



## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Comune di Mercogliano  
(capofila)



Comune di Farino



Comune di Monteforte Irpino



Comune di Sant'Angelo a Scala



Comune di Venticiano



LA GIRELLA  
COOPERATIVA SOCIALE  
Cooperativa La Girella



Demetra  
Cooperativa Demetra



Associazione Roseto Avellino



Istituto Maria Ss.Ma di Montevergine

*Garanzia Giovani*

### SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

#### TITOLO DEL PROGETTO:

GenerAzioni

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A – Assistenza.  
Area 1 Adulti e terza età in condizione di disagio

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

*Descrizione dell'obiettivo con l'indicazione del peculiare contributo alla piena realizzazione del programma (\*)*

Con la realizzazione della presente proposta progettuale si vuole dare un contributo peculiare alla piena realizzazione del Programma Azioni Inclusione Sociale che punta a ridurre il gap e a promuovere la sostenibilità economica e sociale.

Presentato il contesto territoriale di riferimento e l'area specifica di intervento, si passa ora a descrivere gli obiettivi che si intendono soddisfare grazie all'attuazione del progetto di servizio civile.

La definizione degli obiettivi è stata elaborata tenendo conto degli elementi di peculiarità emersi nella precedente sezione del formulario partendo. L'individuazione di ogni obiettivo specifico è stata preceduta da un'analisi del punto focale d'interesse atta a far emergere la necessità d'intervento. Ad ogni obiettivo specifico sono stati poi associati uno o più indicatori di risultato con la finalità di ponderare l'effettiva capacità del progetto di produrre gli esiti previsti.

Va altresì evidenziato come gli obiettivi alla base del presente progetto di servizio civile siano stati delineati in stretta assonanza con quanto previsto nei precedenti progetti relativi alla stessa area d'intervento, in funzione del fatto che, come illustrato al precedente punto, si punta a stabilizzare l'offerta territoriale di supporto alle persone anziane assicurata attraverso l'impegno dei volontari di servizio civile.

<b>Punto focale d'interesse</b>	Limitatezza dell'offerta pubblica ordinaria di servizi in favore delle persone anziane, con ripercussioni in termini di incapacità di soddisfare la domanda proveniente dall'area di intervento
<b><u>1° OBIETTIVO</u></b>	Potenziare la capacità territoriale di presa in carico delle persone anziane in virtù della diversificazione dell'offerta di servizi
<b>Indicatori di risultato</b>	N° di anziani assistiti sul totale della popolazione anziana residente nel contesto territoriale
	Percentuale di anziani assistiti in più rispetto al progetto di servizio civile 2018
<b>Punto focale d'interesse</b>	Esistenza di un rischio maggiore di marginalità ed esclusione sociale delle persone anziane in un contesto territoriale rurale e a bassa densità demografica
<b><u>2° OBIETTIVO</u></b>	Rafforzare le occasioni di incontro e socializzazione in favore delle persone anziane
<b>Indicatori di risultato</b>	N° di anziani della classe 65-74 anni coinvolti nelle attività di integrazione sociale sul totale degli anziani della classe 65-74 anni residenti
	Percentuale di anziani coinvolti in attività di integrazione sociale in più rispetto al progetto di servizio civile 2018
<b>Punto focale d'interesse</b>	Assenza di una consolidata visione positiva della persona anziana quale soggetto portatore di conoscenze e non semplicemente quale soggetto da assistere
<b><u>3° OBIETTIVO</u></b>	Promuovere il consolidamento di una visione positiva della persona anziana attraverso la stabilizzazione di circuiti di solidarietà intergenerazionale (giovani-anziani)
<b>Indicatori di risultato</b>	N° di iniziative di promozione del dialogo intergenerazionale attivate con il progetto di servizio civile
	Percentuale di anziani coinvolti in attività di promozione del dialogo intergenerazionale in più rispetto al progetto

	di servizio civile precedente
<b>Punto focale d'interesse</b>	Aumento negli ultimi anni dei ricoveri di persone anziane in strutture residenziali, secondo la tendenza all'istituzionalizzazione
<b><u>4° OBIETTIVO</u></b>	Incentivare interventi di mantenimento a domicilio delle persone anziane, secondo la logica della “ <i>community care</i> ” e a discapito dell'istituzionalizzazione
<b>Indicatori di risultato</b>	N° di anziani fruitori degli interventi domiciliari di supporto e sollievo ad opera dei volontari
	Percentuale di anziani supportati a domicilio in più rispetto al progetto di servizio civile 2018
<b>Punto focale d'interesse</b>	Rischio elevato di disagio ed esclusione sociale per i nuclei familiari che devono far conciliare il carico di vita quotidiana (impegni lavorativi, educazione dei figli, cura e pulizia della casa, etc.) con l'assistenza ai familiari anziani
<b><u>5° OBIETTIVO</u></b>	Strutturare forme di intervento atte a favorire e rendere più agevole la conciliazione nelle famiglie con alti carichi assistenziali
<b>Indicatori di risultato</b>	N° di famiglie supportate nell'assistenza di familiari anziani che vivono da soli nel contesto territoriale
	Percentuale di anziani che vivono da soli assistiti in più rispetto al progetto di servizio civile 2018
<p>In aggiunta ai 5 obiettivi specifici sopra indicati, il presente progetto pone l'attenzione anche sul raggiungimento di un ulteriore obiettivo, più trasversale, che, già presente nei progetti passati, assume ancor più valore a seguito della riforma introdotta dall'istituzione del servizio civile universale.</p>	
<b>Punto focale d'interesse</b>	Necessità di rafforzare la costruzione di un'identità territoriale caratterizzata da un approccio positivo verso i principi del servizio civile nazionale e universale
<b><u>6° OBIETTIVO</u></b>	Promuovere e sensibilizzare sul servizio civile nazionale e universale
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno tre giornate di piazza per la promozione e sensibilizzazione sul servizio civile nazionale e universale

Dato il quadro logico sopra delineato, frutto di un'analisi delle esigenze del contesto territoriale in relazione alla specifica area di intervento, di seguito si delinea quella che appare essere la potenziale **situazione di arrivo** al termine dell'attuazione del progetto, con riferimento a ogni obiettivo.

#### **1° Obiettivo**

- ◆ Erogazione di attività e prestazioni in favore di almeno il 75% delle persone anziane richiedenti
- ◆ Aumento di almeno il 10% delle persone anziane assistite rispetto al progetto di servizio civile anno 2018

#### **2° Obiettivo**

- Partecipazione alle attività di integrazione sociale di almeno il 2% delle persone anziane della classe 65-74 anni residenti nel contesto territoriale (70 partecipanti)
- Aumento di almeno il 10% delle persone anziane della classe 65-74 anni partecipanti alle attività di integrazione sociale rispetto al progetto di servizio civile 2018

#### **3° Obiettivo**

- Realizzazione di almeno tre iniziative di promozione del dialogo intergenerazionale
- Aumento di almeno il 10% delle persone anziane partecipanti a iniziative di promozione del dialogo intergenerazionale rispetto al progetto di servizio civile 2018

#### **4° Obiettivo**

- a) Erogazione di interventi domiciliari di supporto e sollievo in favore di almeno il 50% delle persone anziane richiedenti
- b) Aumento di almeno il 10% delle persone anziane supportate a domicilio rispetto al progetto di servizio civile 2018

#### **5° Obiettivo**

- ◆ Erogazione di interventi di sollievo in favore di almeno il 50% delle famiglie richiedenti e investite da problemi di conciliazione tra l'assistenza ai familiari anziani e il carico di vita quotidiana
- ◆ Aumento di almeno il 10% delle famiglie con problemi di conciliazione supportate rispetto al progetto di servizio civile 2018

#### **6° Obiettivo**

- ◆ Formazione di un'identità territoriale in cui i giovani e non solo acquisiscano piena consapevolezza dei principi che reggono il servizio civile nazionale e universale

L'effettiva capacità di concretizzazione della situazione di arrivo sopra ipotizzata sarà oggetto di un costante monitoraggio da parte del Comune di Mercogliano che, con cadenza mensile, verificherà lo stato dell'arte dei vari focus progettuali e adotterà eventuali strategie correttive volte al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il tutto sarà standardizzato nell'ambito di un **Sistema interno di valutazione della qualità** costruito sugli indicatori di risultato associati ai vari obiettivi progettuali.

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

### 9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto<sup>(\*)</sup>

Per la realizzazione del presente progetto gli enti hanno stimato il bisogno di un numero complessivo di 28 volontari che saranno assegnati alle sedi progetto rispettivamente:

n. 8 operatori volontari di Servizio Civile Universale, presso il Comune di Mercogliano, dislocati in numero una sede

n. 4 operatori volontari presso il Comune di Monteforte Irpino,

n. 4 operatori volontari presso il Comune di Forino,

n. 12 operatori volontari presso l'Associazione Roseto.

28 volontari appaiono in numero necessario per poter proficuamente attuare le varie azioni previste dall'impianto progettuale, nell'area territoriale di riferimento.

L'operato dei giovani volontari, oltre che essere rispondente alle concrete esigenze espresse dal contesto territoriale di riferimento, sarà impiegato nella definizione dei contenuti delle diverse attività da realizzare, con ripercussioni positive in termini di una maggiore spinta motivazionale al raggiungimento dei risultati attesi.

In considerazione di quanto specificato ai punti precedenti, i volontari svolgeranno le seguenti attività:

- Partecipazione al percorso di formazione generale;
  - Partecipazione al percorso di formazione specifica;
  - Partecipazione agli incontri di accoglienza e socializzazione insieme agli OLP e dei rappresentanti dei Comuni;
  - Organizzazione delle giornate di informazione e in piazza per la sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche afferenti l'area d'intervento del progetto;
  - Organizzazione della attività tese a pubblicizzare il progetto di Servizio Civile Universale in corso di svolgimento;
  - Partecipazione alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto;
  - Supporto all'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'ente nella organizzazione e pianificazione delle attività da porre in essere;
  - Partecipazione all'allestimento sede in cui realizzare lo Sportello Informa al Cittadino;
  - Collaborazione con il personale dell'ente comunale alla definizione degli orari e della gestione delle attività di front office e back office;
  - Predisposizione del database suddiviso in sezioni (famiglie adulti anziani e terza età; disabili), contenente informazioni sugli enti che offrono assistenza per svolgimento di pratiche, uffici e servizi vari;
  - Supporto e individuazione, di concerto con il personale dell'ente preposto, del materiale pubblicitario atto a promuovere le attività dello Sportello Informa e a illustrarne gli orari di apertura, oltre che a diffonderlo nei principali punti informativi della città allestendo, inoltre, degli appositi stand;
  - Partecipazione e redazione dei questionari di *customer satisfaction*;
- Supporto al personale dell'ente nell'accoglienza dell'utenza che voglia usufruire delle attività dello Sportello Informa;
- Raccolta delle istanze, filtraggio e catalogazione delle istanze inoltrate dall'utenza;
  - Partecipazione alla somministrazione e compilazione delle schede di registrazione utente per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà dell'utenza;
  - Affiancamento al personale dell'ente comunale nella valutazione dei bisogni espressi dall'utenza e nell'implementazione del servizio di segretariato sociale finalizzato all'ascolto dei cittadini;

- Accompagnamento dell'utenza presso i diversi uffici dell'ente comunale in modo da orientarli nella richiesta moduli, richiesta informazioni procedure e tempistiche, richiesta attestati e certificati al fine di agevolare un rapido esercizio dei diritti;
- Partecipazione (e conduzione) all'orientamento delle fasce deboli presenti sul territorio oltre che alle famiglie, minori, giovani, anziani, disabili ed altra tipologia di utenza che voglia usufruire delle attività dello sportello;
- Supporto e conduzione nel filtraggio e nella trasmissione diretta delle richieste avanzate dai cittadini da inoltrare agli uffici competenti dei Comuni;
- Partecipazione al piano di monitoraggio interno dell'andamento delle attività e dei risultati previsti dal progetto

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Sede</b>	<b>Codice Sede</b>	<b>N° Volontari previsti</b>	<b>Indirizzo</b>
Centro Sociale Polifunzionale Pasquale Campanello	148007	8	Via Nazionale Torrette, 222 - Mercogliano (AV) – CAP 83013
Centro Fenestrelle	148012	4	Via Fenestrelle snc - Monteforte Irpino (AV) – CAP 83024
Palazzo Rossi	148017	4	Via Forno snc - Forino (AV) – CAP 83020
RSA Associazione Roseto	142333	12	Via Zoccolari, 14 - Avellino – CAP 83100

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto <sup>(*)</sup>	28
Numero posti con vitto e alloggio	0
Numero posti senza vitto e alloggio	28
Numero posti con solo vitto	0

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

- Flessibilità oraria;
- Disponibilità a missioni;
- Disponibilità a svolgere il servizio nei giorni festivi;
- Mettersi alla guida di automezzi.

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore

25

annuo<sup>(\*)</sup>

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)<sup>(\*)</sup>

5

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

I requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto di servizio civile sono conformi a quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**Ente: Comune di Mercogliano**

**Cod. Ente: SU00106**

#### **1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo:**

##### **a) Metodologia:**

###### **Fase di reclutamento:**

Per raggiungere il maggior numero di giovani, all'uscita del bando del Servizio Civile Universale, pubblicato dal Dipartimento, al fine di fornire la più ampia possibilità, pubblicità e trasparenza, in un'ottica di efficienza ed efficacia, viene attuata una massiccia pubblicizzazione dei singoli programmi d'intervento con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente stesso e degli enti di accoglienza, ed inoltre di comunicati agli organi d'informazione con diffusione di materiali informativi con mezzi (stampa locale, manifesti, locandine, brochure).

Tale metodologia mira a raggiungere il maggior numero di candidati possibili ed è pertanto improntato ai principi della massima trasparenza, della semplificazione, della pubblicità, della parità di trattamento e del divieto di discriminazione.

Allo scopo di raggiungere le finalità innanzi indicate ed al fine di garantire la massima visibilità ai programmi d'intervento, gli stessi vengono pubblicati integralmente, in uno agli allegati, sul sito internet istituzionale e degli Enti di accoglienza.

Sulla base delle disposizioni del Dipartimento i programmi possono essere pubblicati anche con estratti conformi alle indicazioni del Dipartimento stesso, recanti le informazioni necessarie.

Un Help Desk centrale, presso il Comune capofila, ed info point presso gli Enti di Accoglienza, forniscono le info necessarie agli aspiranti candidati Volontari di Servizio Civile. Sui rispettivi siti saranno pertanto indicati i giorni e gli orari di accesso agli uffici per le info in front office. Un Sistema organizzato di Back Office, garantirà il Servizio INFO anche a mezzo di piattaforme social media e riscontro di mail o PEC.

Le info necessarie per gli aspiranti candidati sono:

1. la sede di attuazione progetto ed il numero degli Operatori Volontari previsti;
2. giorno ed orario, per ottenere informazioni e consegna di domanda di partecipazione;
3. termine di presentazione della domanda di partecipazione con l'indicazione del giorno e dell'ora;
4. criteri di selezione, griglia per l'attribuzione dei punteggi;

5. l'indicazione del giorno (almeno 20 giorni prima) della data, luogo e orario, previsto per le procedure di selezione.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Le esclusioni dalle selezioni per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento del procedimento di selezione saranno comunicate per posta PEC o E-MAIL ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nei luoghi di espletamento delle prove e pubblicate sul sito internet istituzionale.

#### **Fase di selezione:**

- a) La selezione è affidata ad una commissione individuata tra i selettori di cui agli allegati curricula, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 15 del D.LGS 40/2017 e s.m.i., garantendo, ove possibile, la parità dei sessi;
- b) I Commissari, al momento dell'insediamento, rendono dichiarazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità (Art. 15, comma 2 del D.Lgs 40/2017 e s.m.i.). L'esito delle sedute è riportato in apposito verbale. Uno dei commissari, con funzioni di segretario verbalizzate, provvede a redigere i verbali, che oltre alle info dovute, contiene il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato. La Commissione per le finalità previste, può avvalersi dei servizi competenti degli enti aderenti all'accordo.
- c) La Commissione verifica l'ammissibilità delle domande pervenute da parte dei candidati e motiva l'eventuale esclusione dalla selezione, nel rispetto delle previsioni del bando.
- d) La selezione degli aspiranti operatori volontari avverrà per titoli, test e colloquio, che prevede un punteggio massimo complessivo di 100 punti (come di seguito dettagliato e descritto).

A tal fine si precisa:

- per la valutazione dei titoli il punteggio massimo è di 50 punti, ripartiti tra le 5 tipologie descritte di seguito, con i limiti di punteggio massimo indicati;
- per la prova test il punteggio massimo è di 25 punti, vengono somministrati n. 3 Test (attitudinale, cultura generale, specifico), dove potrà essere conseguito il punteggio massimo:
  - a) Il test n. 1 "attitudinale" non prevede attribuzione di punteggio e viene somministrato per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione.
  - b) Il test n. 2 "cultura generale" prevede la somministrazione di n. 20 domande a risposta multipla, delle quali solo una risposta è esatta.
  - c) Il test n. 3 "specifico per l'area del programma d'intervento" prevede la somministrazione di n. 15 domande a risposta multipla, delle quali solo una risposta è esatta.
- L'ultima fase della selezione è rappresentata dal "colloquio" con somministrazione di n. 8 domande la prova colloquio il punteggio massimo è di 25 punti e vengono somministrate n., (partecipano alla prova colloquio solo i candidati che hanno partecipato alla prova test).

**b) Strumenti e tecniche utilizzati:**

**In fase di reclutamento:**

- Pubblicazione bandi sul sito internet istituzionale e sul sito degli Enti di Accoglienza;
- Attivazione ufficio back office e front office, con help desk frontale e telefonico;
- Attivazione canali social
- Inoltro comunicazioni a mezzo posta, PEC o posta elettronica;
- Comunicati stampa e diffusione del bando attraverso i new media;
- Incontri informativi nei Comuni sede di accoglienza;

**In fase di selezione:**

Il processo di selezione dei volontari guidato da criteri autonomi individuati secondo lo schema che segue, a garanzia dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, pari opportunità, proporzionalità, rappresenta un punto di riferimento per la delineazione della griglia di punteggi, con riferimento agli obiettivi e alle specificità dei singoli programmi d'intervento.

Appare opportuno evidenziare la logica che sottende ai criteri di selezione individuati "trasparenti e proporzionati" ma al tempo stesso rapido ed utile a produrre un risultato attendibile per la redazione della graduatoria definitiva e l'attribuzione dei punteggi ai candidati sotto i vari profili di valutazione tenuto conto anche delle rispettive conoscenze e delle esperienze pregresse.

Inoltre si è scelta una scala in 100<sup>mi</sup> al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza alle graduatorie, in quanto facilmente comprensibili.

Pertanto, il sistema di selezione prevede alcuni step operativi e di avanzamento.

Il meccanismo di selezione assicura l'attribuzione di un equo e proporzionato punteggio finale a ogni singolo candidato, al fine della redazione della relativa graduatoria per un massimo di 100 punti complessivi, attribuiti come segue:

- a) Attribuzione di punteggio per la macro voce "titoli, esperienze e altre conoscenze" (max 50 punti);

Nella valutazione dei titoli viene attribuita una premialità alle pregresse esperienze di volontariato ponendo praticamente quasi sullo stesso piano il sapere e il fare. Per rispondere ad omogenei criteri di valutazione viene valorizzata maggiormente l'esperienza attinente con il settore del programma per il quale il candidato partecipa alla selezione.

- b) Predisposizione dei test;
- c) Effettuazione dei test con attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei test di cultura generale e del test specifico per progetto (max 25 punti);
- d) Colloquio selettivo con attribuzione di punteggio sulla base degli elementi di valutazione approfonditi (max 25);

Il colloquio rappresenta l'ultima prova della selezione per la partecipazione al servizio civile universale. Le domande vertono nelle materie attinenti con il programma stesso e il Servizio Civile Universale, sull'ente, sul volontariato/associazionismo, sulle conoscenze informatiche, sulle esperienze di volontariato e lavorative del candidato, sulle motivazioni che hanno portato il candidato a scegliere quel preciso programma

d'intervento, nonché sulla capacità di lavorare per obiettivi e su alcune conoscenze trasversali.

Le convocazioni per il colloquio sono effettuate dall'Ente mediante pubblicazione del relativo calendario sul proprio sito Internet da effettuarsi almeno 20venti giorni prima dell'inizio dei colloqui. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo sono considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

I risultati dei colloqui sono resi pubblici mediante affissione nella sede di svolgimento degli stessi e pubblicazione sul sito istituzionale.

La documentazione di ogni colloquio sarà corredata da una scheda personale riportante: il titolo del Programma d'intervento/progetto, la composizione della Commissione esaminatrice ed i dati anagrafici del candidato e sarà sottoscritta dalla Commissione, mentre ogni candidato apporrà la propria firma su di un apposito registro presenze.

- e) Redazione e pubblicazione della graduatoria finale contenente i candidati Idonei, Idonei Selezionati ed esclusi. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale, sui siti degli enti di accoglienza e presso le sedi di att siti internet. L'esclusione sarà tempestivamente comunicata ai rispettivi candidati.

c) ***Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:***

Il **sistema di reclutamento e selezione** presenta, i seguenti criteri per la selezione dei volontari attraverso la griglia che segue, che specifica l'attribuzione dei punteggi nelle quattro fasi, in cui sono distinte le seguenti variabili:

- 1) Per ogni candidato, valutazione di tutto quanto indirettamente concorre, alla formazione culturale, sociale, psicologica e delle esperienze pregresse finalizzata alla valorizzazione delle competenze e delle esperienze lavorative e di volontariato dello stesso e nel colloquio;
- 2) La valutazione delle conoscenze possedute (titoli di studio, Titoli professionali, Esperienze, Tirocini, Certificazioni, Attestazioni) e delle altre esperienze formative;
- 3) La predisposizione all'adattamento e la motivazione del candidato rispetto al programma d'intervento, le abilità e le competenze specifiche;
- 4) Le conoscenze relative: al Servizio Civile Universale; al settore e all'area di intervento prevista dal programma d'intervento per il quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione; al programma d'intervento prescelto (condivisione degli obiettivi, degli strumenti di attuazione, delle attività e del ruolo degli operatori volontari, delle competenze acquisibili) e al mondo del volontariato.
- 5) Motivazioni che hanno spinto il candidato a partecipare alla selezione per operatori del servizio civile universale ed in particolare le motivazioni che hanno spinto il candidato a scegliere quel determinato programma d'intervento.

Le variabili suddette sono distinte nelle seguenti fasi:

1. **Fase n° 2)** dopo la fase 1) valutazione delle domande pervenute ai fini dell'ammissibilità, attribuzione di punteggio per la macrovoce "*titoli, esperienze e altre conoscenze*" (*max 50 punti*);

2. **Fase n° 3)** effettuazione dei test con attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla sommatoria del test di cultura generale e del test specifico per l'area di riferimento (max 25 punti);
3. **Fase n° 4)** colloquio selettivo con attribuzione di punteggio sulla base degli elementi di valutazione approfonditi (max 25 punti);
4. **Fase n° 5)** sommatoria punteggi singole fasi e redazione della graduatoria finale per la selezione dei volontari.

Si riporta di seguito griglia dettagliata dei criteri di selezione e valutazione con il dettaglio degli indicatori, successiva alla fase 1 sopra descritta, e le relative variabili di misurazione degli indicatori per l'attribuzione dei punteggi:

<b>Fase 1) Verifica ammissibilità della domanda</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Ammesso</b> ↓	<input type="checkbox"/> <b>Non Ammesso</b> ➡ <b>Comunicazione di Esclusione</b>
<b>Fase 2) Valutazione titoli, esperienze e altre conoscenze</b> <b>Punteggio max attribuibile: 50</b>	
n1) Titoli di studio	Max 10
n2) Titoli professionali	Max 4
n3) Esperienze	Max 30
n4) Tirocini	Max 3
n5) Altre conoscenze	Max 3
<b>TOTALE</b>	<b>Max 50</b>
<b>n1) TITOLO DI STUDIO (si valuta solo quello più elevato)</b>	
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 attinente al Settore del progetto	10 pt.
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 non attinente al Settore del progetto	8 pt.
Laurea di primo livello (triennale) attinente al Settore del progetto	8 pt.
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al Settore del progetto	6 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore attinente al Settore del progetto	4 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore non attinente al Settore del progetto	2 pt.
Licenza Media	1 pt.
Ai candidati in possesso di Laurea di primo livello (triennale) iscritti a un corso di Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale si attribuiscono ulteriori 0,10 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
Ai candidati in possesso di Diploma Scuola Secondaria Superiore iscritti a un corso di Laurea di primo livello (triennale) si attribuiscono ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e	

ulteriori 0,02 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
<b>n2) TITOLI PROFESSIONALI (si valuta solo quello più elevato)</b>	
Attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	4 pt.
Attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	2 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	1 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	0,5 pt.
Nota: per “titoli professionali” si intendono quelli per i quali è stata acquisita una qualifica o abilitazione, al termine di un percorso formativo certificato, rilasciata da soggetti autorizzati.	
<b>n3) ESPERIENZE (periodo valutabile max 12 mesi per ogni esperienza)</b>	
Precedente esperienza presso soggetti pubblici nella stessa Area di intervento ( ) del progetto	1 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso soggetti del Terzo Settore nella stessa Area di intervento ( ) del progetto	0,75 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso altri soggetti nella stessa Area di intervento ( ) del progetto	0,40 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza nello stesso Settore ( ) ma in area di intervento differente rispetto a quella del progetto ( )	0,20 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza in un altro Settore rispetto a quello del progetto ( )	0,15 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Nota: per “ <i>soggetti del Terzo Settore</i> ” si intendono le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e gli organismi della cooperazione sociale, nonché gli altri soggetti privati non aventi scopo di lucro quali le fondazioni e gli enti di patronato, gli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali, e gli altri enti di promozione sociale. Tutti i soggetti giuridici privati che non rientrano in una delle su citate tipologie saranno considerati “ <i>altri soggetti</i> ” ai fini dell’attribuzione del punteggio.	
<b>n4) TIROCINI</b>	
Tirocini svolti nello stesso Settore ( ) e/o Area ( ) del progetto e di durata pari o superiore a 70 ore	3 pt.
Tirocini svolti nello stesso Settore ( ) e/o Area ( ) del progetto e di durata inferiore a 70 ore	1,5 pt.
Tirocini svolti in un altro Settore rispetto a quello del progetto	0,5 pt.
Nota: l’attribuzione di punteggio ai tirocini non avviene nel caso in cui lo svolgimento dello stesso rientri in un percorso di studi per il quale c’è già una valutazione, con assegnazione di un punteggio, alla voce n1)	

<b>n5) ALTRE CONOSCENZE</b>	
Certificate e attinenti al Settore ( ) e/o Area ( ) del progetto	3 pt.
Certificazione di Patente ECDL o similare	2 pt.
Certificazione di conoscenza della lingua straniera	1 pt.
Certificate e attinenti a un altro Settore rispetto a quello del progetto	1 pt.
<b>TOTALE</b>	$\sum n1 + n2 + n3 + n4 + n5$
<b>Fase 3) Test</b> <b>Punteggio max attribuibile: 25</b>	
TEST ATTITUDINALE*	0 pt.
TEST DI CULTURA GENERALE	Max 10 pt.
TEST SPECIFICO ( )	Max 15 pt.
<b>1) TEST ATTITUDINALE</b>	
*= Non si attribuisce un punteggio perché viene usato solo per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione	
<b>2) TEST DI CULTURA GENERALE (n. 20 domande a risposta multipla) (punteggio come minimo pari a 0,00)</b>	
Per ogni risposta esatta	0,50 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	0,00 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,25 pt.
<b>3) TEST SPECIFICO ( ) (n. 15 domande a risposta multipla) (punteggio come minimo pari a 0,00)</b>	
Per ogni risposta esatta	1,00 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	0,00 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,30 pt.
<b>TOTALE</b>	$\sum n1 + n2 + n3$

<b>Fase 4) Colloquio</b> <b>Punteggio max attribuibile: 25</b>	
1. Conoscenza del Servizio Civile Universale	Max 4 punti
2. Conoscenze relative al settore ( ) del programma d'intervento	Max 3 punti
3. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio come esplicitate nel programma d'intervento	Max 3 punti
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	Max 3 punti
5. Interesse del candidato per l'acquisizione di	Max 3 punti

	particolari abilità, competenze e professionalità previste dal progetto	
6.	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile	Max 3 punti
7.	Predisposizione del candidato al lavoro per obiettivi	Max 3 punti
8.	Altri elementi di valutazione legati alla capacità comunicativa, alla propensione all'ascolto e alla capacità di lavorare in team	Max 3 punti
	<b>TOTALE</b>	$\sum 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8$

<b>Fase 5) Attribuzione punteggio finale: <math>\sum</math> Totale fase 2 + Totale fase 3 + Totale fase 4</b>
---

**d) Criteri di selezione:**

La selezione dei volontari avverrà a seguito di avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale almeno venti giorni prima della data stabilita per la prima prova di selezione ed a seguito di attribuzione di punteggio da parte della commissione per la macrovoce “titoli, esperienze e altre conoscenze”, a cui seguiranno il test e il colloquio utile ai fini della redazione della scheda di valutazione.

Il punteggio massimo ottenibile da un candidato sarà pari a **100 punti**, di cui **max 50 punti** attribuiti in fase di valutazione di “titoli, esperienze e altre conoscenze”, **max 25 punti** attribuiti a seguito test e **max 25 punti** attribuiti a seguito colloquio.

L'assenza o la mancata partecipazione, senza giustificazioni, alla prova denominata “test” e/o alla prova denominata “colloquio” determina in automatico l'esclusione del candidato dalle procedure di selezione.

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Viene dichiarato “idoneo” il candidato che dalla somma dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e dalle prove denominate “test” e “colloquio” raggiunge il punteggio minimo di 25 punti su 100.

Viene dichiarato “idoneo selezionato” il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione utile in base ai posti disponibili.

Viene dichiarato “idoneo non selezionato” il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione non utile in base ai posti disponibili.

Il punteggio complessivo riportato dai singoli candidati è ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli con le due prove (test e colloqui).

**La graduatoria finale** è redatta dall'Ente predisponendo i candidati in ordine di punteggio complessivamente conseguito dal più alto al più basso ed è pubblicata sul sito Internet istituzionale e presso le sedi di attuazione dei progetti. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

**La graduatoria finale**, viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente capofila, sul sito degli enti di accoglienza e affissa presso le sedi di attuazione. La stessa, unitamente alla documentazione prevista viene inoltrata al Dipartimento, per il seguito di competenza.

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

### *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

L'Ente titolare ha provveduto alla stipula di un accordo con l'Università degli studi Federico II di Napoli per il riconoscimento dei crediti formativi.

### *Eventuali tirocini riconosciuti*

L'Ente titolare ha provveduto alla stipula di un accordo con l'Università degli studi Federico II di Napoli per il riconoscimento di Tirocini.

### *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)*

L'Ente titolare ha stipulato un accordo con CONSVIP Soc. Coop. A R.L. ente di Formazione accreditato titolato ai sensi del D.Lgs n. 13/2013 il quale entro 180 giorni dalla data di ultimazione delle attività progettuali e del periodo previsto predisporrà l'attestazione per il rilascio della certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### *Sede di realizzazione (\*)*

Centro Sociale Polifunzionale Pasquale Campanello – Via Nazionale Torrette, 83103  
Mercogliano (AV)

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### *Sede di realizzazione (\*)*

Centro Sociale Polifunzionale Pasquale Campanello – Via Nazionale Torrette, 83103  
Mercogliano (AV)

*Durata (\*)*

Il percorso di formazione specifica per i volontari di servizio civile nazionale avrà una durata complessiva fissata in **75 ore**, così suddivise sulla base dei moduli formativi enunciati al precedente punto 40):

<b>Modulo formativo</b>	<b>Durata</b>
1. Il progetto (1.1 e 1.2)	6
2. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	6
3. L'accoglienza e l'assistenza alla persona anziana (3.1 e 3.2)	9
4. La normativa di riferimento per le persone anziane (4.1 e 4.2)	6
5. Attività informatiche di supporto ai servizi	3
6. I servizi di sollievo e accompagnamento e i laboratori creativi (6.1 e 6.2)	36
7. Conoscenze trasversali	9
<b>Totale</b>	<b>75</b>

In conformità con le recenti disposizioni introdotte dal d.lgs. 40/2017, con particolare riferimento alla flessibilità oraria della durata del servizio civile e come delineato con il recente D.M. dell'11 maggio 2018 "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di servizio civile universale in Italia e all'estero" il quale ha fornito alcune precisazioni in merito alle tempistiche di erogazione della formazione degli operatori volontari, la Formazione Specifica sarà erogata con le seguenti modalità:

tutte le ore previste nel progetto (75), saranno erogate entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso;

Ciò al fine di far conseguire agli Operatori Volontari le nozioni e competenze specifiche necessarie all'attuazione del progetto per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi previsti.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

P.A.I.S. Programma Azioni Inclusione Sociale

**OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

C - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D - Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni