

**SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA****TITOLO DEL PROGETTO:**

Gener_Azioni
--------------

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: A - Assistenza - Area 1 Adulti e terza età in condizioni di disagio
--

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI
---------

**OBIETTIVO DEL PROGETTO**

*Descrizione dell'obiettivo con l'indicazione del peculiare contributo alla piena realizzazione del programma (\*)*

Con la realizzazione della presente proposta progettuale si vuole dare un contributo peculiare alla piena realizzazione del Programma “**ProgrammAzioni CittadinanzAttiva**” che punta a ridurre il gap e a promuovere la sostenibilità economica e sociale.

La definizione degli obiettivi è stata elaborata tenendo conto degli elementi di peculiarità emersi nella precedente sezione del formulario partendo dall'assunto che l'obiettivo generale del progetto è di Aumentare il benessere delle Adulte ed Anziane che vivono una condizione di disagio, per dare un contributo alla piena attuazione del programma attraverso il supporto alle loro famiglie che hanno difficoltà a fronteggiare tutte le esigenze di attenzione e di sostegno dei propri cari.

Per questo motivo è necessario, al fine di contribuire alla realizzazione dell'Obiettivo incrementare e potenziare i servizi di sostegno agli adulti e agli anziani, ampliando le possibilità di socializzazione, in modo di contribuire a limitare i casi di emarginazione sociale e di solitudine.

Per focalizzare l'attenzione sulle modalità di raggiungimento dell'obiettivo generale, sono stati elaborati i seguenti obiettivi specifici.

Ogni obiettivo specifico è stata preceduto da un'analisi del punto focale d'interesse atta a far emergere la necessità d'intervento.

Ad ogni obiettivo specifico sono stati poi associati uno o più indicatori di risultato con la finalità di ponderare l'effettiva capacità del progetto di produrre gli esiti previsti.

Va altresì evidenziato come gli obiettivi alla base del presente progetto di servizio civile siano stati delineati in stretta assonanza con quanto previsto nei precedenti progetti e delineato nel programma d'intervento, relativamente alla stessa area d'intervento, in funzione del fatto che,

come illustrato al precedente punto, si punta a stabilizzare l'offerta territoriale di supporto alle persone anziane assicurata attraverso l'impegno dei volontari di servizio civile.	
<b>Punto focale d'interesse</b>	Limitatezza dell'offerta pubblica ordinaria di servizi in favore delle persone anziane, con ripercussioni in termini di incapacità di soddisfare la domanda proveniente dall'area di intervento
<b><u>1° OBIETTIVO</u></b>	Potenziare la capacità territoriale di presa in carico delle persone anziane in virtù della diversificazione dell'offerta di servizi
<b>Indicatori di risultato</b>	N° di anziani assistiti sul totale della popolazione anziana residente nel contesto territoriale
	Percentuale di anziani assistiti in più rispetto al progetto di servizio civile 2019
<b>Punto focale d'interesse</b>	Esistenza di un rischio maggiore di marginalità ed esclusione sociale delle persone anziane in un contesto territoriale rurale e a bassa densità demografica
<b><u>2° OBIETTIVO</u></b>	Rafforzare le occasioni di incontro e socializzazione in favore delle persone anziane
<b>Indicatori di risultato</b>	N° di anziani della classe 65-74 anni coinvolti nelle attività di integrazione sociale sul totale degli anziani della classe 65-74 anni residenti
	Percentuale di anziani coinvolti in attività di integrazione sociale in più rispetto al progetto di servizio civile 2019
<b>Punto focale d'interesse</b>	Assenza di una consolidata visione positiva della persona anziana quale soggetto portatore di conoscenze e non semplicemente quale soggetto da assistere
<b><u>3° OBIETTIVO</u></b>	Promuovere il consolidamento di una visione positiva della persona anziana attraverso la stabilizzazione di circuiti di solidarietà intergenerazionale (giovani-anziani)
<b>Indicatori di risultato</b>	N° di iniziative di promozione del dialogo intergenerazionale attivate con il progetto di servizio civile
	Percentuale di anziani coinvolti in attività di promozione del dialogo intergenerazionale in più rispetto al progetto di servizio civile precedente
<b>Punto focale d'interesse</b>	Aumento negli ultimi anni dei ricoveri di persone anziane in strutture residenziali, secondo la tendenza all'istituzionalizzazione
<b><u>4° OBIETTIVO</u></b>	Incentivare interventi di mantenimento a domicilio delle persone anziane, secondo la logica della “ <i>community care</i> ” e a discapito dell'istituzionalizzazione
<b>Indicatori di risultato</b>	N° di anziani fruitori degli interventi domiciliari di supporto e sollievo ad opera dei volontari
	Percentuale di anziani supportati a domicilio in più rispetto al progetto di servizio civile 2019
<b>Punto focale d'interesse</b>	Rischio elevato di disagio ed esclusione sociale per i nuclei familiari che devono far conciliare il carico di vita

	quotidiana (impegni lavorativi, educazione dei figli, cura e pulizia della casa, etc.) con l'assistenza ai familiari anziani
<b><u>5° OBIETTIVO</u></b>	Strutturare forme di intervento atte a favorire e rendere più agevole la conciliazione nelle famiglie con alti carichi assistenziali
<b>Indicatori di risultato</b>	N° di famiglie supportate nell'assistenza di familiari anziani che vivono da soli nel contesto territoriale
	Percentuale di anziani che vivono da soli assistiti in più rispetto al progetto di servizio civile 2019

In aggiunta ai 5 obiettivi specifici sopra indicati, il presente progetto pone l'attenzione anche sul raggiungimento di un ulteriore obiettivo, più trasversale, che, già presente nei progetti passati, assume ancor più valore a seguito della riforma introdotta dall'istituzione del servizio civile universale.

<b>Punto focale d'interesse</b>	Necessità di rafforzare la costruzione di un'identità territoriale caratterizzata da un approccio positivo verso i principi del servizio civile nazionale e universale
<b><u>6° OBIETTIVO</u></b>	Promuovere e sensibilizzare sul servizio civile nazionale e universale
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno tre giornate di piazza per la promozione e sensibilizzazione sul servizio civile nazionale e universale

Dato il quadro logico sopra delineato, frutto di un'analisi delle esigenze del contesto territoriale in relazione alla specifica area di intervento, di seguito si delinea quella che appare essere la potenziale **situazione di arrivo** al termine dell'attuazione del progetto, con riferimento a ogni obiettivo.

#### **1° Obiettivo**

Erogazione di attività e prestazioni in favore di almeno il 75% delle persone anziane richiedenti

Aumento di almeno il 10% delle persone anziane assistite rispetto al progetto di servizio civile anno 2019

#### **2° Obiettivo**

Partecipazione alle attività di integrazione sociale di almeno il 2% delle persone anziane della classe 65-74 anni residenti nel contesto territoriale (70 partecipanti)

Aumento di almeno il 10% delle persone anziane della classe 65-74 anni partecipanti alle attività di integrazione sociale rispetto al progetto di servizio civile 2019

#### **3° Obiettivo**

Realizzazione di almeno tre iniziative di promozione del dialogo intergenerazionale

Aumento di almeno il 10% delle persone anziane partecipanti a iniziative di promozione del dialogo intergenerazionale rispetto al progetto di servizio civile 2019

#### **4° Obiettivo**

Erogazione di interventi domiciliari di supporto e sollievo in favore di almeno il 50% delle persone anziane richiedenti

Aumento di almeno il 10% delle persone anziane supportate a domicilio rispetto al progetto di servizio civile 2019

#### **5° Obiettivo**

Erogazione di interventi di sollievo in favore di almeno il 50% delle famiglie richiedenti e investite da problemi di conciliazione tra l'assistenza ai familiari anziani e il carico di vita quotidiana

Aumento di almeno il 10% delle famiglie con problemi di conciliazione supportate rispetto al progetto di servizio civile 2019

#### **6° Obiettivo**

Formazione di un'identità territoriale in cui i giovani e non solo acquisiscano piena consapevolezza dei principi che reggono il servizio civile nazionale e universale

L'effettiva capacità di concretizzazione della situazione di arrivo sopra ipotizzata sarà oggetto di un costante monitoraggio da parte del Comune di Mercogliano che, con cadenza mensile, verificherà lo stato dell'arte dei vari focus progettuali e adotterà eventuali strategie correttive volte al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il tutto sarà standardizzato nell'ambito di un **Sistema interno di valutazione della qualità** costruito sugli indicatori di risultato associati ai vari obiettivi progettuali.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### *9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto(\*)*

Al fine dell'ottimale realizzazione di tutte le azioni progettuali, si prevede l'impiego degli Operatori Volontari presso le sedi progetto per valorizzare le specifiche capacità e competenze dei giovani che saranno impegnati per un anno;

di conseguenza, sia per la definizione dei ruoli che dei contenuti delle attività, si promuoverà un protagonismo attivo dei volontari.

Partendo da tale assunto di valorizzazione delle peculiarità di ogni singolo volontario, le attività in cui potranno essere impegnati sono di seguito elencate:

- Realizzazione, tenuta e aggiornamento database utenti progetto;
- Organizzazione generale servizi macroarea "aggregazione e inclusione sociale";
- Conduzione, co-conduzione o supporto per erogazione laboratori creativi in favore di persone anziane;
- Partecipazione alla realizzazione di iniziative per la socializzazione;
- Organizzazione generale servizi macroarea "assistenza";
- Partecipazione all'erogazione di servizi di sollievo alle persone anziane (disbrigo pratiche, pagamento utenze, spese alimentari e di vario genere, misurazione pressione arteriosa, etc.);
- Organizzazione generale servizi macroarea "accompagnamento";
- Partecipazione all'erogazione di servizi di accompagnamento delle persone anziane presso servizi sanitari, servizi sociali e/o per la partecipazione alla vita sociale;
- Organizzazione generale servizi macroarea "solidarietà intergenerazionale";
- Conduzione, co-conduzione o supporto per realizzazione focus group;
- Facilitazione nell'erogazione del laboratorio creativo sulla memoria storica;
- Organizzazione generale servizi macroarea "sensibilizzazione";
- Attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale e di divulgazione delle azioni previste nel progetto;
- Raccolta dei dati del progetto e predisposizione report finale e dei risultati raggiunti;

- Lavorazione, catalogazione e archiviazione presso l'ente di documentazione relativa a servizi e attività rivolti, direttamente o indirettamente, alla popolazione anziana residente sul territorio e alle famiglie di riferimento;
  - Partecipazione obbligatoria al percorso di formazione generale;
  - Partecipazione obbligatoria al percorso di formazione specifica
  - Predisposizione del database suddiviso in sezioni (famiglie; adulti; anziani; disabili; giovani;), contenente informazioni sugli enti che offrono assistenza per svolgimento di pratiche, uffici e servizi vari;
- 
- Supporto e individuazione, di concerto con il personale dell'ente preposto, del materiale pubblicitario atto a promuovere le attività dello Sportello Informa e a illustrarne gli orari di apertura, oltre che a diffonderlo nei principali punti informativi della città allestendo, inoltre, degli appositi stand;
  - Partecipazione e redazione dei questionari di *customer satisfaction*;
  - Supporto al personale dell'ente nell'accoglienza dell'utenza che voglia usufruire delle attività dello Sportello Informa;
  - Raccolta delle istanze, filtraggio e catalogazione delle istanze inoltrate dall'utenza;
  - Partecipazione alla somministrazione e compilazione delle schede di registrazione utente per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà dell'utenza;
  - Affiancamento al personale dell'ente comunale nella valutazione dei bisogni espressi dall'utenza e nell'implementazione del servizio di segretariato sociale finalizzato all'ascolto dei cittadini;
  - Accompagnamento dell'utenza presso i diversi uffici dell'ente comunale in modo da orientarli nella richiesta moduli, richiesta informazioni procedure e tempistiche, richiesta attestati e certificati al fine di agevolare un rapido esercizio dei diritti;
  - Partecipazione (e conduzione) all'orientamento delle fasce deboli presenti sul territorio oltre che alle famiglie, minori, giovani, anziani, disabili ed altra tipologia di utenza che voglia usufruire delle attività dello sportello;
  - Partecipazione al piano di monitoraggio interno dell'andamento delle attività e dei risultati previsti dal progetto.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Codice Ente</b>	<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>Codice Sede</b>	<b>N° Volontari</b>
SU00106	CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PASQUALE CAMPANELLO	Via Nazionale Torrette	MERCOGLIANO	148007	4 (GMO: 2)
SU00053	ASSOCIAZIONE NUOVA DIMENSIONE AVELLINO	VIA FERDINANDO IANNACCONE	AVELLINO	146259	2 (GMO: 1)
SU00106A00	CENTRO FENESTRELLE	Via Fenestrelle	MONTEFORTE IRPINO	148012	4 (GMO: 2)
SU00106A01	PALAZZO CARACCIOLO	Piazzetta Caracciolo	FORINO	148015	4 (GMO: 1)
SU00106A05	ISTITUTO MARIA SANTISSIMA DI MONTEVERGINE	Via Ramiro Marcone	MERCOGLIANO	148031	4 (GMO: 1)
SU00106A07	RSA ASSOCIAZIONE ROSETO	VIA Zoccolari	AVELLINO	142333	8 (GMO: 2)
SU00106A10	Centro Polifunzionale	Largo Antonio Jerocades	MUGNANO DEL CARDINALE	207703	4 (GMO: 1)
SU00106A12	Associazione A.R.I.	Via Marino Caracciolo	ATRIPALDA	211439	6 (GMO: 2)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto<sup>(\*)</sup>

36

Numero posti con vitto e alloggio

0

Numero posti senza vitto e alloggio

36

Numero posti con solo vitto

0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:***Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

Disponibilità a svolgere le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali  
Disponibilità alla flessibilità oraria in caso di esigenze particolari entro l'orario previsto (7/23)  
Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede /ufficio di servizio (eventuali chiusure estive e festive)  
Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio  
Obbligo di Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche con i partner del progetto  
Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg previsti  
Obbligo di osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le previsioni del Regolamento UE 679/2016  
Disponibilità a porsi alla guida e ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo<sup>(\*)</sup>

25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)<sup>(\*)</sup>

6

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

I **requisiti richiesti** ai candidati per la partecipazione alle selezioni sono quelli previsti dal bando ed i criteri di selezione accreditati risultano conformi a quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:****Ente: Comune di Mercogliano****Cod. Ente: SU00106**a) **Metodologia:****Fase di reclutamento:**

Per raggiungere il maggior numero di giovani, all'uscita del bando del Servizio Civile Universale, pubblicato dal Dipartimento, al fine di fornire la più ampia possibilità, pubblicità e trasparenza, in un'ottica di efficienza ed efficacia, viene attuata una massiccia pubblicizzazione dei singoli programmi d'intervento con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente stesso e degli enti di accoglienza, ed inoltre di comunicati agli organi d'informazione con diffusione di materiali informativi con mezzi (stampa locale, manifesti, locandine, brochure).

Tale metodologia mira a raggiungere il maggior numero di candidati possibili ed è pertanto improntato ai principi della massima trasparenza, della semplificazione, della pubblicità, della parità di trattamento e del divieto di discriminazione.

Allo scopo di raggiungere le finalità innanzi indicate ed al fine di garantire la massima visibilità ai programmi d'intervento, gli stessi vengono pubblicati integralmente, in uno agli allegati, sul sito internet istituzionale e degli Enti di accoglienza.

Sulla base delle disposizioni del Dipartimento i programmi possono essere pubblicati anche con estratti conformi alle indicazioni del Dipartimento stesso, recanti le informazioni necessarie.

Un Help Desk centrale, presso il Comune capofila, ed info point presso gli Enti di Accoglienza, forniscono le info necessarie agli aspiranti candidati Volontari di Servizio Civile. Sui rispettivi siti saranno pertanto indicate i giorni e gli orari di accesso agli uffici per le info in front office. Un Sistema organizzato di Back Office, garantirà il Servizio INFO anche a mezzo di piattaforme social media e riscontro di mail o PEC.

Le info necessarie per gli aspiranti candidati sono:

1. la sede di attuazione progetto ed il numero degli Operatori Volontari previsti;
2. giorno ed orario, per ottenere informazioni e consegna di domanda di partecipazione;
3. termine di presentazione della domanda di partecipazione con l'indicazione del giorno e dell'ora;
4. criteri di selezione, griglia per l'attribuzione dei punteggi;
5. l'indicazione del giorno (almeno 20 giorni prima) della data, luogo e orario, previsto per le procedure di selezione.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Le esclusioni dalle selezioni per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento del procedimento di selezione saranno comunicate per posta PEC o E-MAIL ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nei luoghi di espletamento delle prove e pubblicate sul sito internet istituzionale.

#### **Fase di selezione:**

- a) La selezione è affidata ad una commissione individuata tra i selettori di cui agli allegati curricula, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 15 del D.LGS 40/2017 e s.m.i., garantendo, ove possibile, la parità dei sessi;
- b) I Commissari, al momento dell'insediamento, rendono dichiarazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità (Art. 15, comma 2 del D.Lgs 40/2017 e s.m.i.). L'esito delle sedute è riportato in apposito verbale. Uno dei commissari, con funzioni di segretario verbalizzate, provvede a redigere i verbali, che oltre alle info dovute, contiene il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun

candidato. La Commissione per le finalità previste, può avvalersi dei servizi competenti degli enti aderenti all'accordo.

- c) La Commissione verifica l'ammissibilità delle domande pervenute da parte dei candidati e motiva l'eventuale esclusione dalla selezione, nel rispetto delle previsioni del bando.
- d) La selezione degli aspiranti operatori volontari avverrà per titoli, test e colloquio, che prevede un punteggio massimo complessivo di 100 punti (come di seguito dettagliato e descritto).

A tal fine si precisa:

- per la valutazione dei titoli il punteggio massimo è di 50 punti, ripartiti tra le 5 tipologie descritte di seguito, con i limiti di punteggio massimo indicati;
- per la prova test il punteggio massimo è di 25 punti, vengono somministrati n. 3 Test (attitudinale, cultura generale, specifico), dove potrà essere conseguito il punteggio massimo:
  - a) Il test n. 1 "attitudinale" non prevede attribuzione di punteggio e viene somministrato per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione.
  - b) Il test n. 2 "cultura generale" prevede la somministrazione di n. 20 domande a risposta multipla, delle quali solo una risposta è esatta.
  - c) Il test n. 3 "specifico per l'area del programma d'intervento" prevede la somministrazione di n. 15 domande a risposta multipla, delle quali solo una risposta è esatta.
- L'ultima fase della selezione è rappresentata dal "colloquio" con somministrazione di n. 8 domande la prova colloquio il punteggio massimo è di 25 punti e vengono somministrate n., (partecipano alla prova colloquio solo i candidati che hanno partecipato alla prova test).

**b) Strumenti e tecniche utilizzati:**

**In fase di reclutamento:**

- Pubblicazione bandi sul sito internet istituzionale e sul sito degli Enti di Accoglienza;
- Attivazione ufficio back office e front office, con help desk frontale e telefonico;
- Attivazione canali social
- Inoltro comunicazioni a mezzo posta, PEC o posta elettronica;
- Comunicati stampa e diffusione del bando attraverso i new media;
- Incontri informativi nei Comuni sede di accoglienza;

**In fase di selezione:**

Il processo di selezione dei volontari guidato da criteri autonomi individuati secondo lo schema che segue, a garanzia dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, pari opportunità, proporzionalità, rappresenta un punto di riferimento per la delineazione della griglia di punteggi, con riferimento agli obiettivi e alle specificità dei singoli programmi d'intervento.

Appare opportuno evidenziare la logica che sottende ai criteri di selezione individuati "trasparenti e proporzionati" ma al tempo stesso rapido ed utile a produrre un risultato attendibile per la redazione della graduatoria definitiva e l'attribuzione dei punteggi ai candidati sotto i vari profili di valutazione tenuto conto anche delle rispettive conoscenze e delle esperienze pregresse.



Inoltre si è scelta una scala in 100<sup>mi</sup> al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza alle graduatorie, in quanto facilmente comprensibili.

Pertanto, il sistema di selezione prevede alcuni step operativi e di avanzamento.

Il meccanismo di selezione assicura l'attribuzione di un equo e proporzionato punteggio finale a ogni singolo candidato, al fine della redazione della relativa graduatoria per un massimo di 100 punti complessivi, attribuiti come segue:

- a) Attribuzione di punteggio per la macro voce "titoli, esperienze e altre conoscenze" (max 50 punti);

Nella valutazione dei titoli viene attribuita una premialità alle pregresse esperienze di volontariato ponendo praticamente quasi sullo stesso piano il sapere e il fare. Per rispondere ad omogenei criteri di valutazione viene valorizzata maggiormente l'esperienza attinente con il settore del programma per il quale il candidato partecipa alla selezione.

- b) Predisposizione dei test;
- c) Effettuazione dei test con attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei test di cultura generale e del test specifico per progetto (max 25 punti);
- d) Colloquio selettivo con attribuzione di punteggio sulla base degli elementi di valutazione approfonditi (max 25);

Il colloquio rappresenta l'ultima prova della selezione per la partecipazione al servizio civile universale. Le domande vertono nelle materie attinenti con il programma stesso e il Servizio Civile Universale, sull'ente, sul volontariato/associazionismo, sulle conoscenze informatiche, sulle esperienze di volontariato e lavorative del candidato, sulle motivazioni che hanno portato il candidato a scegliere quel preciso programma d'intervento, nonché sulla capacità di lavorare per obiettivi e su alcune conoscenze trasversali.

Le convocazioni per il colloquio sono effettuate dall'Ente mediante pubblicazione del relativo calendario sul proprio sito Internet da effettuarsi almeno 20venti giorni prima dell'inizio dei colloqui. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo sono considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

I risultati dei colloqui sono resi pubblici mediante affissione nella sede di svolgimento degli stessi e pubblicazione sul sito istituzionale.

La documentazione di ogni colloquio sarà corredata da una scheda personale riportante: il titolo del Programma d'intervento/progetto, la composizione della Commissione esaminatrice ed i dati anagrafici del candidato e sarà sottoscritta dalla Commissione, mentre ogni candidato apporrà la propria firma su di un apposito registro presenze.

- e) Redazione e pubblicazione della graduatoria finale contenente i candidati Idonei, Idonei Selezionati ed esclusi. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale, sui siti degli enti di accoglienza e presso le sedi di att siti internet. L'esclusione sarà tempestivamente comunicata ai rispettivi candidati.

c) **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Il **sistema di reclutamento e selezione** presenta, i seguenti criteri per la selezione dei volontari attraverso la griglia che segue, che specifica l'attribuzione dei punteggi nelle quattro fasi, in cui sono distinte le seguenti variabili:

- 1) Per ogni candidato, valutazione di tutto quanto indirettamente concorre, alla formazione culturale, sociale, psicologica e delle esperienze pregresse finalizzata alla valorizzazione delle competenze e delle esperienze lavorative e di volontariato dello stesso e nel colloquio;
- 2) La valutazione delle conoscenze possedute (titoli di studio, Titoli professionali, Esperienze, Tirocini, Certificazioni, Attestazioni) e delle altre esperienze formative;
- 3) La predisposizione all'adattamento e la motivazione del candidato rispetto al programma d'intervento, le abilità e le competenze specifiche;
- 4) Le conoscenze relative: al Servizio Civile Universale; al settore e all'area di intervento prevista dal programma d'intervento per il quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione; al programma d'intervento prescelto (condivisione degli obiettivi, degli strumenti di attuazione, delle attività e del ruolo degli operatori volontari, delle competenze acquisibili) e al mondo del volontariato.
- 5) Motivazioni che hanno spinto il candidato a partecipare alla selezione per operatori del servizio civile universale ed in particolare le motivazioni che hanno spinto il candidato a scegliere quel determinato programma d'intervento.

Le variabili suddette sono distinte nelle seguenti fasi:

1. **Fase n° 2)** dopo la fase 1) valutazione delle domande pervenute ai fini dell'ammissibilità, attribuzione di punteggio per la macrovoce *"titoli, esperienze e altre conoscenze"* (max 50 punti);
2. **Fase n° 3)** effettuazione dei test con attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla sommatoria del test di cultura generale e del test specifico per l'area di riferimento (max 25 punti);
3. **Fase n° 4)** colloquio selettivo con attribuzione di punteggio sulla base degli elementi di valutazione approfonditi (max 25 punti);
4. **Fase n° 5)** sommatoria punteggi singole fasi e redazione della graduatoria finale per la selezione dei volontari.

Si riporta di seguito griglia dettagliata dei criteri di selezione e valutazione con il dettaglio degli indicatori, successiva alla fase 1 sopra descritta, e le relative variabili di misurazione degli indicatori per l'attribuzione dei punteggi:

<b>Fase 1) Verifica ammissibilità della domanda</b>	
_  <b>Ammesso</b> ↓	_  <b>Non Ammesso</b> → <b>Comunicazione di Esclusione</b>
<b>Fase 2) Valutazione titoli, esperienze e altre conoscenze</b> <b>Punteggio max attribuibile: 50</b>	
n1) Titoli di studio	Max 10
n2) Titoli professionali	Max 4
n3) Esperienze	Max 30
n4) Tirocini	Max 3
n5) Altre conoscenze	Max 3

<b>TOTALE</b>	<b>Max 50</b>
<b>n1) TITOLO DI STUDIO (si valuta solo quello più elevato)</b>	
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 attinente al Settore del progetto	10 pt.
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 non attinente al Settore del progetto	8 pt.
Laurea di primo livello (triennale) attinente al Settore del progetto	8 pt.
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al Settore del progetto	6 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore attinente al Settore del progetto	4 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore non attinente al Settore del progetto	2 pt.
Licenza Media	1 pt.
<p>Ai candidati in possesso di Laurea di primo livello (triennale) iscritti a un corso di Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale si attribuiscono ulteriori 0,10 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.</p>	
<p>Ai candidati in possesso di Diploma Scuola Secondaria Superiore iscritti a un corso di Laurea di primo livello (triennale) si attribuiscono ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,02 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.</p>	
<b>n2) TITOLI PROFESSIONALI (si valuta solo quello più elevato)</b>	
Attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	4 pt.
Attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	2 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	1 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	0,5 pt.
<p>Nota: per “titoli professionali” si intendono quelli per i quali è stata acquisita una qualifica o abilitazione, al termine di un percorso formativo certificato, rilasciata da soggetti autorizzati.</p>	
<b>n3) ESPERIENZE (periodo valutabile max 12 mesi per ogni esperienza)</b>	
Precedente esperienza presso soggetti pubblici nella stessa Area di intervento del progetto	1 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso soggetti del Terzo Settore nella stessa Area di intervento del progetto	0,75 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso altri soggetti nella stessa Area di intervento del progetto	0,40 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza nello stesso Settore ma in area di	0,20 pt. per ogni mese o

intervento differente rispetto a quella del progetto	frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza in un altro Settore rispetto a quello del progetto	0,15 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
<p>Nota: per “<i>soggetti del Terzo Settore</i>” si intendono le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e gli organismi della cooperazione sociale, nonché gli altri soggetti privati non aventi scopo di lucro quali le fondazioni e gli enti di patronato, gli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato d’interventi e servizi sociali, e gli altri enti di promozione sociale.</p> <p>Tutti i soggetti giuridici privati che non rientrano in una delle su citate tipologie saranno considerati “<i>altri soggetti</i>” ai fini dell’attribuzione del punteggio.</p>	
<b>n4) TIROCINI</b>	
Tirocini svolti nello stesso Settore e/o Area del progetto e di durata pari o superiore a 70 ore	3 pt.
Tirocini svolti nello stesso Settore e/o Area del progetto e di durata inferiore a 70 ore	1,5 pt.
Tirocini svolti in un altro Settore rispetto a quello del progetto	0,5 pt.
<p>Nota: l’attribuzione di punteggio ai tirocini non avviene nel caso in cui lo svolgimento dello stesso rientri in un percorso di studi per il quale c’è già una valutazione, con assegnazione di un punteggio, alla voce n1)</p>	
<b>n5) ALTRE CONOSCENZE</b>	
Certificate e attinenti al Settore e/o Area del progetto	3 pt.
Certificazione di Patente ECDL o similare	2 pt.
Certificazione di conoscenza della lingua straniera	1 pt.
Certificate e attinenti a un altro Settore rispetto a quello del progetto	1 pt.
<b>TOTALE</b>	$\sum n1 + n2 + n3 + n4 + n5$
<b>Fase 3) Test</b>	
<b>Punteggio max attribuibile: 25</b>	
TEST ATTITUDINALE*	0 pt.
TEST DI CULTURA GENERALE	Max 10 pt.
TEST SPECIFICO	Max 15 pt.
<b>1) TEST ATTITUDINALE</b>	
<p>*= Non si attribuisce un punteggio perché viene usato solo per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione</p>	
<b>2) TEST DI CULTURA GENERALE (n. 20 domande a risposta multipla)</b>	
<b>(punteggio come minimo pari a 0,00)</b>	

Per ogni risposta esatta	0,50 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	0,00 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,25 pt.
<b>3) TEST SPECIFICO (n. 15 domande a risposta multipla) (punteggio come minimo pari a 0,00)</b>	
Per ogni risposta esatta	1,00 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	0,00 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,30 pt.
<b>TOTALE</b>	$\sum n1 + n2 + n3$

<b>Fase 4) Colloquio Punteggio max attribuibile: 25</b>		
1.	Conoscenza del Servizio Civile Universale	Max 4 punti
2.	Conoscenze relative al settore del programma d'intervento	Max 3 punti
3.	Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio come esplicitate nel programma d'intervento	Max 3 punti
4.	Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	Max 3 punti
5.	Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità, competenze e professionalità previste dal progetto	Max 3 punti
6.	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile	Max 3 punti
7.	Predisposizione del candidato al lavoro per obiettivi	Max 3 punti
8.	Altri elementi di valutazione legati alla capacità comunicativa, alla propensione all'ascolto e alla capacità di lavorare in team	Max 3 punti
<b>TOTALE</b>		$\sum 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8$
<b>Fase 5) Attribuzione punteggio finale:</b>		
$\sum$ Totale fase 2 + Totale fase 3 + Totale fase 4		

**d) Criteri di selezione:**

La selezione dei volontari avverrà a seguito di avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale almeno venti giorni prima della data stabilita per la prima prova di selezione ed a seguito di attribuzione di punteggio da parte della commissione per la macrovoce "titoli, esperienze e altre conoscenze", a cui seguiranno il test e il colloquio utile ai fini della redazione della scheda di valutazione.

Il punteggio massimo ottenibile da un candidato sarà pari a **100 punti**, di cui **max 50 punti** attribuiti in fase di valutazione di "titoli, esperienze e altre conoscenze", **max 25 punti** attribuiti a seguito test e **max 25 punti** attribuiti a seguito colloquio.

L'assenza o la mancata partecipazione, senza giustificazioni, alla prova denominata "test" e/o alla prova denominata "colloquio" determina in automatico l'esclusione del candidato dalle procedure di selezione.

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Viene dichiarato "idoneo" il candidato che dalla somma dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e dalle prove denominate "test" e "colloquio" raggiunge il punteggio minimo di 25 punti su 100.

Viene dichiarato "idoneo selezionato" il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione utile in base ai posti disponibili.

Viene dichiarato "idoneo non selezionato" il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione non utile in base ai posti disponibili.

Il punteggio complessivo riportato dai singoli candidati è ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli con le due prove (test e colloqui).

**La graduatoria finale** è redatta dall'Ente predisponendo i candidati in ordine di punteggio complessivamente conseguito dal più alto al più basso ed è pubblicata sul sito Internet istituzionale e presso le sedi di attuazione dei progetti. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

**La graduatoria finale**, viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente capofila, sul sito degli enti di accoglienza e affissa presso le sedi di attuazione. La stessa, unitamente alla documentazione prevista viene inoltrata al Dipartimento, per il seguito di competenza.

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

### *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

L'Ente titolare ha provveduto alla stipula di un accordo con l'Università degli studi Federico II di Napoli per il riconoscimento dei crediti formativi.

### *Eventuali tirocini riconosciuti*

L'Ente titolare ha provveduto alla stipula di un accordo con l'Università degli studi Federico II di Napoli per il riconoscimento di Tirocini.

### *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)*

L'Ente titolare ha stipulato un accordo con CONSVIP Soc. Coop. A R.L. ente di Formazione accreditato titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013 il quale entro 180 giorni dalla data di ultimazione delle attività progettuali e del periodo di tutoraggio predisporrà la modulistica per il rilascio della certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio e del periodo di tutoraggio

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### *Sede di realizzazione (\*)*

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

*Sede di realizzazione (\*)*

Centro Sociale Polifunzionale Pasquale Campanello – Via Nazionale Torrette, 83103  
Mercogliano (AV)

*Durata (\*)*

Il percorso di formazione generale per i volontari di servizio civile avrà una durata complessiva di **45 ore**, così suddivise sulla base dei moduli formativi enunciati al precedente punto:

Macroarea	Durata	Modulo formativo	Durata
1. Valori e identità del SCN	15	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo	4
		1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCN	3
		1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta	4
		1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico	4
2. La cittadinanza attiva	15	2.1 La formazione civica	4
		2.2 Le forme di cittadinanza	4
		2.3 La protezione civile	4
		2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile	3
3. Il giovane volontario nel sistema del servizio civile	15	3.1 Presentazione dell'ente	3
		3.2 Il lavoro per progetti	3
		3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure	3
		3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale	3

		3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti	3
<b>Totale</b>	<b>45</b>	<b>Totale</b>	<b>45</b>

La formazione specifica per i volontari di servizio civile nazionale sarà erogata in un percorso della durata complessiva di **75 ore**, così suddivise sulla base dei moduli formativi enunciati al precedente punto 40):

<b>Modulo formativo</b>	<b>Durata</b>
1. Il progetto (1.1 e 1.2)	6
2. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	6
3. L'accoglienza e l'assistenza alla persona anziana (3.1 e 3.2)	9
4. La normativa di riferimento per le persone anziane (4.1 e 4.2)	6
5. Attività informatiche di supporto ai servizi	3
6. I servizi di sollievo e accompagnamento e i laboratori creativi (6.1 e 6.2)	36
7. Conoscenze trasversali	9
<b>Totale</b>	<b>75</b>

Alla luce delle novità introdotte dal d.lgs. 40/2017, con particolare riferimento alla flessibilità oraria della durata del servizio civile, la Formazione Specifica sarà erogata con le seguenti modalità:

**tutte le ore previste nel progetto (75), saranno erogate entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso;**

Ciò al fine di far acquisire agli Operatori Volontari le nozioni e le competenze specifiche necessarie all'attuazione del progetto per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi previsti.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

AttivAzioni

#### **OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

C. Obiettivo 3 Agenda 2030 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
D. Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  
G. Obiettivo 11 Agenda 2030 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

E. Crescita della resilienza delle comunità

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

*Giovani con minori opportunità*



*Numero volontari con minori opportunità (\*)*

*Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità (\*)*

- Giovani con temporanea fragilità personale e sociale

*Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata*

- Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

*Attività degli operatori volontari con minori opportunità*

Non è prevista differenziazione delle attività dei volontari GMO rispetto a quanto indicato alla precedente voce **“ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI”**

*Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali*

In ogni sede che vede impiegati giovani con minori opportunità, oltre all'OLP di riferimento, ci sarà la presenza di operatori sociali (assistenti sociali) esperti e qualificati che favoriranno il graduale inserimento di questi volontari utilizzando la metodologia on the job, sperimentata nelle precedenti progettazioni in Servizio Civile, che sarà abbinata al “Learning by doing” (imparare facendo) adottata anche durante le azioni formative.

In particolare, per ognuno dei volontari con minori opportunità, sarà predisposto:

- un piano di lavoro ad hoc redatto in base alle attività di loro competenza;
- una scheda di osservazione ad uso dell'OLP e degli operatori di sostegno per monitorare l'andamento delle attività e una scheda di autovalutazione del servizio svolto che dovrà essere aggiornato periodicamente dall'volontario.

Per la compilazione della scheda di autovalutazione inizialmente il giovane sarà assistito dagli operatori di riferimento.

Il dialogo sarà quotidiano e saranno effettuati colloqui di verifica settimanali per i primi tre mesi, poi a cadenza bimensile.

Nell'ultimo mese di servizio sarà previsto un colloquio per la rielaborazione dell'esperienza e del proprio percorso di crescita professionale.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

**Durata del periodo di tutoraggio**

3 MESI
--------

**Ore dedicate al tutoraggio**

- numero ore totali

27
----

di cui:

- numero ore collettive

23
----

- numero ore individuali

4
---

**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)**

Il percorso di tutoraggio **di tre mesi (90 gg)** sarà svolto durante la **seconda metà del progetto e sarà strutturato in 6 moduli (per un totale di 27 ore)**, di cui un modulo sarà individuale. Nello specifico i moduli saranno così organizzati: 4 moduli collettivi di 5 ore ciascuno relativi ai contenuti obbligatori del percorso, 1 modulo aggiuntivo collettivo di 3 ore e un modulo individuale di 4 ore.

Nello specifico si propone un **percorso info-formativo** tenuto da consulenti con competenze ed esperienza pluriennale in formazione ed orientamento professionale, al fine di favorire l'acquisizione da parte dei giovani volontari di competenze e abilità spendibili nel quotidiano e nel mercato del lavoro, nonché guidarli nelle scelte formative e professionali.

Il percorso di tutoraggio avrà:

-una **valenza di natura orientativa** finalizzata all'accrescimento della consapevolezza circa la propria storia, le proprie competenze e le risorse personali maturate anche all'interno dell'esperienza di servizio civile; nello stesso tempo si creerà una documentazione sistematica di dette competenze quale base di riferimento per nuove progettualità professionali;

-una **valenza formativa** finalizzata all'acquisizione di un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita in linea con le proprie aspirazioni consapevoli e con le nuove caratteristiche del mercato del lavoro.

Le **attività collettive** saranno laboratori attivi ed esperienziali corredati da approfondimenti teorici; ogni fase sarà personalizzata ed adattata alle peculiarità del gruppo coinvolto al fine di venire incontro alle esigenze individuali.

Si favorirà il confronto costante tra i partecipanti e l'introduzione di tecniche di conduzione del gruppo che possano favorire un supporto continuo tra i giovani volontari anche quando non saranno coinvolti in attività specifiche di tutoraggio. Alcuni momenti del percorso di tutoraggio saranno realizzati utilizzando strumenti quali piattaforme per videoconferenze o collegamenti via skype per svolgere attività obbligatorie o opzionali previste dal percorso stesso.

Nel lavoro di gruppo verranno utilizzati una serie di strumenti e attività quali: laboratori, colloqui individuali, lavoro personale con supporto del tutor, dinamiche di interazione tra pari, verifica dei progressi compiuti grazie alla partecipazione al progetto di servizio civile.

Saranno previsti:

- incontri con esperti di orientamento al lavoro che illustreranno ai giovani: le modalità di approccio lavorativo con aziende e imprese, la redazione di un Curriculum

Vitae, la preparazione ad un colloquio di lavoro, ecc.;

- incontri con esperti del settore pubblico e privato che presenteranno le politiche attive rivolte ai giovani in Italia e in Campania;
- incontri con rappresentanti degli uffici del personale di aziende medio-grandi;
- incontri con esperti di Risorse Umane (agenzie interinali, società di ricerca di personale, ecc.);
- incontri di presentazione di politiche e strumenti per favorire la auto-imprenditorialità giovanile.

Per le attività collettive sarà assicurato che le classi di operatori volontari non supereranno le 30 unità.

Il **tutoraggio individuale**, da svolgersi anch'esso dal 7° mese di servizio in poi, sarà attuato da un orientatore professionale che, partendo dal bilancio delle competenze attuato nelle fasi precedenti e dall'esperienza di servizio civile documentata attraverso la cartellina personale del giovane, andrà ad analizzare insieme al ragazzo il percorso svolto, il punto di partenza, il punto di arrivo, le competenze acquisite, quelle da acquisire, punti di forza e di debolezza, l'aspettativa, etc. il tutto finalizzato ad orientare le energie del ragazzo nella ricerca attiva ma consapevole di un lavoro ed al bilancio delle competenze in uscita.

### Attività obbligatorie (\*)

Si descrivono, a seguire, i moduli relativi alle attività obbligatorie previste dall'avviso, dettagliando le relative azioni in funzione della realizzazione del percorso di tutoraggio.

<b>MODULI COLLETTIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Durata</b>	<b>Descrizione attività</b>
<b>1</b>	<b>CONOSCERSI</b>	<b>5h</b>	<p><b>Accoglienza e presentazione delle attività previste e segmentazione del profilo di competenza.</b></p> <p>Il primo passo del percorso di tutoraggio è la valutazione preliminare di ciascun operatore volontario attraverso un momento di presentazione al gruppo seguito da un momento di analisi e messa in trasparenza delle competenze acquisite durante l'esperienza del servizio civile. Segue un momento di somministrazione di una scheda diagnostica valutativa che metta in chiaro in maniera standardizzata le competenze acquisite ai sensi della Raccomandazione Europea 2006/962/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2006</p> <p><b>STRUMENTI:</b> mappa della descrizione del sé; scheda di sintesi risultati e attitudini scolastiche; analisi delle competenze trasversali.</p>
<b>2</b>	<b>dal SAPER FARE...</b>	<b>5h</b>	<p>Durante la seconda giornata viene svolto un gioco di ruolo che possa simulare un colloquio di lavoro e/o una selezione per valutare con l'osservazione le dinamiche e le caratteristiche di ciascuno. Al termine della giornata viene chiesto a ciascun candidato di fare una ricognizione dei propri titoli posseduti e delle esperienze svolte portando per l'incontro successivo le informazioni principali</p>

			(data, luogo, ente, durata, informazioni principali). <b>STRUMENTI:</b> <i>roleplay</i> ; scheda di sintesi risultati e attitudini lavorative; analisi delle competenze trasversali.
3	<b>al SAPER ESSERE...</b>	<b>5h</b>	Il primo passo della giornata è un momento di <i>warm up</i> durante il quale vengono esplicitate, condivise e raccolte le aspettative occupazionali utilizzando la modalità del nesso causa effetto così da razionalizzare il percorso sin qui svolto (percorso di studio, percorso di vita etc. vs aspettativa futura). Gli operatori volontari saranno accompagnati, tramite dei momenti laboratoriali, alla messa in chiaro delle proprie potenzialità attraverso un'analisi strutturata delle competenze apprese durante il servizio civile universale. Per concludere la giornata viene realizzato una simulazione teatralizzata del colloquio perfetto partendo dalla ricerca attiva del lavoro alla candidatura sino al colloquio vero e proprio. Al termine viene svolto un dibattito/analisi su quali sono i passaggi nodali da tenere presente per sostenere un colloquio di lavoro efficace e come realizzare un indice delle caratteristiche da tenere in considerazione quando si risponde ad un annuncio. <b>STRUMENTI:</b> bilancio delle competenze; discussioni di gruppo.
4	<b>CONOSCERE La ricerca attiva del lavoro</b>	<b>5h</b>	<b>Gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro:</b> Al fine di rendere più efficace e valorizzare il percorso di tutoraggio, coerentemente con quanto previsto dall'Avviso del Dipartimento, gli operatori volontari, saranno guidati nella conoscenza approfondita dei servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro. Potranno conoscere, attraverso un'attenta disamina, il funzionamento dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro: saranno illustrati, in dettaglio, i servizi offerti per la ricerca di lavoro e i principali programmi disponibili a livello comunale, regionale, nazionale ed europeo nel campo delle Politiche attive del lavoro. <b>Il self-marketing:</b> invio curriculum, lettera di presentazione, inserzioni, utilizzo dei social. Gli operatori volontari, saranno iniziati all'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
<b>MODULO INDIVIDUALE</b>			
<b>N°</b>	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Durata</b>	<b>Descrizione attività</b>
5	<b>PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE</b>	<b>4h</b>	<b>Redazione del progetto individuale:</b> messa a punto di un piano di intervento personalizzato basato sulla diversità intellettuale dei partecipanti

			e caratterizzato dallo sviluppo di soft skill. Insieme al tutor, con la formula dell'orientamento specialistico individualizzato, si partirà dall'analisi della realtà rispetto a sé (“che cosa sono in grado di fare alla luce delle mie risorse personali e delle mie competenze?”) e rispetto al contesto (“ciò che mi propongo è possibile rispetto al contesto in cui io sto cercando di muovermi?”), per poi porsi uno specifico obiettivo da raggiungere, definendo una tempistica, considerando le risorse a propria disposizione e i limiti (punti di forza e di debolezza), eventuali competenze da acquisire tramite percorsi formativi/esperienziali e la messa a punto dello specifico ed originale progetto individuale.
--	--	--	--

### Attività opzionali

La realizzazione dell'accompagnamento e dell'orientamento al lavoro, finalizzato a fornire agli operatori volontari del Servizio Civile gli strumenti e le informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale, è una delle prerogative su cui si basa da sempre il lavoro svolto e dalla maggior parte degli Enti di accoglienza che costituiscono la sua rete di Servizio Civile Universale.			
<b>MODULO AGGIUNTIVO</b>			
<b>N°</b>	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Durata</b>	<b>Descrizione attività</b>
<b>6</b>	<b>Ricerca attiva!</b>	<b>3h</b>	Dopo un excursus dei siti di maggior interesse e delle Agenzie per il lavoro attive localmente, si procede all'iscrizione del giovane sulle piattaforme di ricerca attiva di lavoro ed alla verifica delle possibili candidature attive. Si passa a questo punto alla preparazione della candidatura a seconda delle posizioni individuate ed alla personalizzazione della lettera di presentazione. Attivamente ciascun operatore sceglie e si candida consapevolmente per almeno una posizione, simula con il tutor il colloquio di lavoro e viene fornito di un elenco di siti e di enti ai quali presentare il proprio curriculum vitae. A seguire si provvede a definire gli appuntamenti per la presentazione e l'iscrizione dei singoli operatori al Centro per l'impiego per lo svolgimento dei colloqui di accoglienza, l'analisi della domanda e per la stipula del patto di servizio.

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

**NON PREVISTO**