



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Città di Mercogliano

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: INTERATTIVI 2023

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport. Educazione Informatica. Sportelli Informa

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Con la realizzazione della presente proposta progettuale si vuole dare un contributo alla piena realizzazione del Programma "AttivAzioni 2023" che punta a ridurre il gap e a promuovere la sostenibilità economica e sociale. Gli Enti coprogettanti, attraverso il progetto e le attività di potenziamento degli interventi di animazione territoriale e diffusione delle azioni culturali, socio-educative offerte alla cittadinanza, intendono attuare un'attenzione particolare sui minori, sui giovani e sulle loro famiglie.

Ciò può avvenire riducendo la distanza tra cittadini e pubblica amministrazione locale, assicurando una maggiore accessibilità alle informazioni in modo dinamico, veloce, con lo scopo di promuovere la conoscenza ed abituare gli utenti a conoscere le componenti hardware e software del PC, comprendere il funzionamento del sistema operativo e delle utility in esso disponibili, conoscere il funzionamento base dei principi di funzionamento di Internet e dei suoi servizi ed essere in grado di navigare sul web in modo sicuro e utilizzare la posta elettronica, conoscere l'utilità degli strumenti di IOT Internet Of Things, gli strumenti di comunicazione online (chat, Skype) e il funzionamento dei Social Network (Facebook, Twitter, ecc.). i rischi connessi all'uso della rete e saperli prevenire, inoltre è di fondamentale importanza essere in grado di comunicare online attraverso SPID / CIE con la pubblica amministrazione (INPS, Agenzia delle Entrate, Comuni), saper condividere documenti online e usare la TV digitale e la pay TV.

L'obiettivo del presente progetto è di fornire valore attraverso l'innovazione e l'agilità in un mondo digitale mutevole, complesso e in rapida evoluzione. La trasformazione digitale crea nuovo valore dagli asset esistenti. Ci offre la possibilità di ripensare i processi e di creare nuovi punti di vista, trovando nuove fonti di valore per la comunità e l'amministrazione prima inaccessibili. Ci consente inoltre di innovare più rapidamente e su scala più ampia, creando nuovi prodotti e servizi che ci consentono di stare al passo con la concorrenza e fornire valore reale ai nostri cittadini.

Il ritmo della trasformazione digitale sta aumentando in modo esponenziale. Oggi non si tratta più solo di evolvere i nostri sistemi e processi legacy; si tratta di cogliere le opportunità offerte dalla tecnologia digitale e utilizzare l'innovazione per generare nuovo valore in grado di trasformare il percorso dell'individuo e creare efficienze in tutta la nostra attività.

Per stare al passo, dobbiamo spostare la nostra attenzione sulla risoluzione dei problemi in modo digitale, incorporando modalità di lavoro digitali nella cultura e facendo investimenti strategici nella tecnologia digitale.

Il progetto Interattivi ha come obiettivo la realizzazione di un'amministrazione che offra servizi pubblici digitali facilmente utilizzabili, sicuri e di qualità, tali da garantire una relazione trasparente e aperta con i cittadini. Il progetto segue uno degli obiettivi indicati nel PNRR: assistenza e formazione di cittadini beneficiari di

attività di facilitazione digitale e di educazione digitale. I volontari saranno impegnati attivamente nel fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti. In particolare, gli obiettivi di questo progetto si inseriscono nell'ambito di azione individuato per il "rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni" e si attuano attraverso un percorso di rafforzamento delle competenze digitali. La figura del volontario è una figura chiave, quella del facilitatore digitale, per l'efficace dispiegamento degli interventi di inclusione digitale, la quale è opportuno che venga letta come parte integrante di servizi di assistenza rivolti alla comunità o a particolari categorie di persone. I volontari avranno l'obiettivo di favorire l'uso consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, nonché promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza attiva da parte di tutti. Il progetto ha come scopo la diffusione di un approccio consapevole alla realtà digitale, è importante facilitare l'accesso e la trasparenza dei servizi pubblici e quindi ogni sforzo profuso nella digitalizzazione dei servizi pubblici e nell'educazione digitale è mirato al maggior benessere del cittadino e, d'altra parte, la diffusione delle competenze digitali in ogni fascia di popolazione, con particolare attenzione alle fasce più fragili, diventa, tra l'altro, lo strumento abilitante della collaborazione tra amministrazione, società e cittadino. È necessario creare le condizioni per la crescita sociale attraverso la diffusione di una vera cultura digitale in quanto presupposto per garantire una partecipazione attiva e informata alle attività pubbliche. È inoltre di stimolo alla creazione di un ciclo virtuoso di generazione di un'accresciuta domanda capace che, a sua volta, stimola un'offerta innovativa e qualificata di servizi. Tale ciclo virtuoso ha il duplice effetto di garantire trasparenza e accessibilità alle informazioni delle amministrazioni e di assicurare al cittadino la possibilità di conoscere, controllare e valutare l'operato della macchina pubblica e di tutti gli enti che ad essa, a vario titolo, partecipano con la propria attività. Questi aspetti sono alla base del patto sociale e diventano la condizione grazie alla quale vengono messe a sistema la partecipazione e la collaborazione attiva della cittadinanza.

Di seguito si riportano gli obiettivi generali e specifici che il progetto intende perseguire.

L'obiettivo generale del progetto è migliorare l'integrazione digitale nell'apprendimento e nell'insegnamento.

Il nostro progetto è una risposta alla crescente integrazione dei media digitali nel mondo del lavoro e nella nostra vita quotidiana.

Le nostre scuole hanno la responsabilità di promuovere un uso sicuro e intelligente delle nuove tecnologie e di fornire un ambiente moderno, dinamico e professionale al fine di preparare i nostri studenti con successo alle sfide che li aspettano, la pubblica amministrazione con la transizione digitale deve essere accessibile a tutte le categorie della comunità senza lasciare nessuno indietro. Inoltre, riteniamo di fondamentale importanza fare informazione mantenendoci al passo con i tempi per raggiungere i giovani nella modalità con la quale essi stessi ricercano e acquisiscono notizie.

Di seguito si riportano gli obiettivi generali e specifici che il progetto intende perseguire. I volontari che saranno coinvolti proporranno diverse rubriche su vari temi attraverso il podcast, alcuni strettamente legati al territorio e alla sua valorizzazione, alcuni tratteranno topic più ampi e attuali a livello regionale, nazionale e internazionale, ma anche migliorare la comunicazione digitale tra Pubblica Amministrazione e cittadini, l'accessibilità e la positiva accoglienza dei cittadini nei servizi pubblici, con attenzione particolare alle persone che presentano maggiori difficoltà nell'utilizzo delle nuove tecnologie.

Punto focale di interesse: Difficoltà nell'uso di procedure digitali da parte dei dipendenti pubblici in assenza di un ricambio generazionale; difficoltà da parte degli utenti ad accedere digitalmente ai servizi erogati dall'ente.

1 obiettivo: realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, che offra servizi pubblici digitali facilmente utilizzabili, sicuri e di qualità, tali da garantire una relazione trasparente e aperta con i cittadini.

Accrescere, inoltre, le competenze digitali dei meno abili, favorendo l'uso dei servizi pubblici online

Indicatore di risultato: Numero di servizi erogati online, N di persone che usufruiscono dei servizi online

Punto focale di interesse: Scarsa alfabetizzazione digitale delle fasce più deboli della società

2 obiettivo: Fare informazione attraverso informativa web, video tutorial, dibattiti e corsi per un corretto uso di internet.

Indicatore di risultato: Numero di persone capaci di utilizzare Internet in maniera sicura ed efficace

Punto focale di interesse: Difficoltà nel coinvolgere i giovani in un processo di resilienza, dato dalla scarsa conoscenza e informazione delle possibilità del territorio.

3 obiettivo: Coinvolgere e sensibilizzare i giovani ai valori del Servizio Civile e inglobarli in un più ampio processo di resilienza

Indicatore di risultato: Numero di giovani che si avvicinano e interessano ai valori del Servizio Civile, Numero di giovani che intraprendono un percorso mirato alla resilienza sul territorio.

Punto focale di interesse: Necessità di digitalizzare i dati, la ricerca degli stessi, ottimizzare i tempi, gli spazi e le risorse implementando la cyber security e la comunicazione tra enti e cittadini

4 obiettivo: digitalizzazione di dati, ridurre l'uso e il consumo di carta, ridurre i tempi di ricerca di dati e implementare le misure di sicurezza digitale.

Indicatore di risultato: Percentuale di denaro e tempo risparmiato

Punto focale di interesse: Esistenza di una diffusa diffidenza, e pigrizia, nei confronti delle operazioni effettuate online

5 obiettivo: Contribuire alla promozione della transizione digitale e favorire una corretta informazione sui rischi e vantaggi della rete internet

Indicatori di risultato: Numero di persone che utilizzano internet

Visto tutto quanto sopra rappresentato, definito a seguito dell'analisi delle peculiarità e dei bisogni del contesto territoriale in relazione alla specifica area di intervento, il Comune di Mercogliano si prefigge di pervenire alla seguente **situazione di arrivo** al termine dell'attuazione del progetto di servizio civile nazionale.

Obiettivi specifici:

1 obiettivo:

- Raggiungere il 70% della popolazione che usufruisce dei servizi erogati online
- Migliorare le digital skills dei dipendenti pubblici entro l'undicesimo mese a decorrere dalla data dell'avvio del progetto

2 obiettivo:

- Realizzazione di almeno 3 iniziative sulla sicurezza informatica e il corretto uso di internet all'interno del contesto scolastico
- Realizzazione di almeno 3 iniziative sulla sicurezza informatica e il corretto uso di internet avendo come target di riferimento gli anziani
- Realizzazione di almeno 3 iniziative sulla sicurezza informatica, il corretto uso di internet e la ricerca in rete di opportunità sul territorio avendo come obiettivo gli stranieri

3 obiettivo:

- Raggiungere il 20% di ascolti da parte dei giovani del podcast
- Incrementare del 20% i giovani che hanno a cuore i valori e le attività del servizio civile
- Raggiungere il 20% di iscritti alla newsletter
- Raggiungere il 40% dei giovani sul territorio attraverso i canali social

4 obiettivo:

- Raggiungere il 60% della digitalizzazione dei dati
- Ridurre del 60% la tempistica di ricerca di documenti nell'archivio digitale
- Aumentare del 50% le skills per misure di sicurezza digitale

5 obiettivo:

- Incrementare del 50% il numero di persone che utilizzano quotidianamente la rete

Allo scopo di raggiungere i suddetti obiettivi si adopererà, attraverso un apposito sistema di monitoraggio, una verifica con cadenza bimensile delle attività svolte e degli indicatori raggiunti e, in caso, saranno adottate strategie correttive volte al compimento dei goals prefissati, sintetizzati nei seguenti indicatori di risultato:

Aumento della partecipazione dei cittadini alla vita pubblica e della comunità locale

Aumento dell'uso di strumenti digitali

Favorire le opportunità e la diffusione delle informazioni necessarie ad esercitare i diritti dei cittadini

Promuovere forme di dialogo tra le fasce sociali e le diverse generazioni.

Incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa

Razionale utilizzo delle risorse pubbliche.

Potenziamento Utilizzo Identità digitale

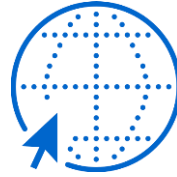


Miglioramento delle Competenze digitali





Migliore fruizione dei servizi essenziali pubblici on line



Migliore fruizione dei servizi a banda larga

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per la realizzazione del presente progetto di servizio civile, l'ente ha previsto l'impegno di volontari, in numero necessario per poter attuare proficuamente le complesse e varie attività previste dalle azioni presso le sedi degli enti coprogettanti.

L'operato dei giovani volontari, oltre che essere rispondente alle concrete esigenze espresse dal contesto territoriale di riferimento, sarà impiegato nella definizione dei contenuti delle diverse attività da realizzare, con ripercussioni positive in termini di una maggiore spinta motivazionale al raggiungimento dei risultati attesi.

Partendo da tale principio metodologico, che pone al centro la valorizzazione delle unicità e peculiarità di ogni volontario, si illustrano di seguito le attività nelle quali i volontari stessi saranno, presso le sedi degli enti coprogettanti, in modo condiviso, essere impegnati:

- Partecipazione al percorso di formazione generale;
- Partecipazione al percorso di formazione specifica;
- Partecipazione agli incontri di accoglienza e socializzazione insieme agli OLP e dei rappresentanti dei Comuni;
- Organizzazione delle giornate di informazione e in piazza per la sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche afferenti l'area d'intervento del progetto;
- Organizzazione della attività tese a pubblicizzare il progetto di Servizio Civile Universale in corso di svolgimento;
- Partecipazione alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto;
- Supporto all'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'ente nella organizzazione e pianificazione delle attività da porre in essere;
- Creare momenti di assistenza personalizzata agli utenti in difficoltà e con più fragilità all'uso dei servizi on-line e consultazione siti (es. INPS, SPID, Piattaforme per pagamenti online)
- Incontri sul rafforzamento delle digital skill (privacy, sicurezza, social reputation, fakenews e social) Fornire strumenti per un uso più consapevole della rete e ridurre la diffidenza nei confronti dei servizi online
- Attività redazionali e di comunicazione: aggiornamento del sito del servizio civile dell'ente, aggiornamento e redazione delle schede informative pubblicate sul sito
- Redazione di articoli per newsletter e/o pubblicazioni periodiche dell'ente di accoglienza
- Preparazione di contenuti per i canali social dell'ente di accoglienza
- Riprese e editing di brevi video o storie per siti web e canali social come Instagram e/o Facebook
- Registrazione di videointerviste o interviste podcast che saranno strutturate in diverse rubriche e diverse tematiche attraverso degli incontri, delle interviste con attivisti di diverse organizzazioni e background ma anche informazioni sul territorio e istituzioni
- Predisposizione di banchetti informativi per eventi pubblici
- Ideazione di infografiche o cartoline da diffondere e distribuire nelle iniziative di Sensibilizzazione
- Elaborazione schede informative
- Ideazione slogan e immagini promozionali
- Raccolta foto e documentazione sulle esperienze di servizio civile
- Attività volte ad incrementare notevolmente il traffico organico sui contenuti digitali.
- Digitalizzazione documenti ed organizzazione data base archivio digitale
- Sviluppare contenuti di rapido consumo e contenuti evergreen
- Diversificare la comunicazione digitale in base al target identificato (anziani, giovani ecc...)
- Partecipazione al piano di monitoraggio interno dell'andamento delle attività e dei risultati previsti dal progetto.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

SU00106	COMUNE	Corso Garibaldi	MERCOGLIANO	Accreditata	139398	6 (GMO: 2)
SU00053	ASSOCIAZIONE NUOVA DIMENSIONE AVELLINO	VIA ZINGARELLI	AVELLINO	Accreditata	146259	1
SU00106A00	COMUNE DI MONTEFORTE IRPINO	Via Loffredo	MONTEFORTE IRPINO	Accreditata	148010	6 (GMO: 2)
SU00106A01	PALAZZO CARACCILO	Piazzetta Caracciolo	FORINO	Accreditata	148015	6 (GMO: 2)
SU00106A02	SEDE COMUNALE	Piazza Aquilino Verardo	VENTICANO	Accreditata	148025	2 (GMO: 1)
SU00106A03	MUNICIPIO	Piazza San Giacomo	SANT'ANGELO A SCALA	Accreditata	148022	2 (GMO: 1)
SU00106A08	COOPERATIVA LA GIRELLA	VIA GIOSUE'CARDUCCI	AVELLINO	Accreditata	148032	2 (GMO: 1)
SU00106A09	Comune di Contrada	Via Luigi Bruno	CONTRADA	Accreditata	205648	2 (GMO: 1)
SU00106A10	Comune di Mugnano del cardinale	Piazza Umberto I	MUGNANO DEL CARDINALE	Accreditata	207704	6 (GMO: 2)
SU00106A11	Sede Associazione Passione Educativa	Corso Luigi Cadorna	VENTICANO	Accreditata	211438	12 (GMO: 4)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: 45 SENZA VITTO E ALLOGGIO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Disponibilità a svolgere le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali

Disponibilità alla flessibilità oraria in caso di esigenze particolari entro l'orario previsto (6/23)

Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede /ufficio di servizio (eventuali chiusure estive e festive)

Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio

Obbligo di Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche con i partner del progetto

Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg previsti Obbligo di osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le previsioni del Regolamento UE 679/2016– Disponibilità a porsi alla guida e ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALE: 5

ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI: 25

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

L'Ente titolare ha proceduto alla stipula di un accordo con l'Università degli studi Federico II di Napoli per il riconoscimento dei crediti formativi. L'Università si impegna, nell'ambito della propria autonomia, a riconoscere, ai fini del conseguimento dei titoli di studio e nei limiti previsti dalla normativa vigente, le esperienze di Servizio Civile di cui alla Legge n. 64/2001 e s.m.i., al D.Lgs. n. 77/2002 e al D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i., svolte nell'ambito dei programmi e dei progetti indicati all'art. 1 della presente, approvati dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale o dagli enti da questo delegati, quale parte integrante del percorso formativo dello studente, con valenza di Tirocinio di cui al D.M. n. 142/98, e con conseguente eventuale attribuzione di crediti formativi universitari (CFU), nell'ottica della promozione della crescita professionale e per il curriculum vitae.

Il riconoscimento dei tirocini avverrà a seguito della verifica da parte dell'Università, con il supporto dell'Ente titolare e degli enti di accoglienza, della congruità delle attività con il percorso curriculare e formativo previsto dai vigenti regolamenti didattici dei corsi di studio, nella misura ritenuta opportuna dalle componenti didattiche dell'Università

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Quelli previsti dal bando. Per la riserva di posti GMO, autocertificazione di trovarsi nella condizione di temporanea condizione di fragilità personale o sociale da presentare in fase di selezione

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Ente: Comune di Mercogliano Cod. Ente: SU00106

1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo:

Metodologia:

Fase di reclutamento:

Per raggiungere il maggior numero di giovani, all'uscita del bando del Servizio Civile Universale, pubblicato dal Dipartimento, al fine di fornire la più ampia possibilità, pubblicità e trasparenza, in un'ottica di efficienza ed efficacia, viene attuata una massiccia pubblicizzazione dei singoli programmi d'intervento con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente stesso e degli enti di accoglienza, ed inoltre di comunicati agli organi d'informazione con diffusione di materiali informativi con mezzi (stampa locale, manifesti, locandine, brochure).

Tale metodologia mira a raggiungere il maggior numero di candidati possibili ed è pertanto improntato ai principi della massima trasparenza, della semplificazione, della pubblicità, della parità di trattamento e del divieto di discriminazione.

Allo scopo di raggiungere le finalità innanzi indicate ed al fine di garantire la massima visibilità ai programmi d'intervento, gli stessi vengono pubblicati integralmente, in uno agli allegati, sul sito internet istituzionale e degli Enti di accoglienza.

Sulla base delle disposizioni del Dipartimento i programmi possono essere pubblicati anche con estratti conformi alle indicazioni del Dipartimento stesso, recanti le informazioni necessarie.

Un Help Desk centrale, presso il Comune capofila, ed info point presso gli Enti di Accoglienza, forniscono le info necessarie agli aspiranti candidati Volontari di Servizio Civile. Sui rispettivi siti saranno pertanto indicate i giorni e gli orari di accesso agli uffici per le info in front office. Un Sistema organizzato di Back Office, garantirà il Servizio INFO anche a mezzo di piattaforme social media e riscontro di mail o PEC.

Le info necessarie per gli aspiranti candidati sono:

1. la sede di attuazione progetto ed il numero degli Operatori Volontari previsti;
2. giorno ed orario, per ottenere informazioni e consegna di domanda di partecipazione;
3. termine di presentazione della domanda di partecipazione con l'indicazione del giorno e dell'ora;
4. criteri di selezione, griglia per l'attribuzione dei punteggi;
5. l'indicazione del giorno (almeno 20 giorni prima) della data, luogo e orario, previsto per le procedure di selezione.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Le esclusioni dalle selezioni per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento del procedimento di selezione saranno comunicate per posta PEC o E-MAIL ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nei luoghi di espletamento delle prove e pubblicate sul sito internet istituzionale.

FASE DI SELEZIONE:

- a) La selezione è affidata ad una commissione individuata tra i selettori di cui agli allegati curricula, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 15 del D.LGS 40/2017 e s.m.i., garantendo, ove possibile, la parità dei sessi;
- b) I Commissari, al momento dell'insediamento, rendono dichiarazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità (Art. 15, comma 2 del D.Lgs 40/2017 e s.m.i.). L'esito delle sedute è riportato in apposito verbale. Uno dei commissari, con

funzioni di segretario verbalizzate, provvede a redigere i verbali, che oltre alle info dovute, contiene il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato. La Commissione per le finalità previste, può avvalersi dei servizi competenti degli enti aderenti all'accordo.

- c) La Commissione verifica l'ammissibilità delle domande pervenute da parte dei candidati e motiva l'eventuale esclusione dalla selezione, nel rispetto delle previsioni del bando.
- d) La selezione degli aspiranti operatori volontari avverrà per titoli, test e colloquio, che prevede un punteggio massimo complessivo di 100 punti (come di seguito dettagliato e descritto).

A tal fine si precisa:

- per la valutazione dei titoli il punteggio massimo è di 50 punti, ripartiti tra le 5 tipologie descritte di seguito, con i limiti di punteggio massimo indicati;
- per la prova test il punteggio massimo è di 25 punti, vengono somministrati n. 3 Test (attitudinale, cultura generale, specifico), dove potrà essere conseguito il punteggio massimo:

- a) Il test n. 1 "attitudinale" non prevede attribuzione di punteggio e viene somministrato per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione.
- b) Il test n. 2 "cultura generale" prevede la somministrazione di n. 20 domande a risposta multipla, delle quali solo una risposta è esatta.
- c) Il test n. 3 "specifico per l'area del programma d'intervento" prevede la somministrazione di n. 15 domande a risposta multipla, delle quali solo una risposta è esatta.

- L'ultima fase della selezione è rappresentata dal "colloquio" con somministrazione di n. 8 domande per un punteggio massimo di 35 punti.

Strumenti e tecniche utilizzati:

In fase di reclutamento:

- Pubblicazione bandi sul sito internet istituzionale e sul sito degli Enti di Accoglienza;
- Attivazione ufficio back office e front office, con help desk frontale e telefonico;
- Attivazione canali social
- Inoltro comunicazioni a mezzo posta, PEC o posta elettronica;
- Comunicati stampa e diffusione del bando attraverso i new media;
- Incontri informativi nei Comuni sede di accoglienza;

In fase di selezione:

Il processo di selezione dei volontari guidato da criteri autonomi individuati secondo lo schema che segue, a garanzia dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, pari opportunità, proporzionalità, rappresenta un punto di riferimento per la delineazione della griglia di punteggi, con riferimento agli obiettivi e alle specificità dei singoli programmi d'intervento.

Appare opportuno evidenziare la logica che sottende ai criteri di selezione individuati "trasparenti e proporzionati" ma al tempo stesso rapido ed utile a produrre un risultato attendibile per la redazione della graduatoria definitiva e l'attribuzione dei punteggi ai candidati sotto i vari profili di valutazione tenuto conto anche delle rispettive conoscenze e delle esperienze pregresse.

Inoltre si è scelta una scala in 100^{mi} al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza alle graduatorie, in quanto facilmente comprensibili.

Pertanto, il sistema di selezione prevede alcuni STEP OPERATIVI e di avanzamento.

Il meccanismo di selezione assicura l'attribuzione di un equo e proporzionato punteggio finale a ogni singolo candidato, al fine della redazione della relativa graduatoria per un massimo di 100 punti complessivi, attribuiti come segue:

- a) Attribuzione di punteggio per la macro voce "titoli, esperienze e altre conoscenze" (max 50 punti);

Nella valutazione dei titoli viene attribuita una premialità alle pregresse esperienze di volontariato ponendo praticamente quasi sullo stesso piano il sapere e il fare. Per rispondere ad omogenei criteri di valutazione

viene valorizzata maggiormente l'esperienza attinente con il settore del programma per il quale il candidato partecipa alla selezione.

- b) Predisposizione dei test;
- c) Effettuazione dei test con attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei test di cultura generale e del test specifico per progetto (max 25 punti);
- d) Colloquio selettivo con attribuzione di punteggio sulla base degli elementi di valutazione approfonditi (max 25);

Il colloquio rappresenta l'ultima prova della selezione per la partecipazione al servizio civile universale. Le domande vertono nelle materie attinenti con il programma stesso e il Servizio Civile Universale, sull'ente, sul volontariato/associazionismo, sulle conoscenze informatiche, sulle esperienze di volontariato e lavorative del candidato, sulle motivazioni che hanno portato il candidato a scegliere quel preciso programma d'intervento, nonché sulla capacità di lavorare per obiettivi e su alcune conoscenze trasversali.

Le convocazioni per il colloquio sono effettuate dall'Ente mediante pubblicazione del relativo calendario sul proprio sito Internet da effettuarsi almeno 20venti giorni prima dell'inizio dei colloqui. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo sono considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

I risultati dei colloqui sono resi pubblici mediante affissione nella sede di svolgimento degli stessi e pubblicazione sul sito istituzionale.

La documentazione di ogni colloquio sarà corredata da una scheda personale riportante: il titolo del Programma d'intervento/progetto, la composizione della Commissione esaminatrice ed i dati anagrafici del candidato e sarà sottoscritta dalla Commissione, mentre ogni candidato apporrà la propria firma su di un apposito registro presenze.

- e) Redazione e pubblicazione della graduatoria finale contenente i candidati Idonei, Idonei Selezionati ed esclusi. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale, sui siti degli enti di accoglienza e presso le sedi di atti internet. L'esclusione sarà tempestivamente comunicata ai rispettivi candidati.

a) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il sistema di reclutamento e selezione presenta, i seguenti criteri per la selezione dei volontari attraverso la griglia che segue, che specifica l'attribuzione dei punteggi nelle quattro fasi, in cui sono distinte le seguenti variabili:

- 1) Per ogni candidato, valutazione di tutto quanto indirettamente concorre, alla formazione culturale, sociale, psicologica e delle esperienze pregresse finalizzata alla valorizzazione delle competenze e delle esperienze lavorative e di volontariato dello stesso e nel colloquio;
- 2) La valutazione delle conoscenze possedute (titoli di studio, Titoli professionali, Esperienze, Tirocini, Certificazioni, Attestazioni) e delle altre esperienze formative;
- 3) La predisposizione all'adattamento e la motivazione del candidato rispetto al programma d'intervento, le abilità e le competenze specifiche;
- 4) Le conoscenze relative: al Servizio Civile Universale; al settore e all'area di intervento prevista dal programma d'intervento per il quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione; al programma d'intervento prescelto (condivisione degli obiettivi, degli strumenti di attuazione, delle attività e del ruolo degli operatori volontari, delle competenze acquisibili) e al mondo del volontariato.
- 5) Motivazioni che hanno spinto il candidato a partecipare alla selezione per operatori del servizio civile universale ed in particolare le motivazioni che hanno spinto il candidato a scegliere quel determinato programma d'intervento.

Le variabili suddette sono distinte nelle seguenti fasi:

1. **Fase n° 2)** dopo la fase 1) valutazione delle domande pervenute ai fini dell'ammissibilità, attribuzione di punteggio per la macrovoce "titoli, esperienze e altre conoscenze" (max 50 punti);
2. **Fase n° 3)** effettuazione dei test con attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei test di cultura generale e del test specifico per l'area di riferimento (max 25 punti);

3. **Fase n° 4)** colloquio selettivo con attribuzione di punteggio sulla base degli elementi di valutazione approfonditi (max 25 punti);
4. **Fase n° 5)** sommatoria punteggi singole fasi e redazione della graduatoria finale per la selezione dei volontari.

Si riporta di seguito griglia dettagliata dei criteri di selezione e valutazione con il dettaglio degli indicatori, successiva alla fase 1 sopra descritta, e le relative variabili di misurazione degli indicatori per l'attribuzione dei punteggi:

Fase 1) Verifica ammissibilità della domanda	
<input type="checkbox"/> Ammesso ↓	<input type="checkbox"/> Non Ammesso ↘ Comunicazione di Esclusione
Fase 2) Valutazione titoli, esperienze e altre conoscenze Punteggio max attribuibile: 50	
n1) Titoli di studio	Max 10
n2) Titoli professionali	Max 4
n3) Esperienze	Max 30
n4) Tirocini	Max 3
n5) Altre conoscenze	Max 3
TOTALE	Max 50
n1) TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)	
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 attinente al Settore del progetto	10 pt.
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 non attinente al Settore del progetto	9 pt.
Laurea di primo livello (triennale) attinente al Settore del progetto	7 pt.
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al Settore del progetto	5 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore attinente al Settore del progetto	3 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore non attinente al Settore del progetto	2 pt.
Licenza Media	1 pt.
Ai candidati in possesso di Laurea di primo livello (triennale) iscritti a un corso di Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale si attribuiscono ulteriori 0,10 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
Ai candidati in possesso di Diploma Scuola Secondaria Superiore iscritti a un corso di Laurea di primo livello (triennale) si attribuiscono ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,02 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
n2) TITOLI PROFESSIONALI (si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)	
Attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	4 pt.
Attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	2 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	1 pt.

Non attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	0,5 pt.
Nota: per “titoli professionali” si intendono quelli per i quali è stata acquisita una qualifica o abilitazione, al termine di un percorso formativo certificato, rilasciata da soggetti autorizzati.	
n3) ESPERIENZE (periodo valutabile max 12 mesi per ogni esperienza)	
Precedente esperienza presso soggetti pubblici nella stessa Area di intervento () del progetto	1 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso soggetti del Terzo Settore nella stessa Area di intervento () del progetto	0,75 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso altri soggetti nella stessa Area di intervento () del progetto	0,40 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza nello stesso Settore () ma in area di intervento differente rispetto a quella del progetto ()	0,20 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza in un altro Settore rispetto a quello del progetto ()	0,15 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Nota: per “ <i>soggetti del Terzo Settore</i> ” si intendono le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e gli organismi della cooperazione sociale, nonché gli altri soggetti privati non aventi scopo di lucro quali le fondazioni e gli enti di patronato, gli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali, e gli altri enti di promozione sociale. Tutti i soggetti giuridici privati che non rientrano in una delle su citate tipologie saranno considerati “ <i>altri soggetti</i> ” ai fini dell’attribuzione del punteggio.	
n4) TIROCINI	
Tirocini svolti nello stesso Settore () e/o Area (del progetto e di durata pari o superiore a 70 ore	3 pt.
Tirocini svolti nello stesso Settore () e/o Area () del progetto e di durata inferiore a 70 ore	1,5 pt.
Tirocini svolti in un altro Settore rispetto a quello del progetto	0,5 pt.
Nota: l’attribuzione di punteggio ai tirocini non avviene nel caso in cui lo svolgimento dello stesso rientri in un percorso di studi per il quale c’è già una valutazione, con assegnazione di un punteggio, alla voce n1)	
n5) ALTRE CONOSCENZE	
Certificate e attinenti al Settore () e/o Area () del progetto, acquisite attraverso work experience, apprendistato in enti, organismi, ets, associazioni di volontariato, imprese, anche finalizzate al conseguimento di qualifiche professionali o all'accertamento delle specifiche professionalità. (Vengono valutate in autocertificazione e presentate all'ente in caso di specifica richiesta)	3 pt.
Certificazione di Patente ECDL o similare	2 pt.
Certificazione di conoscenza della lingua straniera	1 pt.
Certificate e attinenti a un altro Settore rispetto a quello del progetto	1 pt.
TOTALE (max 50)	$\sum n1 + n2 + n3 + n4 + n5$
Fase 3) Test Punteggio max attribuibile: 15	

TEST ATTITUDINALE*	0 pt.
TEST DI CULTURA GENERALE*	0 pt.
TEST SPECIFICO ()	Max 15 pt.
1) TEST ATTITUDINALE	
* = Non si attribuisce un punteggio perché viene usato solo per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione	
2) TEST DI CULTURA GENERALE (n. 10 domande a risposta multipla)	
* = Non si attribuisce un punteggio perché viene usato solo per trarre un quadro generale del candidato in riferimento alle conoscenze di cultura generale	
3) TEST SPECIFICO () (n. 15 domande a risposta multipla) (punteggio come minimo pari a 0,00)	
Per ogni risposta esatta	1,00 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	0,00 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,30 pt.
TOTALE (max 15)	$\sum n1 + n2 + n3$

Fase 4) Colloquio Punteggio max attribuibile: 35	
1. Conoscenza del Servizio Civile Universale	Max 6 punti
2. Conoscenze relative al settore () del programma d'intervento	Max 5 punti
3. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio come esplicitate nel programma d'intervento	Max 4 punti
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	Max 4 punti
5. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità, competenze e professionalità previste dal progetto	Max 4 punti
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile	Max 4 punti
7. Predisposizione del candidato al lavoro per obiettivi	Max 4 punti
8. Altri elementi di valutazione legati alla capacità comunicativa, alla propensione all'ascolto e alla capacità di lavorare in team	Max 4 punti
TOTALE (max 35)	$\sum 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8$
Fase 5) Attribuzione punteggio finale: \sum Totale fase 2 + Totale fase 3 + Totale fase 4	

b) Criteri di selezione:

La selezione dei volontari avverrà a seguito di avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale almeno venti giorni prima della data stabilita per la prima prova di selezione ed a seguito di attribuzione di punteggio da parte della commissione per la macrovoce "titoli, esperienze e altre conoscenze", a cui seguiranno il test e il colloquio utile ai fini della redazione della scheda di valutazione.

Il punteggio massimo ottenibile da un candidato sarà pari a **100 punti**, di cui **max 50 punti** attribuiti in fase di valutazione di "titoli, esperienze e altre conoscenze", **max 15 punti** attribuiti a seguito test e **max 35 punti** attribuiti a seguito colloquio.

L'assenza o la mancata partecipazione, senza giustificazioni, alla prova denominata "test" e/o alla prova denominata "colloquio" determina in automatico l'esclusione del candidato dalle procedure di selezione.

c) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Viene dichiarato "idoneo" il candidato che dalla somma dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e dalle prove denominate "test" e "colloquio" raggiunge il punteggio minimo di 25 punti su 100.

Viene dichiarato "idoneo selezionato" il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione utile in base ai posti disponibili.

Viene dichiarato "idoneo non selezionato" il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione non utile in base ai posti disponibili.

Il punteggio complessivo riportato dai singoli candidati è ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli con le due prove (test e colloqui).

La graduatoria finale è redatta dall'Ente predisponendo i candidati in ordine di punteggio complessivamente conseguito dal più alto al più basso ed è pubblicata sul sito Internet istituzionale e presso le sedi di attuazione dei progetti. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente capofila, sul sito degli enti di accoglienza e affissa presso le sedi di attuazione. La stessa, unitamente alla documentazione prevista viene inoltrata al Dipartimento, per il seguito di competenza.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
SEDE E DURATA CENTRO POLIFUNZIONALE 45H**

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
STESSA SEDE PROGETTO, UNICA TRANCHE – DURATA 75H**

In conformità con quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile" di cui al decreto n. 88 del 31/01/2023, la formazione specifica prevista è inerente alla peculiarità del progetto e riguarda, pertanto, l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui l'operatrice/operatore volontaria/o è impegnato durante l'anno di Servizio Civile Universale, e l'ente eroga la formazione ai volontari di servizio civile attraverso il ricorso alle metodologie di realizzazione previste e preferibilmente in presenza, tuttavia, in relazione alla materia trattata e considerando le specifiche finalità, sarà eccezionalmente possibile erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore o con dinamiche non formali attraverso lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici. Nel caso del presente progetto, tuttavia, la lezione frontale non sarà caratterizzata da una mera illustrazione di contenuti, bensì sarà resa più interattiva, integrando la stessa con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti.

Per ciò che attiene, invece, alle dinamiche non formali, si tratta di tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo, facilitano la percezione e l'utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. In questo caso, pertanto, le conoscenze non risulteranno calate dall'alto, bensì partiranno dai saperi dei singoli individui e dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune di tutti i componenti, in una relazione "orizzontale" di tipo interattivo che vede al centro il concetto di "open space".

Formazione a distanza per approfondire tutti i temi previsti dalla normativa vigente attraverso documenti, filmati e materiale interattivo;

Le metodologie di realizzazione previste per l'erogazione del percorso di formazione specifica ai volontari di servizio civile nazionale saranno le seguenti:

- a) lezione frontale quale strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici. La lezione frontale non sarà tuttavia caratterizzata da una mera illustrazione di contenuti, bensì sarà resa più interattiva, integrando la stessa con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti;
- b) dinamiche non formali quali tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo, facilitano la percezione e l'utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. In questo caso, le conoscenze non sono calate dall'alto, ma partono dai saperi dei singoli individui e dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune di tutti i componenti, in una relazione "orizzontale" di tipo interattivo che vede al centro il concetto di "open space" e nella quale volontari e formatore specifico sviluppano insieme conoscenze e competenze;
- c) formazione a distanza per approfondire tutti i temi previsti dalla normativa vigente attraverso documenti, filmati e materiale interattivo;

In linea con quanto previsto per la formazione generale, la lezione frontale sarà la metodologia utilizzata per 30 ore sul totale di 75, pari al 40% delle ore di formazione specifica, mentre le dinamiche non formali impegneranno 45 ore, pari al 60% delle ore di formazione specifica.

Tali attività saranno svolte entro i limiti e secondo le indicazioni previste per tale modalità di erogazione della formazione. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà i 30 partecipanti.

4) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

Il percorso di formazione specifica sarà suddiviso in sette moduli formativi, come di seguito riportato:

Modulo 1. *Il progetto*

Contenuti modulo 1.1: le caratteristiche del progetto; il contesto territoriale; l'interconnessione tra obiettivi, attività e ruolo dei volontari; le caratteristiche delle conoscenze acquisibili.

Contenuti modulo 1.2: l'attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile

Modulo 2. *Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile*

Contenuti modulo 2: informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile (D.lgs 81/2008); misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività del volontario; analisi e valutazione delle possibili interferenze tra l'attività del volontario e le altre attività che si svolgono nell'ambito degli enti.

Modulo 3. *Tutela dei dati informatici: normativa, principi e metodologie di azione*

Contenuti modulo 3.1: definizione; principale normativa europea, nazionale e regionale in materia; principi operativi per la promozione della cultura digitale; principi specifici attinenti con l'area del progetto; tecniche e metodologie per la trattazione dei dati informatici;

Contenuti modulo 3.2: la metodologia della promozione della cultura digitale; organizzazione degli incontri di promozione culturale dell'educazione informatica presso le scuole.

Modulo 4. *Cultura della legalità: normativa, principi e metodologie di azione*

Contenuti modulo 4: definizione di cultura della legalità; principale normativa nazionale e regionale in materia di legalità; principi operativi per la promozione della cultura della legalità per l'ambiente; come organizzare un'iniziativa di promozione della cultura delle legalità per l'ambiente.

Modulo 5. *Attività informatiche di supporto ai servizi*

Contenuti modulo 5: definizione di database utenti; creazione di un database utenti; aggiornamento di un database utenti per il monitoraggio della presa in carico.

Modulo 6. *Infrastrutture informatiche fisiche e virtuali per la tutela dei dati*

Contenuti modulo 6.1: definizione; principale normativa nazionale e regionale in materia; tecniche e metodi; organizzazione delle attività.

Contenuti modulo 6.2: definizione di reti; elementi di costruzione di una rete intranet; tecniche e metodi; organizzazione.

Modulo 7. *Conoscenze trasversali*

Contenuti modulo 7: la leadership; il lavoro in team; il brainstorming; il burnout e le tecniche per la prevenzione e la gestione; la costruzione e promozione del proprio profilo personale nel mercato del lavoro; il concetto di autoimprenditorialità; le innovazioni introdotte dal Codice del Terzo Settore.

La formazione specifica per i volontari di servizio civile nazionale sarà erogata in un percorso della durata complessiva di 75 ore.

Alla luce delle novità introdotte dal [d.lgs. 40/2017](#), con particolare riferimento alla flessibilità oraria della durata del servizio civile, la Formazione Specifica sarà erogata con le seguenti modalità:

tutte le ore previste nel progetto (75), saranno erogate entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso;

Ciò al fine di far acquisire agli Operatori Volontari le nozioni e le competenze specifiche necessarie all'attuazione del progetto per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi previsti.

La formazione specifica per i volontari di servizio civile nazionale sarà erogata in un percorso della durata complessiva di 75 ore, così suddivise sulla base dei moduli formativi enunciati:

Modulo formativo	Durata
1. Il progetto (1.1 e 1.2)	6
2. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	6

3. Tutela dei dati informatici: normativa, principi e metodologie di azione (3.1 e 3.2)	9
4. Cultura della legalità: normativa, principi e metodologie di azione (4.1 e 4.2)	8
5. Attività informatiche di supporto ai servizi	5
6. Infrastrutture informatiche fisiche e virtuali per la tutela dei dati (6.1 e 6.2)	32
7. Conoscenze trasversali	9
Totale	75

Alla luce delle novità introdotte dal [d.lgs. 40/2017](#), con particolare riferimento alla flessibilità oraria della durata del servizio civile, la Formazione Specifica sarà erogata nel rispetto delle modalità riconducibili alle vigenti disposizioni in materia, d'intesa con l'ente coprogettante, al fine di far acquisire agli Operatori Volontari le nozioni e le competenze specifiche necessarie all'attuazione del progetto per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi previsti.

1) Nominativi, dati anagrafici titoli e/o esperienze specifiche dell/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

<i>dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>modulo formazione</i>
<i>Dott. Del Gaudio Alessio, nato ad Avellino il 15/09/1986</i>	<p>Master Universitario in gestione dello sviluppo locale nei parchi e nelle aree naturali protette conseguito presso l'università di Teramo ottobre 2016 con votazione 30/30. Laurea magistrale in evoluzione del comportamento animale e dell'uomo conseguita presso l'università degli studi di Torino ad aprile 2012 con la votazione 110/100 e lode.</p> <p>Laurea in Scienze Naturali conseguita presso l'università degli studi di Parma aprile 2009 con la votazione 110/110. Docente esperto della materia presso gli istituti d'istruzione secondaria superiore</p> <p>Tutor stage formativo – tirocinio presso Area Marina Protetta Punta Campanella da agosto a settembre 2016: attività di contabilità ambientale, pulizia spiagge e progettazione.</p> <p>Attività di tirocinio presso l'Area Marina Protetta di Torre del Cerrano.</p> <p>Attività di collaborazione volontaria con il Centro di Educazione Ambientale Parco del Partenio - Comune di Mercogliano, della rete INFEA (Informazione, Formazione, Educazione Ambientale) con particolare riferimento all'organizzazione di percorsi di conoscenza del territorio e delle sue bellezze naturalistiche e storico-artistiche rivolti alla comunità locale e ai turisti, laboratori didattici, campi scuola, attività di animazione ambientale rivolte ai ragazzi, rientranti nelle azioni di informazione, formazione ed educazione ambientale.</p> <p>Formatore nell'Ambito dei Progetti di Servizio Civile dall'anno 2016.</p>	<i>Modulo n.1, n. 3, e n. 6</i>
<i>Dott. Di Grezia Flaviano, nato a Mercogliano (AV) il 18/12/1962</i>	<p>Laurea in Scienze Politiche</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p> <p>Master in criminologia e studi giuridici forensi</p> <p>Formatore accreditato del Servizio Civile</p> <p>Abilità professionali: Tecnologiche, Informatiche, Giuridiche e manageriali</p> <p>Coordinatore Centro Educazione Ambientale Parco del Partenio</p>	<i>Modulo n. 2 (Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile,</i>

	Istruttore Direttivo D1 – Responsabile Posizione Organizzativa Settore II Responsabile Transizione al Digitale RTD – Leadership and Digital Transformation, Team Leadership, Self Leadership, Organizational and Strategic Leadership, Digital Transformation and megatrends; Responsabile (interim): Servizio 3 del settore 2 (Statistica - Rapporti Con Enti Sovracomunali) Servizio 4 settore 3 (Informatizzazione, Ufficio Transizione al digitale) Project manager Esperto e responsabile del procedimento di Programmi Operativi Nazionali, Piano Azione e Coesione, Programmi Operativi complementari, Programmi Operativi regionali	Modulo n. 7
<i>Dott.ssa Paola Bilotto nata il 24/12/1982 ad Atripalda (AV)</i>	<i>Attestato di formatore Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita presso l'università degli studi Suor Orsola Benincasa con la votazione 110/110 e lode</i>	<i>Modulo n. 1, n. 4,</i>
<i>Dott.ssa Marisa Lena nt. 09/01/1968 in Svizzera</i>	<i>Attestato di Formatore Laurea in scienze del servizio sociale conseguita presso l'università degli studi Suor Orsola Benincasa con la votazione 110/110 e lode</i>	<i>Modulo n. 3, n. 5</i>
<p>Il formatore Del Gaudio Alessio è Dottore in Scienze Naturali e Dottore in Evoluzione del Comportamento Animale e dell'Uomo. Ha al suo attivo numerose collaborazioni con Enti ed Istituti d'Istruzione Secondaria Superiore in tutta Italia. Ha conseguito il Master Universitario in Gestione dello Sviluppo Locale nei Parchi e nelle Aree Naturali presso l'Università degli Studi di Teramo. È in possesso di Laurea Magistrale in Evoluzione del Comportamento Animale e dell'Uomo conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. È in possesso di Laurea in Scienze Naturali conseguita presso l'Università degli Studi di Parma. Svolge attività di formatore per gli operatori volontari di servizio civile. Svolge attività di formatore / docente per l'insegnamento delle seguenti materie: Etologia, Zoologia, Botanica, Geologia, Petrografia, Mineralogia, Paleontologia, Biologia. Ha svolto Stage presso Area Marina Protetta Punta Campanella da agosto a settembre 2016 Svolge attività di collaborazione volontaria con il Centro di Educazione Ambientale Parco del Partenio – Comune di Mercogliano, della rete INFEA (Informazione, Formazione, Educazione Ambientale) con particolare riferimento alla organizzazione di percorsi di conoscenza del territorio e delle sue bellezze naturalistiche e storico-artistiche rivolti alla comunità locale e ai turisti, laboratori didattici, campi scuola, attività di animazione ambientale rivolte ai ragazzi, rientranti nelle azioni di informazione, formazione ed educazione ambientale. Ha svolto il Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Mercogliano (Av) dal 5 maggio 2014 al 5 maggio 2015: "Progetto Minori al centro, meno rischi" – Ha svolto attività di tutoraggio educativo e di supporto extrascolastico per minori di età compresa tra 5 e 14 anni e iscritti alle scuole primarie e secondarie di I° grado; Ha organizzato attività ludico ricreative e di animazione territoriale in favore di minori di età compresa tra 3 e 11 anni; Attività di Riabilitazione Equestre presso il maneggio Aratro Riding Club a Contrada (Av): gennaio-marzo 2014; Attività di progettazione presso l'Ente Parco Regionale del Partenio (dicembre 2012-aprile 2013); Attività di ripristino dell'Osservatorio Meteorologico dell'Abbazia di Montevergine (settembre 2012-giugno 2013); Attività di ricerca e apprendimento di tecniche di laboratorio su animali ermafroditi presso l'Università degli Studi di Torino (marzo-dicembre 2011); Attività di ricerca in campo e in laboratorio sulla vegetazione tipica dei calanchi e loro classificazione presso l'Università degli Studi di Parma (maggio-novembre 2008; gennaio-febbraio 2009); Relatore in numerosi seminari di etologia e sull'ermafroditismo a Torino e a Cassino.</p> <p>Il formatore Di Grezia Flaviano, che si occuperà in particolare del modulo relativo a "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile", perché strettamente attinente al ruolo di Responsabile di Posizione Organizzativa in seno al Comune di Mercogliano, nonché del modulo relativo alle "Attività informatiche di supporto ai servizi" perché strettamente attinente al ruolo di Responsabile CED (Centro Elaborazione Dati) e Responsabile della Transizione al Digitale, in seno al Comune di Mercogliano, risulta in possesso di competenze specifiche per il progetto come dai titoli e dalle esperienze di seguito elencate, di cui al relativo curriculum:</p>		

partecipazione e conseguimento attestato al corso di formazione in “Formatore” per i progetti di servizio civile nazionale, dal 6 al 15 ottobre 2011, presso l’ente ICARO Consorzio di Cooperative Sociali Onlus, autorizzato dalla Regione Campania;

partecipazione e conseguimento attestato al corso di formazione in “Operatore Locale di Progetto” per i progetti di servizio civile nazionale, dal 27 al 30 luglio 2011, presso l’ente ICARO Consorzio di Cooperative Sociali Onlus, autorizzato dalla Regione Campania;

Responsabile Unico del Procedimento per i progetti di servizio civile nazionale, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 1° dicembre 2008 e attualmente in corso;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Minori al centro, meno rischi” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” – Bando 2013 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Per il ben-essere di minori e famiglie” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” – Bando 2014-2015 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” – Bando 2014-2015 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Ludendo docere” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” – Bando 2016 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Attraverso...” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” – Bando 2016 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Universo Minori e Conciliazione” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” – Bando 2017 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Per una comunità solidale” – Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” – Bando 2013 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Pro Terza Età” – Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” – Bando 2014-2015 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Argento vivo” – Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” – Bando 2016 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “AttivaMente” – Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” – Bando 2017 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Community” – Settore “Assistenza” Area “04 – Immigrati, Profughi” – Bando 2016 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Diverse abilità” – Settore “Assistenza” Area “06 – Disabili” – Bando 2016 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Cittadinanza ambientale” – Settore “Ambiente” Area “5 – Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale” – Bando 2017 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Formatore specifico modulo “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile” progetti di servizio civile nazionale bando Regione Campania 2014-2015: “Pro Terza Età” – Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani”; “Per il ben-essere di minori e famiglie” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”; Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”;

Formatore specifico modulo “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile” progetti di servizio civile nazionale bando Regione Campania 2016: “Argento vivo” - Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani”;

“Ludendo docere” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”;

“Attraverso...” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”;

“Community” – Settore “Assistenza” Area “04 – Immigrati, Profughi”;

“Diverse abilità” – Settore “Assistenza” Area “06 – Disabili”;

Formatore specifico modulo “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile” progetti di servizio civile nazionale bando Regione Campania 2017: “AttivaMente” - Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani”; “Universo Minori e Conciliazione” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”; “Cittadinanza ambientale” - Settore “Ambiente” Area “5 – Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale”;

Formatore specifico ulteriori moduli progetti di servizio civile nazionale bando Regione Campania 2017: “AttivaMente” - Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani”; “Universo Minori e Conciliazione” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”; “Cittadinanza ambientale” - Settore “Ambiente” Area “5 – Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale”;

OLP per il progetto di servizio civile nazionale “Azioni di supporto ad attività per minori” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” – Bando 2014-2015 Regione

Campania, presso l'ente Comune di Mercogliano;

Tutor – Referente aziendale tirocini/stage formativi per laureati e laureandi con Università ed Aziende, Enti pubblici e privati, presso l'ente Comune di Mercogliano, dal 1° dicembre 2008 e attualmente in corso;

Progettista e Responsabile Unico del Procedimento, con funzioni di supporto e orientamento ai giovani partecipanti, per i progetti di cui al bando “Giovani Attivi” della Regione Campania – POR FSE Campania 2007/2013, presso l'ente Comune di Mercogliano, dal 8 marzo 2012;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di cui alla misura “Servizi Prima Infanzia” della Regione Campania – POR FSE Campania 2007/2013, presso l'ente Comune di Mercogliano, dal 2 ottobre 2012;

Progettista e Responsabile Unico del Procedimento per il progetto “Donne del Partenio” a valere sulla misura “Accordi Territoriali di Genere” – POR FSE Campania 2007/2013, presso l'ente Comune di Mercogliano, dal 2 ottobre 2012.

Il formatore Bilotto Paola risulta in possesso di competenze specifiche per il progetto come dai titoli e dalle esperienze di seguito elencate, di cui al relativo curriculum allegato:

possesso Laurea Specialistica in Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, conseguita con votazione finale 110/110 con lode;

possesso laurea in Scienze del Servizio Sociale, conseguita con votazione finale 110/110;

master in Scienze criminologiche, investigative e politiche della sicurezza;

corso di perfezionamento post-lauream in Europrogettazione;

formatore specifico progetti di servizio civile nazionale “AttivaMente” (Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani”) e “Universo Minori e Conciliazione” (Settore “Assistenza” Area 02 “Minori”), presso l'ente Comune di Mercogliano, bando Regione Campania progetti 2017;

OLP progetto di servizio civile nazionale “Universo Minori e Conciliazione” (Settore “Assistenza” Area 02 “Minori”), presso l'ente Comune di Mercogliano,

bando Regione Campania progetti 2017;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Ludendo docere” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Attraverso...” – Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Per il ben-essere di minori e famiglie” – Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” – bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” – Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” – bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Argento vivo” – Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Community” – Settore “Assistenza” Area 04 “Immigrati, Profughi” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Diverse abilità” – Settore “Assistenza” Area 06 “Disabili” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Pro Terza Età” – Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Per una comunità solidale” - Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2013, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2014;

attività di programmazione didattica, attività di alfabetizzazione socio-linguistica e culturale, attività di mediazione culturale, per immigrati adulti e minori, presso l'ente C.I.D.I.S. Onlus – Perugia, dal 27 marzo 2006 al 29 giugno 2006, dal 21 novembre 2006 al 12 aprile 2007, dal 20 settembre 2007 al 21 dicembre 2007, dal 4 aprile 2008 al 28 febbraio 2009, dal 14 gennaio 2009 al 30 settembre 2009, dal 1 ottobre 2009 al 30 settembre 2010;

attività di coadiutore amministrativo c/o U.O. Ser.T. dell'ASL Avellino per le prestazioni di gestione e coordinamento del servizio di attività di informazione, prenotazione, accoglienza utenza anche famiglie con anziani in ambito distrettuale, presso l'ente Cooperativa Sociale Onlus Ambra – Montemiletto (AV), dal 26 aprile 2011 al 31 maggio 2012;

attività di servizio sociale professionale e segretariato sociale con riferimento a diverse categorie di utenza, tra cui le persone anziane, presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 – Comune Capofila Mercogliano (AV), dal 2 maggio 2011 al 31 dicembre 2012;

attività di servizio sociale professionale e segretariato sociale con riferimento a diverse categorie di utenza, tra cui le persone anziane, presso gli enti Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, Comune di Sant'Angelo a Scala e Comune di Summonte, dal 1 febbraio 2013 al 15 ottobre 2013;

Assistente sociale responsabile sul territorio dei comuni di Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala e Summonte della presa in carico professionale di cittadini, anche anziani, appartenenti alle fasce bisognose della popolazione, a valere sull'attività del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, presso l'ente Ambito Territoriale Sociale A02 – Comune Capofila Mercogliano, dal 16 ottobre 2013 e attualmente in corso.

Il formatore Lena Marisa risulta in possesso di competenze specifiche per il progetto come dai titoli e dalle esperienze di seguito elencate, di cui al relativo curriculum:

possesso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita con votazione finale 110/110 con lode;

possesso corso di perfezionamento post-lauream in “Europrogettazione”;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Per il ben-essere di minori e famiglie” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2014- 2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” – bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Ludendo docere” – Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Attraverso...” – Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Universo Minori e Conciliazione” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2017, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2017;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Per una comunità solidale” - Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” - bando Regione Campania 2013, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2014;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Pro Terza Età” - Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Argento vivo” - Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “AttivaMente” - Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2017, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Community” – Settore “Assistenza” Area 04 “Immigrati, Profughi” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Diverse abilità” – Settore “Assistenza” Area 06 “Disabili” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

attività professionali di supporto ai servizi di assistenza in favore delle Persone Anziane presso la Cooperativa Sociale a r.l. Onlus “Althaea” – Avellino, dal 5 settembre 2005 al 31 maggio 2006;

operatore locale di progetto per il progetto di servizio civile “Obiettivo Handicap”, avente tra i beneficiari Persone Disabili anche Anziane, presso l'ente Piano Sociale di Zona A4 Comune Capofila Monteforte Irpino (AV), dal 1 ottobre 2005 al 31 maggio 2006:

organizzazione, presa in carico professionale, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Assistenza domiciliare socioassistenziale per persone anziane”, presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

organizzazione, presa in carico professionale, referente Unità di Valutazione Integrata, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Assistenza domiciliare integrata (ADI) per persone anziane”, presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

organizzazione, presa in carico professionale, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Servizi d'integrazione sociale per persone anziane” presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

organizzazione, presa in carico professionale, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Segretariato Sociale” presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

organizzazione, presa in carico professionale, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Servizio Sociale Professionale”, presso l’ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

attività di supporto professionale ai servizi sociali comunali per la presa in carico professionale di cittadini, anche anziani, appartenenti alle fasce bisognose della popolazione, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 1 giugno 2009 al 31 ottobre 2013;

assistente sociale coordinatore in Casa Albergo per anziani “Villa Paradiso”, struttura residenziale ubicata nel comune di Parolise (AV), presso l’ente Cooperativa Sociale Onlus Gruppo Insieme – Avellino, dal 1 luglio 2009 al 1 febbraio 2011;

attività di docenza, in qualità di esperto esterno, per il modulo “I nonni raccontano, ogni nonno merita un orto”, a valere sul progetto “Scuole Aperte”, presso l’ente Scuola Secondaria di I° grado “G. Dorso” di Mercogliano (AV), dal 1 aprile 2008 al 5 giugno 2008;

attività di docenza, in qualità di esperto esterno, per il modulo “Hortus Sapientis”, a valere sul progetto “Scuole Aperte”, presso l’ente Scuola Secondaria di I° grado “G. Dorso” di Mercogliano (AV), dal 20 settembre 2008 al 14 febbraio 2009;

organizzazione, coordinamento equipe di lavoro e anziani partecipanti, monitoraggio territoriale e pubblicazione nel progetto “Orti di Corte: Pacello da Mercogliano, i giardini reali e le erbe del Partenio”, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2011;

assistente sociale responsabile sul territorio del comune di Mercogliano della presa in carico professionale di cittadini, anche anziani, appartenenti alle fasce bisognose della popolazione, a valere sull’attività del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, presso l’ente Ambito Territoriale Sociale A02 – Comune Capofila Mercogliano, dal 1 novembre 2013 e attualmente in corso.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: ATTIVAZIONI_2023

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età.

Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti.

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’: SI **Giovani con temporanea fragilità personale o sociale**

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL’U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO: NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO: SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO: SI

TRE MESI, 27 ORE COLLETTIVE, 4 ORE INDIVIDUALI

Il percorso di tutoraggio di tre mesi (90 gg) sarà svolto durante la seconda metà del progetto e sarà strutturato in 6 moduli (per un totale di 27 ore), di cui un modulo sarà individuale. Nello specifico si propone un percorso informativo tenuto da consulenti con competenze ed esperienza pluriennale in formazione ed orientamento professionale, al fine di favorire l’acquisizione da parte dei giovani volontari di competenze e abilità spendibili nel quotidiano e nel mercato del lavoro, nonché guidarli nelle scelte formative e professionali.

Il percorso di tutoraggio avrà:

- una valenza di natura orientativa finalizzata all’accrescimento della consapevolezza circa la propria storia, le proprie competenze e le risorse personali maturate anche all’interno dell’esperienza di servizio civile;
 - una valenza formativa finalizzata all’acquisizione di un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita in linea con le proprie aspirazioni consapevoli e con le nuove caratteristiche del mercato del lavoro.
- Le attività collettive saranno laboratori attivi ed esperienziali corredati da approfondimenti teorici saranno suddivise in fasi ed ogni fase sarà personalizzata ed adattata alle peculiarità del gruppo coinvolto al fine di venire incontro alle esigenze individuali.

Sono previsti:

- incontri con esperti di orientamento al lavoro che illustreranno ai giovani: le modalità di approccio lavorativo con aziende e imprese, la redazione di un Curriculum Vitae, la preparazione ad un colloquio di lavoro, ecc.;

- incontri con esperti del settore pubblico e privato che presenteranno le politiche attive rivolte ai giovani in Italia e in Campania;
- incontri con rappresentanti degli uffici del personale di aziende medio-grandi;
- incontri con esperti di Risorse Umane (agenzie interinali, società di ricerca di personale, ecc.);
- incontri di presentazione di politiche e strumenti per favorire la auto-imprenditorialità giovanile.

Per le attività collettive sarà assicurato che le classi di operatori volontari non supereranno le 30 unità.

Il tutoraggio individuale, da svolgersi anch'esso dal 7° mese di servizio in poi, sarà attuato da un orientatore professionale che, partendo dal bilancio delle competenze attuato nelle fasi precedenti e dall'esperienza di servizio civile documentata attraverso la cartellina personale del giovane, andrà ad analizzare insieme al ragazzo il percorso svolto, il punto di partenza, il punto di arrivo, le competenze acquisite, quelle da acquisire, punti di forza e di debolezza, l'aspettativa, etc. il tutto finalizzato ad orientare le energie del ragazzo nella ricerca attiva ma consapevole di un lavoro ed al bilancio delle competenze in uscita.