazione specifica sarà suddiviso in sette moduli formativi, come di seguito riportato:

Modulo 1. Il progetto "Argento vivo"

Contenuti modulo 1.1: le caratteristiche del progetto; il contesto territoriale; l'interconnessione tra obiettivi, attività e ruolo dei volontari; le caratteristiche delle conoscenze acquisibili.

Contenuti modulo 1.2: l'attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale.

Modulo 2. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

Contenuti modulo 2: informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività del volontario; analisi e valutazione delle possibili interferenze tra l'attività del volontario e le altre attività che si svolgono nell'ambito dell'ente.

Modulo 3. L'accoglienza e l'assistenza alla persona anziana

Contenuti modulo 3.1: tecniche di accoglienza; rete primaria e secondaria di assistenza; identificare i bisogni espressi dalla persona anziana.

Contenuti modulo 3.2: il processo di invecchiamento; la cura della persona anziana; comunicare con la persona anziana.

Modulo 4. La normativa di riferimento per le persone anziane

Contenuti modulo 4.1: la L. 328/2000 sul sistema integrato di interventi e servizi sociali, con particolare riferimento all'area delle persone anziane.

Contenuti modulo 4.2: la L.R. Campania 11/2007 così come modificata dalla L.R. Campania 15/2012, con particolare riferimento all'area delle persone anziane; il

Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007, con particolare riferimento all'area delle persone anziane; il sistema dei servizi domiciliari in Campania.

Modulo 5. Attività informatiche di supporto ai servizi

Contenuti modulo 5: definizione di database utenti; creazione di un database utenti; aggiornamento di un database utenti per il monitoraggio della presa in carico.

Modulo 6. I servizi di sollievo e accompagnamento e i laboratori creativi

Contenuti modulo 6.1: definizione di servizi di sollievo e accompagnamento; organizzazione dei servizi di sollievo; organizzazione dei servizi di accompagnamento.

Contenuti modulo 6.2: definizione di laboratorio creativo; metodi e tecniche di realizzazione dei laboratori creativi; organizzazione dei laboratori creativi partendo dalla valorizzazione delle competenze dei volontari.

Modulo 7. Conoscenze trasversali

Contenuti modulo 7: la leadership; il lavoro in team; il brainstorming; il burnout e le tecniche per la prevenzione e la gestione; la promozione del proprio profilo personale nel mercato del lavoro; il concetto di autoimprenditorialità; diventare imprenditore nel settore dell'assistenza.

41) *Durata*:

La durata complessiva del percorso di formazione specifica per i volontari di servizio civile risulta fissata in **75 ore**, così suddiviso sulla base dei moduli formativi enunciati al precedente punto:

Modulo formativo	Durata
1. Il progetto "Argento vivo" (1.1 e 1.2)	6
2. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	6
3. L'accoglienza e l'assistenza alla persona anziana (3.1 e 3.2)	9
4. La normativa di riferimento per le persone anziane (4.1 e 4.2)	6
5. Attività informatiche di supporto ai servizi	3
6. I servizi di sollievo e accompagnamento e i laboratori creativi (6.1 e 6.2)	36
7. Conoscenze trasversali	9
Totale	75

In conformità con quanto stabilito dalle linee guida di cui alla Circolare 28 gennaio 2014, la formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso. Ciò in linea sia con la normativa di cui al D.Lgs. 5 aprile 2002, n. 77, sia con la finalità stessa della formazione specifica che è quella di garantire al volontario le competenze e gli strumenti necessari per affrontare al meglio lo svolgimento della sua attività.

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Il **monitoraggio del piano di formazione** sarà sviluppato con un duplice obiettivo: da un lato, procedere a una valutazione della formazione erogata ai volontari per acquisire elementi utili sulla crescita degli stessi; dall'altro lato, procedere verso possibili strategie qualitative di miglioramento e innovazione delle proposte formative. Ciò nell'ottica di un'operatività che pone al centro il “*controllo finalizzato al miglioramento*”.

Il piano di monitoraggio interno della formazione verrà sviluppato, in linea con quanto già effettuato per i progetti di cui al bando 2014-2015, nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare 28 gennaio 2014, rubricata “*Monitoraggio del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale*”, che detta prescrizioni anche in materia di formazione specifica.

In tal senso, il piano di monitoraggio interno della formazione è costituito da 5 elementi operativi

1) Registro della formazione generale e della formazione specifica

Il Registro della formazione generale conterrà i seguenti elementi: copia del/dei *Modulo/i F*; luogo di svolgimento del corso di formazione generale, date ed orari delle lezioni; registro dei volontari partecipanti al corso, con firme ed orario di inizio e fine lezione, e degli assenti, con l'indicazione delle motivazioni, corredato dalla/e firme del/dei formatore/i presente/i in aula; indicazione delle tematiche trattate, con la precisazione, per ogni corso, delle metodologie utilizzate. Tale Registro sarà conservato presso la sede legale del Comune di Mercogliano e tenuto a disposizione del Dipartimento e della Regione Campania per due anni dal termine del progetto.

Il Registro della formazione specifica conterrà i seguenti elementi: luogo di svolgimento del corso di formazione specifica, date ed orari delle lezioni; registro dei volontari partecipanti al corso, con firme ed orario di inizio e fine lezione, e nominativi degli assenti, con l'indicazione delle motivazioni, corredato dalla/e firme del/dei formatore/i presente/i in aula; indicazione delle tematiche trattate, con la precisazione, per ogni corso, delle metodologie utilizzate. Il Registro generale della formazione specifica sarà tenuto presso la sede di attuazione del progetto fino al termine dello stesso e, successivamente, conservato e tenuto a disposizione dell'Ufficio nazionale per il Servizio Civile e della Regione Campania presso la sede legale dell'ente Comune di Mercogliano per almeno due anni dal termine del progetto stesso.

2) Valutazione ex ante delle conoscenze e competenze dei volontari

Verte sulla somministrazione ai volontari, preliminarmente all'avvio di ogni modulo di formazione, di un *questionario* così strutturato:

sezione A) domande a risposta multipla: conoscenze specifiche già possedute dai volontari;

sezione B) quesito a risposta aperta: approccio dei volontari verso una data situazione e/o problema.

3) Valutazione in itinere delle conoscenze e competenze connesse ai moduli di formazione.

Durante ogni modulo di formazione, i volontari saranno impegnati in un elaborato

avente ad oggetto i temi affrontati per verificare lo stato di apprendimento ed apportare eventuali aggiustamenti all'interno del modulo di formazione.

4) Valutazione ex post delle conoscenze e competenze dei volontari

Verte sulla somministrazione ai volontari, a conclusione di ogni modulo di formazione, di un *test* strutturato nelle medesime due sezioni del questionario relativo alla valutazione ex ante, ovvero:

sezione A) domande a risposta multipla: conoscenze specifiche acquisite dai volontari a seguito della formazione;

sezione B) quesito a risposta aperta: acquisita capacità dei volontari di affrontare una data situazione e/o problema.

5) Valutazione sulla crescita individuale e collettiva dei volontari

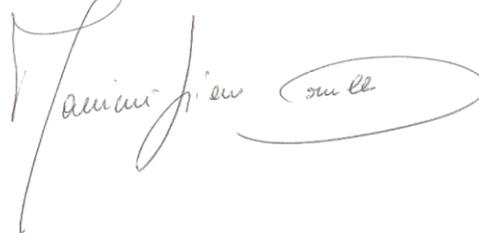
Il formatore generale e i formatori specifici produrranno, al termine dell'attività di competenza, una relazione dettagliata sul grado di crescita individuale e collettiva dei volontari che confluirà nel fascicolo personale del volontario depositato presso la sede legale dell'ente Comune di Mercogliano.

Data 14 ottobre 2015

Il Responsabile legale dell'ente

Il SINDACO

Prof. Massimiliano Carullo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Massimiliano Carullo", with a large, stylized flourish extending from the end of the name.

Note esplicative per la redazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia.

L'elaborato progettuale va redatto in maniera chiara, seguendo in modo puntuale la numerazione e la successione delle voci riportate nella scheda.

Ente

- 1) Indicare l'Ente proponente il progetto. Per gli enti iscritti agli albi regionali o delle Province autonome, in caso di co-progettazione, indicare prima l'ente proponente il progetto e poi gli altri enti intervenuti nella co-progettazione, specificando per questi ultimi il codice di iscrizione all'albo.
- 2) Indicare il codice di accreditamento dell'ente.
- 3) Indicare l'albo di iscrizione, specificando se si tratta di albo nazionale, oppure regionale. In questo ultimo caso necessita specificare l'albo della regione nella quale l'ente è iscritto. Infine specificare la classe di iscrizione.

Caratteristiche del progetto

- 4) Indicare il titolo del progetto (es: Città solidale, Giochiamo insieme...).
- 5) Indicare il Settore e l'area di intervento del progetto con relativa codifica, utilizzando i codici dell'allegato 3. In caso di progetti articolati su più aree di intervento la codifica va effettuata tenendo presente l'area prevalente. E' vietata la redazione di progetti per più settori. Di contro pur essendo consentita la redazione di progetti per più aree all'interno dello stesso settore, si consiglia, ai fini di una maggiore comprensione ed intelligibilità dei progetti stessi, di limitare al minimo le aree di intervento nell'ambito dello stesso progetto, soprattutto quando quest'ultimo è articolato su più ambiti territoriali diversi tra loro, anche se questa opzione dovesse comportare la redazione di un numero superiore di progetti.
- 6) Definire il contesto territoriale e dell'area di intervento entro il quale si realizza il progetto descrivendo la situazione di partenza (situazione data) sulla quale il progetto è destinato ad incidere, mediante pochi e sintetici indicatori. Il contesto è rappresentato dalla ristretta area territoriale di riferimento del progetto e dall'area di intervento dello stesso. E' opportuno, quindi, evitare di riportare indicatori a livello nazionale ed internazionale o politiche generali di settore. Gli indicatori devono rappresentare in modo chiaro la realtà territoriale entro la quale è calato il progetto, con particolare riferimento all'area di intervento nella quale si vuole operare. In presenza di attività difficilmente misurabili attraverso indicatori numerici è possibile quantificare il numero degli interventi che si intendono realizzare nell'arco di tempo di durata del progetto, proponendone una accurata descrizione. Gli indicatori sono scelti dall'ente proponente il progetto. (Es. I Assistenza anziani in un comune: popolazione complessiva del comune, popolazione del comune con età superiore ai 65 anni, altri enti che già si occupano degli anziani nell'ambito territoriale prescelto; Es II Salvaguardia ambientale e prevenzione antincendio dei boschi: ettari di bosco dell'area territoriale di intervento, ettari di bosco che il progetto intende sottoporre a sorveglianza; frequenza degli incendi ed ettari di bosco distrutti negli ultimi 5 anni, altri enti che operano nello stesso campo; Es. III Salvaguardia beni artistici e storici: bacini archeologici, monumenti storici o artistici presenti nell'area, breve descrizione del loro valore artistico, storico o archeologico. Riferimenti ad eventuali lavori analoghi svolti negli anni precedenti sui beni in argomento presenti sul territorio e ad altri enti operanti nel settore nell'ambito territoriale interessato dal progetto). Individuare i destinatari diretti del progetto, cioè soggetti o beni pubblici/collettivi favoriti dalla realizzazione del progetto, quelli su cui l'intervento va ad incidere in maniera esplicita e mirata e che costituiscono il target del progetto. Normalmente il progetto ha effetto anche su altri soggetti che costituiscono i

beneficiari favoriti indirettamente dall'impatto del progetto sulla realtà territoriale e dell'area di intervento.

- 7) Descrizione degli obiettivi del progetto, tenendo presente la realtà descritta al precedente punto 6) ed utilizzando possibilmente gli stessi indicatori in modo da rendere comparabili i dati e le diverse situazioni all'inizio e alla fine del progetto. Si tratta di indicare in modo chiaro cosa si vuole fare (situazione di arrivo), con la realizzazione del progetto.
- 8) Effettuare una descrizione del progetto e degli ambiti di intervento tenendo presente il contesto e gli obiettivi descritti ai precedenti punti 6) e 7). In particolare occorre in primo luogo individuare le azioni e le coerenti attività da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi fissati, ponendole anche in uno schema logico-temporale (diagramma di Gantt) il più accurato e dettagliato possibile, che si presti ad una facile azione di controllo concernente l'andamento delle attività stesse. In questo ambito devono necessariamente essere individuati il ruolo dei volontari e le specifiche attività che questi ultimi dovranno svolgere nell'ambito del progetto. Individuare, infine, tutte le risorse umane sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo necessarie all'espletamento delle attività previste dal progetto e per il raggiungimento degli obiettivi in precedenza fissati. Pertanto, necessita specificare non solo il numero delle risorse umane impegnate ma anche la professionalità delle stesse coerenti con le attività da svolgere. Non vanno inserite nel computo le figure dell'OLP, del RLEA, dei Formatori (per formazione generale e specifica), dei Selettori, degli Esperti del monitoraggio e della valutazione ed ogni altra figura prevista dal sistema del servizio civile nazionale relativa sia all'accreditamento, che alla realizzazione dei progetti.
- 9) Indicare il numero dei volontari richiesti per la realizzazione del progetto che non può essere superiore alle 50 e non inferiore alle 4 unità – due per i progetti di competenza delle regioni e delle province autonome - tenendo presente i precedenti punti 6), 7) e 8), in quanto la congruità del numero dei volontari richiesti è rapportata al contesto entro il quale si colloca il progetto, agli obiettivi fissati, alle azioni previste per la loro realizzazione. Per i progetti articolati su più sedi di attuazione l'indicazione di almeno un volontario per sede, deve essere effettuata per ogni singola sede alla successiva voce 16 della scheda. E' opportuno controllare che il numero dei volontari inserito nel box 9), coincida con la somma di quelli inseriti alla voce 16) della scheda progetto e con la somma dei box 10), 11) e 12). In caso di differente indicazione del numero dei volontari richiesti nelle diverse voci della scheda progetto (9 e 16) è ritenuto valido il totale indicato alla voce 16 del format progetto.
- 10) Indicare il numero dei volontari richiesti che usufruiscono della fornitura di vitto e alloggio e le modalità di fruizione di detti servizi. Per i progetti articolati su più sedi di attuazione l'indicazione dovrà essere effettuata per ogni singola sede nell'ambito del procedimento di approvazione delle graduatorie.
- 11) Indicare il numero dei volontari richiesti che non usufruiscono di vitto e alloggio. Per i progetti articolati su più sedi di attuazione l'indicazione deve essere effettuata per ogni singola sede nell'ambito del procedimento di approvazione delle graduatorie.
- 12) Indicare il numero dei volontari richiesti che usufruiscono della fornitura del solo vitto e le modalità di fruizione di detto servizio, con riferimento alle attività previste per la realizzazione del progetto e all'orario giornaliero. Per i progetti articolati su più sedi di attuazione l'indicazione deve essere effettuata per ogni singola sede nell'ambito del procedimento di approvazione delle graduatorie.
- 13) Indicare il numero di ore di servizio settimanale dei volontari che non può essere inferiore alle 30 ore (orario rigido). In alternativa indicare il monte ore annuo delle ore di servizio che non può essere inferiore alle 1.400 ore (monte ore al netto delle giornate di permesso

previste per i volontari). In quest'ultimo caso occorre precisare le ore settimanali obbligatorie che non possono essere inferiori a 12 ore (orario flessibile).

- 14) Specificare se il progetto si articola su 5 o 6 giorni di servizio a settimana. Detta indicazione deve essere fornita anche se si adotta il monte ore annuo. Si ricorda che in nessun caso è possibile articolare un progetto su un numero di giorni inferiore a 5.
- 15) Indicare eventuali condizioni e disponibilità richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, disponibilità a missioni o trasferimenti, flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi...).

Caratteristiche organizzative

16) Pur conservando la progressione numerica nell'ambito della scheda progetto, questa voce è posta fuori dal format al fine di consentire la sua compilazione automatizzata nella parte relativa alle sedi di attuazione, che possono essere trasportate sullo schema direttamente dagli archivi del programma Helios. Pertanto, il predetto programma non prevede l'inserimento manuale delle sedi di attuazione. Ciò allo scopo di eliminare i controlli incrociati tra il supporto cartaceo, i dati inseriti in Helios ed il rispetto dei requisiti previsti dal decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. La certezza che lo schema sia stato riempito correttamente utilizzando le procedure previste dal programma Helios è accertata tramite un codice di riconoscimento. L'invio dello schema senza il predetto codice non sarà preso in considerazione ed il progetto risulterà incompleto e quindi non ammesso alla valutazione di qualità. Premesso quanto sopra e che ogni riga rappresenta una sede di attuazione del progetto, indicare per ogni sede interessata:

- la sede di attuazione di progetto dell'ente presso il quale si realizza il progetto come risulta indicata in fase di accreditamento. Il progetto può far capo sia a sedi alle dirette dipendenze dell'ente accreditato, che a sedi facenti capo ad enti associati, consorziati, federati o legati da vincoli canonico-pastorali o da accordi di partenariato a quello accreditato;
- il comune di ubicazione delle sedi di progetto;
- l'indirizzo (via/piazza e numero civico) delle sedi di progetto;
- il codice identificativo assegnato alle sedi interessate in fase di accreditamento;
- il numero dei volontari richiesti per le singole sedi;
- il cognome, nome, data di nascita e codice fiscale degli Operatori Locali di Progetto operanti sulle singole sedi. E' fondamentale abbinare le singole sedi di progetto con i singoli OLP. Si ricorda che a seconda dei settori di intervento del progetto il rapporto OLP/N. dei volontari è pari a 1 OLP ogni 4 o 6 volontari. In caso di presenza di due o più operatori locali di progetto su una singola sede occorre inserire i nominativi ed i dati anagrafici richiesti senza cambiare riga. Fermo restando il rapporto OLP/numero dei volontari (1 a 4, oppure 1 a 6) uno specifico OLP può essere indicato per una singola sede di attuazione progetto e, avendone i requisiti, per progetti diversi, purché realizzati nella stessa sede. Al fine di evitare che due enti diversi immettano lo stesso nominativo con la conseguenza di dover respingere per intero o tagliare le sedi di entrambi i progetti, il sistema avverte l'ente all'atto del secondo inserimento dello stesso nominativo. I curricula degli OLP e le relative autocertificazioni devono pervenire, a pena di esclusione, obbligatoriamente in originale.
- il codice fiscale, il cognome, nome e data di nascita degli eventuali Responsabili locali di ente accreditato. E' indispensabile che i singoli Responsabili locali di ente accreditato siano abbinati alle singole sedi di progetto, anche se ciò comporta ripetere lo stesso nominativo su più sedi di progetto. Al fine di evitare che due enti diversi immettano lo stesso nominativo con la conseguenza di dover respingere per intero o tagliare le sedi di entrambi i progetti, il sistema avverte l'ente all'atto del secondo

inserimento dello stesso nominativo. I curricula dei RLEA e le relative autocertificazioni devono pervenire, a pena di esclusione, obbligatoriamente in originale.

17) Indicare le eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale con particolare riferimento alla proposta di SCN prevista dal progetto in cui sono impiegati i giovani, in modo da collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari prestano servizio. Specificare il numero di ore espressamente dedicato all'attività di sensibilizzazione.

18) Inserire:

- criteri autonomi di selezione proposti nel progetto e descrivere i criteri autonomi con i quali si vuole effettuare la selezione dei volontari. Necessita, a tal fine, descrivere un sistema compiuto e coerente con le esigenze poste dall'attività del progetto, con l'indicazione non solo delle modalità (es. colloquio, test attitudinali), ma anche dei criteri di valutazione e della scala dei punteggi attribuibili. In ogni caso il meccanismo di valutazione, fermo restando le cause di esclusione previste dal presente prontuario, deve consentire l'attribuzione di un punteggio finale ad ogni singolo candidato. I predetti criteri di valutazione devono essere resi noti ai candidati, con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive. A questa voce è attribuito un punteggio per i soli enti di 2^a classe e per quelli di 3^a e 4^a classe che non hanno acquisito il relativo sistema dagli enti di 1^a classe. Qualora i criteri proposti risultino non idonei e funzionali alla formazione di una graduatoria l'Ufficio e le RPA limiteranno detta voce, dando il punteggio zero ed obbligando l'ente ad adottare i criteri di valutazione predisposti dall'Ufficio.
- criteri UNSC, qualora l'ente intenda avvalersi dei criteri elaborati dall'Ufficio, definiti ed approvati con la determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n.173. A tal fine basta richiamare la predetta determinazione, oppure non compilare la presente voce. Questa scelta per gli enti innanzi richiamati comporta l'attribuzione del punteggio zero nella relativa voce.
- criteri autonomi di selezione verificati nell'accreditamento per gli enti iscritti alla 1^a classe dell'albo nazionale e degli albi regionali e delle Province autonome Effettuare un semplice rinvio al sistema di selezione verificato dall'Ufficio nazionale o dalle competenti Regioni e Province autonome in sede di accreditamento;
- criteri autonomi di selezione verificati nell'accreditamento e acquisiti da enti di 1^a classe per gli enti iscritti alla 3^a e 4^a classe che hanno acquisito il predetto servizio dai citati enti.

19) Specificare, inserendo SI nella casella, se per la selezione dei volontari è previsto il ricorso a sistemi di selezione verificati dall'Ufficio nazionale o dalle competenti Regioni e Province autonome in sede di accreditamento, in caso contrario inserire NO. Gli enti accreditati alla 3^a e 4^a classe che hanno acquisito da enti di 1^a classe il predetto servizio sono tenuti a specificare da quale ente lo stesso è stato acquisito. Il punteggio acquisibile per questa voce non è cumulabile con quello della precedente voce 18.

20) Elaborare un piano di rilevazione interno, completo di strumenti e metodologie, incentrato sulla rilevazione periodica dell'andamento delle attività previste dal progetto (cosa funziona e cosa non funziona nel progetto). Gli enti iscritti alla 1^a classe e quelli iscritti alla 3^a e 4^a classe che hanno acquisito il predetto servizio da enti di 1^a classe possono effettuare un semplice rinvio al sistema di monitoraggio verificato dall'Ufficio nazionale o dalle competenti Regioni e Province autonome in sede di accreditamento. Si precisa che a questa voce è attribuito un punteggio per i soli enti di 2^a classe e per quelli di 3^a e 4^a classe che non hanno acquisito il relativo sistema dagli enti di 1^a classe. Qualora il piano

proposto non risulti idoneo ai fini del rilevamento delle attività previste, il progetto è escluso dalla valutazione di qualità. Il punteggio acquisibile per questa voce è non cumulabile con quello della successiva voce 21.

- 21) Specificare, inserendo SI nella casella, se per il monitoraggio dei progetti è previsto il ricorso a sistemi verificati dall'Ufficio nazionale o dalle competenti Regioni e Province autonome in sede di accreditamento, in caso contrario inserire NO. Gli enti accreditati alla 3^a e 4^a classe che hanno acquisito da enti di 1^a classe il predetto servizio sono tenuti a specificare da quale ente lo stesso è stato acquisito. Il punteggio acquisibile per questa voce non è cumulabile con quello della precedente voce 20 e della successiva voce 42.
- 22) Vanno indicati eventuali requisiti, oltre quelli previsti dalla legge 64 del 2001, che i candidati devono necessariamente possedere per poter partecipare alla realizzazione del progetto; in tal caso, l'assenza di tali requisiti preclude la partecipazione al progetto. L'introduzione dei requisiti aggiuntivi (es: particolari titoli di studio e/o professionali, particolari abilità, possesso di patente auto, uso computer, lingue straniere...) deve essere adeguatamente motivata, esplicitandone le ragioni in relazione alle attività previste dal progetto. In nessun caso potrà prevedersi, tra i requisiti, la residenza in un determinato comune o regione. E' consigliabile individuare requisiti facilmente verificabili attraverso certificazioni, come ad esempio i titoli di studio.
- 23) Indicare l'ammontare delle eventuali risorse finanziarie aggiuntive che l'ente intende destinare in modo specifico alla realizzazione del progetto. Si tratta di risorse finanziarie non riconducibili a quelle necessarie per l'espletamento delle normali attività dell'ente (spese postali, di segreteria, le quote di ammortamento delle macchine d'ufficio e le spese del personale non dedicato in modo specifico alla realizzazione del progetto) e a quelle impegnate dall'ente per far fronte agli obblighi imposti dall'accREDITamento, ivi compresi quelli per il personale. Non possono inoltre essere valutati i costi sostenuti per la formazione generale dei volontari, che vengono coperti con il contributo corrisposto dall'Ufficio nazionale. In particolare, i costi evidenziati dovranno trovare riscontro in quanto indicato alla voce 25 (risorse tecniche e strumentali necessarie per la realizzazione del progetto) e nelle voci relative alla formazione specifica.
- 24) Individuare i copromotori e partner che costituiscono la rete finalizzata ad una migliore realizzazione del progetto. Specificare il loro concreto apporto alla realizzazione dello stesso, allegando la documentazione dalla quale risulti il codice fiscale, gli impegni assunti a firma del loro legale rappresentante. Detto apporto, riferito esclusivamente alle concrete attività previste dal progetto, deve essere dettagliato e non generico e può riguardare tutte le fasi di realizzazione dello stesso ad esclusione della formazione (generale e specifica) e della certificazione delle competenze delle professionalità acquisibili, per le quali è già prevista l'attribuzione di specifici punteggi. I predetti enti in nessun caso possono essere sedi di attuazione dell'ente che presenta il progetto o di altri enti accreditati, né iscritti autonomamente all'albo nazionale, regionale o delle province autonome degli enti di servizio civile. Ai fini dell'attribuzione del punteggio possono ricoprire il ruolo di copromotore o partner gli enti non profit, le società profit e le Università.
- 25) Elencare le risorse tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto, evidenziandone l'adeguatezza rispetto agli obiettivi. E' necessario porre particolare attenzione alla compilazione della presente voce, atteso che la sua omissione è motivo di non accoglimento del progetto. Si ricorda che essa è strettamente collegata agli obiettivi fissati alla voce 7 e alle attività previste alla voce 8 della scheda.

Caratteristiche delle conoscenze acquisibili

- 26) Indicare gli eventuali crediti formativi cui la partecipazione alla realizzazione del progetto dà diritto, indicando l'Ente che riconosce i crediti ed allegare la copia degli accordi

interventivi in merito. Gli accordi per il riconoscimento dei crediti devono essere stipulati prima della presentazione del progetto. Pertanto, qualora i predetti accordi all'atto della presentazione del progetto non siano stati ancora perfezionati è opportuno non indicare nulla, attesa l'irrelevanza ai fini del progetto degli accordi in itinere e delle semplici promesse. Nel caso in cui l'Università riconosca genericamente l'attribuzione di crediti ai propri studenti impegnati nel servizio civile nazionale al di fuori di uno specifico accordo con l'ente, dovrà allegarsi una nota dell'Università che esplicitamente riconosca all'ente il beneficio per i propri volontari. Ai crediti formativi non è attribuito alcun punteggio in fase di esame, valutazione e selezione dei progetti.

- 27) Indicare gli eventuali tirocini riconosciuti ai giovani per la partecipazione alla realizzazione del progetto, specificando l'Ente che riconosce i tirocini ed allegare la copia degli accordi intervenuti in merito. Possono essere allegati accordi che riguardano tirocini necessari per poter accedere agli albi professionali, che danno luogo a crediti formativi, ovvero effettuati presso altri enti a tal uopo abilitati da leggi regionali. Gli accordi per il riconoscimento dei tirocini devono essere stipulati prima della presentazione del progetto e non essere sottoposti ad alcuna condizione di natura discrezionale. Pertanto, qualora i predetti accordi all'atto della presentazione del progetto non siano stati ancora perfezionati è opportuno non indicare nulla, attesa l'irrelevanza ai fini del progetto degli accordi in itinere e delle semplici promesse.
- 28) Specificare le competenze utili alla crescita professionale dei volontari acquisibili con la partecipazione alla realizzazione del progetto. Le predette competenze devono essere attinenti al progetto, certificate e riconosciute. Qualora l'ente che certifica e riconosce le competenze acquisite sia terzo rispetto a quello proponente il progetto, occorre e produrre copia degli appositi accordi, la cui stipula deve avvenire prima della presentazione del progetto. Pertanto, qualora i predetti accordi all'atto della presentazione del progetto non siano stati ancora perfezionati è opportuno non indicare nulla, attesa l'irrelevanza ai fini del progetto degli accordi in itinere e delle semplici promesse.

Formazione generale dei volontari

- 29) Indicare la sede di realizzazione della formazione, la quale può essere anche diversa da quella di realizzazione del progetto.
- 30) Specificare se la formazione è effettuata:
- a) in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente;
 - b) in proprio, presso l'ente con servizi acquisiti da enti di servizio civile di 1^a classe;
 - c) dalla Regione o Provincia autonoma, attraverso enti dotati di specifica professionalità (per i soli enti iscritti alla 3^a e 4^a classe);
- scegliendo tra le opzioni innanzi previste ed indicare se si prevede l'intervento di esperti, secondo quanto contemplato dal paragrafo 2 delle Linee guida per la formazione generale dei volontari.
- 31) Specificare, inserendo SI nella casella, se per la formazione dei volontari è previsto il ricorso a sistemi verificati dall'Ufficio nazionale o dalle competenti Regioni e Province autonome in sede di accreditamento, in caso contrario inserire NO. Gli enti accreditati alla 3^a e 4^a classe che hanno acquisito da enti di 1^a classe il predetto servizio sono tenuti a specificare da quale ente lo stesso è stato acquisito. Il punteggio acquisibile per questa voce non è cumulabile con quello delle successive voci 32 e 33.
- 32) Indicare le metodologie alla base del percorso formativo individuato per i volontari e le tecniche che si prevede di impiegare per attuarlo facendo riferimento alle Linee guida per la formazione generale dei volontari Si precisa che a questa voce è attribuito un punteggio per i soli enti di 2^a classe e per quelli di 3^a e 4^a classe che non hanno acquisito il relativo sistema dagli enti di 1^a classe, ovvero il servizio di formazione dalle Regioni e Province

autonome. Il punteggio acquisibile per questa voce è non cumulabile con quello della precedente voce 31.

- 33) Specificare i contenuti della formazione generale dei volontari facendo riferimento alle Linee guida per la formazione generale dei volontari agli specifici settori di attività previsti dall'allegato 3, alle caratteristiche e all'ordinamento del servizio civile, ivi compresi i principi, gli ordinamenti e la storia dell'obiezione di coscienza, alla difesa della Patria come diritto/dovere costituzionali con mezzi non violenti, ai diritti umani, alla carta etica del servizio civile nazionale, alle diverse forme di partecipazione attiva alla vita della società civile e all'ordinamento dell'ente proponente il progetto. Si precisa che a questa voce è attribuito un punteggio per i soli enti di 2^a classe e per quelli di 3^a e 4^a classe che non hanno acquisito il relativo sistema dagli enti di 1^a classe, ovvero il servizio di formazione dalle Regioni e Province autonome. Il punteggio acquisibile per questa voce è non cumulabile con quello della precedente voce 31.
- 34) Indicare la durata della formazione generale che complessivamente non può essere inferiore alle 30 ore e non può essere espressa con un indicatore diverso dalle ore (es. giorni, settimane, mesi). E' attribuito un punteggio ulteriore per un numero di ore di formazione superiore alle 30. La formazione dei volontari è obbligatoria per cui l'assenza della stessa o anche una durata inferiore al minimo stabilito comporta l'esclusione del progetto.

Formazione specifica dei volontari

- 35) Indicare la sede di realizzazione della formazione, la quale può essere anche diversa da quella di realizzazione del progetto.
- 36) Specificare se la formazione è effettuata:
- in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente;
 - affidata ad enti di servizio civile di 1^a classe;
 - affidata ad altri soggetti terzi;
- scegliendo tra le opzioni innanzi previste.
- 37) Indicare Cognome, Nome, luogo e data di nascita del/i formatore/i.
- 38) Specificare, per le singole aree di intervento, qualora il progetto ne preveda più di una, le competenze, i titoli e le esperienze del/i formatore/i cui è affidata la formazione specifica. Allegare i relativi curricula in originale e rilasciati nella forma dell'autocertificazione.
- 39) Indicare le metodologie alla base del percorso formativo per i volontari e le tecniche che saranno impiegate per attuarlo tra le quali non rientrano l'affiancamento e l'accompagnamento.
- 40) La formazione specifica dei volontari varia da progetto a progetto secondo il settore di intervento e le peculiari attività previste dai singoli progetti. Essa concerne tutte le conoscenze di carattere teorico pratico legate alla specifiche attività previste dal progetto e ritenute necessarie dall'ente per la realizzazione dello stesso.
- 41) Indicare la durata della formazione specifica che non può essere inferiore alle 50 ore, tenendo conto che la somma delle ore indicate con quelle previste per la formazione generale non può essere inferiore alle 80 ore e non può superare le 150. La durata, quindi, non può essere espressa con un indicatore diverso dalle ore (es. giorni, settimane, mesi). E' attribuito un punteggio ulteriore per un numero di ore di formazione superiore alle 50. La formazione specifica dei volontari è obbligatoria per cui l'assenza della stessa, o una durata che, cumulata con le ore previste per la formazione generale, risulti inferiore al minimo stabilito di 80 ore comporta l'esclusione del progetto.

Altri elementi della formazione

- 42) Approntare un piano di rilevazione interno completo di strumenti e metodologie adeguate, incentrato sull'andamento e la verifica del percorso formativo predisposto, sulla valutazione

periodica dell'apprendimento di nuove conoscenze e competenze, nonché sulla crescita individuale dei volontari. Gli enti iscritti alla 1^a classe e quelli iscritti alla 3^a e 4^a classe che hanno acquisito il predetto servizio da enti di 1^a classe possono effettuare un semplice rinvio al sistema di monitoraggio presentato e verificato dall'Ufficio nazionale o dalle competenti Regioni e Province autonome in sede di accreditamento. Si precisa che a questa voce è attribuito un punteggio per i soli enti di 2^a classe e per quelli di 3^a e 4^a classe che non hanno acquisito il relativo sistema dagli enti di 1^a classe. Il punteggio acquisibile per questa voce non è cumulabile con quello della precedente voce 21. Qualora il piano proposto non risulti idoneo ai fini del rilevamento delle attività della formazione generale e specifica, il progetto è escluso dalla valutazione di qualità.