



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Città di Mercogliano

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: AMBIENT_ATTIVI 2024

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

C- PATRIMONIO AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA. SALVAGUARDIA E TUTELA DEI PARCHI E OASI NATURALISTICHE

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

La definizione degli obiettivi è stata effettuata tenendo conto proprio delle peculiarità evidenziate nella descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale, così da promuovere la costruzione di un filone attuativo in linea con i tratti caratteristici locali, che si presenta unico, tale da condividerne gli obiettivi di co-progettazione e che deriva, sostanzialmente, come rappresentato nell'analisi di contesto, dalla omogenea scarsa attenzione da parte dei Giovani e delle Comunità locali, ma anche dei turisti alla “*Cosa Pubblica*”.

Tali rilievi hanno consentito di condividere gli obiettivi tra gli enti, grazie anche alle esperienze di aggregazione che derivano da disposizioni legislative.

Ad ogni obiettivo è collegata una preliminare analisi del punto focale d'interesse da cui origina la necessità di intervento, nonché i relativi indicatori di risultato per misurare l'effettivo raggiungimento delle intenzioni.

La riqualificazione urbana rappresenta una priorità per i comuni co-progettanti che ne condividono gli obiettivi per garantire ai cittadini la qualità e la sicurezza dell'abitare e per migliorare la qualità sociale e ambientale delle aree degradate, oltre che una grande occasione per riappropriarsi degli spazi di vivibilità.

In ambito prettamente urbano, si assiste da alcuni anni a un intensificarsi dell'uso degli spazi pubblici come contenitori di eventi e di sperimentazioni che esulano dalle funzioni che tradizionalmente gli si attribuiscono. Mercati, attività commerciali, scuole, strade o piazze generalmente occupate dal traffico sono sempre più spesso il palco scenico di attività che solitamente non si assocerebbero al luogo in cui vengono ospitate come concerti, performance artistiche, festival, eventi espositivi che hanno il potere di richiamare l'attenzione di ampie fasce della popolazione. Parallelamente, nel campo della ricerca sull'uso temporaneo dello spazio urbano, l'“*Everyday Urbanism*” di Margaret Crawford, John Chase e John Kalinski propone uno sguardo analitico e attento su come la vita quotidiana sia la protagonista nella definizione delle funzioni che un luogo può assumere in risposta alla routine dei suoi fruitori. Lo spazio pubblico è, dunque, il luogo in cui eccezionalità e abitudine agiscono portando con sé nuovi significati e prospettive da indagare nell'ottica della temporaneità in ambito urbano, è in questo senso che l'obiettivo della manutenzione del territorio è tornare a vivere e a fruire degli spazi pubblici e per ridare pregio e decoro al territorio tutto.

Se è vero che giardini e parchi sono definibili come un vero e proprio polmone verde dei centri abitati odierni, è altrettanto vero che ciascuno di essi deve essere periodicamente monitorato e curato.

Obiettivo della partecipazione sociale è di riportare al proprio splendore aree verdi, mantenere la bellezza estetica delle zone verdi della città e soprattutto fare attività di vigilanza sullo scarico abusivo di rifiuti RAEE nelle zone

periferiche della città. Inoltre è fondamentale fare degli interventi mirati per quanto riguarda la **corretta fruizione** degli spazi pubblici messi a disposizione dal comune e sensibilizzare la comunità ad un corretto uso delle stesse. Oltre agli interventi veri e propri, di fondamentale importanza appare una programmazione la cui funzione è quella di predisporre, per ogni ambiente, la tipologia di trattamento che meglio si adatta alla propria natura ed alle proprie caratteristiche.

La crescita nella selettività delle destinazioni in base al riconosciuto valore ambientale e alla qualità della gestione dei territori favorisce anche le realtà dei parchi naturali. La presenza del Parco del Partenio comporta quindi un vantaggio per i territori che lo tutelano ed una maggiore riconoscibilità nel mercato grazie alla risposta al bisogno di conservazione ambientale, alla voglia di verde, alla ricerca di svago e ricreazione che i fruitori ricercano. Per ciò il parco non deve essere solamente una risorsa territoriale da conservare rigidamente ma deve poter apparire come un contesto ambientale destinato al contatto di un'utenza turistica controllata, diventando così un "parco naturale turistico". Il territorio del Parco presenta dei valori e delle potenzialità che devono essere gestite correttamente, dal contesto ambientale (flora, fauna, paesaggi, panorami) di assoluto pregio agli elementi e risorse legate alle attività antropiche che rappresentano sia una testimonianza storica sia una potenzialità turistica. L'uomo e i segni della sua attività vengono, infatti, considerati fonte di valore per il territorio del Parco, i segni di modellamento e di aggiustamento da parte dell'uomo sono portatori di maggiore peculiarità per la bellezza del paesaggio. Grazie a questo valore aggiunto si dà impulso a nuovi usi delle risorse montane prevalentemente legati al turismo e alle attività ricreative, terzo obiettivo di questo progetto. Imparare a vedere il proprio territorio come uno spazio aperto a tutti, fruibile per chi è un nomade digitale, per gli appassionati di trekking, per chi pratica turismo gastronomico o rurale; non si tratta quindi di cristallizzare il territorio ma di prevedere per esso uno sviluppo equilibrato e una corretta fruizione delle risorse. La presenza del Parco incentiva quindi una serie di attività proposte per i visitatori ma sempre coerenti con le necessità delle comunità locali e a supporto del tessuto economico originale. Il Parco aiuta infatti l'incentivazione dei piccoli centri rurali, per tamponare l'emigrazione dai paesi dell'interno, rilanciando l'allevamento e sviluppando il turismo montano, tramite la predisposizione di strutture per diverse attività, percorsi per scalate, circuiti equestri e di trekking.

Per quanto riguarda la macroarea "generare cultura" l'obiettivo principe è di avvicinare la comunità, e in particolare i bambini, alla salvaguarda delle zone verdi, all'ecologia e la riqualificazione urbana per un futuro sostenibile per le future generazioni, per generare resilienza e amore per il territorio evitando di guardare passivamente al proprio territorio e incentivare l'emigrazione nelle grandi città. Esistono tante piccole azioni che, nel nostro quotidiano, possiamo portare avanti per rispettare l'ambiente e la Terra: la nostra casa. Come fare per spiegare il rispetto dell'ambiente, il concetto di resilienza a bambine e bambini e renderli quindi partecipi della sua protezione e salvaguardia? Innanzitutto si deve spiegare loro perché è così importante. Si può farlo dandogli suggerimenti, semplici e quotidiani, per fare la loro parte nella lotta alla crisi climatica, e leggendo insieme alcuni articoli legati al tema della protezione ambientale. Generare cultura è inteso come coinvolgimenti dei bambini e della comunità nelle attività di raccolta differenziata, nell'utilizzo sostenibile delle energie e nella conoscenza dell'impatto che queste hanno, un uso attento dell'acqua e della plastica.

Questo è un momento in cui siamo tutti chiamati a fare la nostra parte. Dai leader mondiali a tutte le persone del mondo, insieme dobbiamo unirci per proteggere l'ambiente, la nostra casa, il nostro futuro e quello delle generazioni a venire, e in questi contesti la sensibilizzazione alla sostenibilità ambientale è di fondamentale importanza. Tutto ciò premesso, gli indicatori *ex post* (di fine progetto) che si intendono raggiungere, sono stati elaborati tenuto conto dei punti focali d'interesse emersi dalla situazione di contesto e dagli indicatori *ex ante*.

Punto focale d'interesse	Esistenza di un forte rischio di decadimento paesaggistico in assenza di operazioni di riqualificazione urbana
1° OBIETTIVO	Assicurare un potenziamento del circuito di manutenzione ordinaria di salvaguardia e di controllo
Indicatore di risultato	N° 12 di interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio realizzati durante il progetto
Punto focale d'interesse	Assenza di una capillare responsabilità collettiva durevole a tutela del patrimonio
2° OBIETTIVO	Assicurare azioni atte a incentivare lo sviluppo della cittadinanza ambientale nella comunità territoriale
Indicatori di risultato	Organizzazione di n. 2 manifestazioni e in occasione della giornata annuale per la cittadinanza ambientale
	N° 1.200 persone residenti e turisti nel contesto territoriale partecipanti alle manifestazioni previste e alla giornata annuale per la cittadinanza ambientale

	N° 12 interventi di monitoraggio e controllo della corretta pratica individuale nella fruizione degli spazi verdi
Punto focale d'interesse	Esistenza di una limitata attrattiva per i cittadini campani a trascorrere più assiduamente momenti di tempo libero e all'aria aperta
<u>3° OBIETTIVO</u>	Contribuire alla promozione di flussi positivi di alimentazione del turismo a matrice ambientale e sostenibile
Indicatori di risultato	N° 400 visitatori che esprimono soddisfazione sullo stato di pulizia delle zone verdi sul totale dei visitatori intervistati
Punto focale d'interesse	Realizzazione di un censimento delle aree verdi, degli alberi monumentali e di pregio, e di relativo materiale comunicativo a fini di promozione del turismo a matrice ambientale e sostenibile
Punto focale d'interesse	Esistenza di un limitato impatto, tra le nuove generazioni, di una filosofia che guardi alla sostenibilità ambientale economica e sociale come risorsa primaria del territorio
<u>4° OBIETTIVO</u>	Assicurare azioni atte a promuovere, tra le nuove generazioni, la diffusione di una cultura sostenibile
Indicatori di risultato	N° 5 laboratori creativi per la promozione della tutela e salvaguardia del patrimonio naturale attivati all'interno delle istituzioni scolastiche partner del progetto
Indicatori di risultato	Aumento degli alunni iscritti alla scuola secondaria di I° grado nel contesto territoriale partecipanti ai laboratori sul totale degli alunni iscritti alla suddetta scuola
Punto focale d'interesse	N° 2 giornate di orientamento alla sostenibilità realizzate in collaborazione con le istituzioni scolastiche
Punto focale d'interesse	Limitata consapevolezza dell'esistenza di operazioni illegali spesso nascoste dietro eventi di distruzione del patrimonio pubblico
<u>5° OBIETTIVO</u>	Assicurare azioni atte a promuovere, tra le nuove generazioni, la diffusione di una cultura della legalità connessa alla tutela dell'ambiente e ad un uso razionale delle risorse
Indicatori di risultato	N° 3 iniziative realizzate di diffusione di una cultura della legalità connessa alla tutela dell'ambiente e ad un uso razionale delle risorse
Indicatori di risultato	Incremento delle persone residenti nel contesto territoriale partecipanti alle iniziative di diffusione della cultura della legalità connessa alla tutela dell'ambiente e ad un uso razionale delle risorse

Si evidenzia che ai 5 obiettivi specifici sopra indicati, strettamente connessi al settore e all'area di intervento, se ne affianca un 6° che assume un carattere di trasversalità perché funzionale alla crescita del tessuto comunitario indipendentemente dalla specificità del progetto.

Tale obiettivo, già presente nei progetti attuati e in corso di attuazione presso il Comune di Mercogliano, nonché previsto negli altri progetti di servizio civile candidati a finanziamento sul presente avviso, assume ancor più valore a seguito della riforma introdotta dall'istituzione del servizio civile universale.

Punto focale d'interesse	Necessità di rafforzare la costruzione di un'identità territoriale caratterizzata da un approccio positivo verso i principi del servizio civile universale
<u>6° OBIETTIVO</u>	Promuovere e sensibilizzare sull'utilità del servizio civile universale per lo sviluppo sostenibile

Indicatore di risultato

Realizzazione di almeno 5 giornate di piazza per la promozione e sensibilizzazione sul servizio civile universale

Visto tutto quanto sopra rappresentato, definito a seguito dell'analisi delle peculiarità e dei bisogni del contesto territoriale in relazione alla specifica area di intervento, il Comune di Mercogliano si prefigge di pervenire alla seguente situazione di arrivo al termine dell'attuazione del progetto di servizio civile nazionale.

1° Obiettivo

- ◆ Realizzazione di almeno 4 interventi settimanali di manutenzione ordinaria, a decorrere dalla data di attivazione della specifica azione

2° Obiettivo

- ◆ Partecipazione di almeno 100 persone residenti nel contesto territoriale ad ognuna delle manifestazioni organizzate e in occasione della giornata annuale per la cittadinanza ambientale, istituita con il progetto "AmbientAttivi"
- ◆ Realizzazione di almeno 4 interventi al mese di monitoraggio e controllo della corretta pratica individuale nella fruizione degli spazi verdi, a decorrere dalla data di attivazione della specifica azione

3° Obiettivo

- ◆ Espressione di soddisfazione sullo stato di pulizia delle zone verdi da parte di almeno il 80% dei visitatori intervistati
- ◆ Realizzazione di un censimento delle aree verdi, degli alberi monumentali e di pregio, entro il 9° mese a decorrere dalla data di avvio del progetto

4° Obiettivo

- ◆ Realizzazione di almeno 4 laboratori creativi per la promozione della tutela dell'ambiente attivati all'interno delle istituzioni scolastiche
- ◆ Partecipazione degli alunni iscritti alla scuola secondaria di I° grado ad almeno il 50% delle ore di svolgimento dei laboratori creativi per la promozione della tutela dell'ambiente
- ◆ Realizzazione di almeno 3 giornate ecologiche in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio e gli Organismi più rappresentativi

5° Obiettivo

- ◆ Realizzazione di almeno 3 iniziative di diffusione della cultura della legalità connessa alla tutela dell'ambiente
- ◆ Partecipazione di almeno 100 persone residenti nel contesto territoriale ad ognuna delle iniziative di diffusione della cultura della legalità connessa alla tutela dell'ambiente

6° Obiettivo

- ◆ Formazione di un'identità territoriale in cui i giovani e non solo, acquisiscano piena consapevolezza dei principi che reggono il servizio civile universale

Relativamente all'effettiva capacità di approdare alla situazione di arrivo sopra ipotizzata, l'Ente titolare e gli Enti di accoglienza assicureranno un costante monitoraggio dello stato di avanzamento delle varie azioni progettuali.

In tal senso potrà essere assicurata, secondo una prassi operativa consolidata negli anni di esperienza di Servizio Civile l'adozione di un Sistema interno di valutazione della qualità costruito sugli indicatori di risultato associati ai vari obiettivi progettuali, al fine di standardizzare le verifiche previste con cadenza mensile e adottare eventuali strategie correttive volte al raggiungimento degli obiettivi prefissati in correlazione con il programma, che prevede, tra l'altro, un contributo al programma di attività sostenibili per aiutarci a superare, dopo i giorni difficili della pandemia, per riflettere su quanto la riorganizzazione delle nostre vite ed abitudini, che ci è richiesta oggi, possa essere utile a riprogettare in modo più sostenibile il nostro modo di vivere dopo questa emergenza.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per la realizzazione del presente progetto di servizio civile, gli enti prevedono l'impiego di 32 volontari complessivi, distribuiti sulle sei sedi accreditate degli enti di accoglienza e su quella dell'ente titolare, nel rispetto del numero necessario per poter attuare proficuamente le varie azioni previste, anche in conformità con le strutture interessate presenti.

Per la definizione del ruolo e delle attività previste per i volontari, si è proceduto a considerare due principali elementi di riferimento.

In primo luogo, la definizione ha mantenuto una forte interconnessione operativa con gli obiettivi da soddisfare e con le cinque macroaree operative per l'attuazione; ciò al fine di assicurare che le attività dei volontari possano essere effettivamente capaci di rispondere ai bisogni del contesto territoriale.

In secondo luogo, la definizione è stata guidata dall'assunto metodologico, comune a tutti i progetti di servizio civile presentati e realizzati nelle sedi progetto, di valorizzazione delle specifiche capacità e competenze dei giovani volontari.

Questi ultimi, infatti, saranno impegnati attivamente, anche presso le sedi dell'ente coprogettante, nella definizione dei contenuti delle attività, con ripercussioni positive in termini di una maggiore spinta motivazionale alla partecipazione finalizzata al raggiungimento dei risultati.

Partendo da quanto sopra descritto, di seguito si riportano le attività in cui potranno essere impiegati i volontari di servizio civile nazionale:

- partecipazione obbligatoria al percorso di formazione generale e di formazione specifica;
- partecipazione all'organizzazione degli interventi relativi alla macroarea "Manutenzione del territorio";
- partecipazione alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio e degli spazi verdi (giardini pubblici, aiuole, sentieri, ville, parchi, etc.);
- partecipazione all'organizzazione degli interventi relativi alla macroarea "Partecipazione sociale";
- partecipazione all'organizzazione delle manifestazioni previste e alla giornata annuale per la cittadinanza ambientale;
- partecipazione all'organizzazione delle modalità di attuazione degli interventi di monitoraggio e controllo della corretta pratica individuale nella fruizione degli spazi verdi nella qualità di "sentinelle ambientali";
- partecipazione alla realizzazione degli interventi di monitoraggio e controllo della corretta pratica individuale nella fruizione degli spazi verdi nella qualità di "sentinelle ambientali";
- partecipazione alla manifestazione prevista per la giornata annuale per la cittadinanza ambientale;
- partecipazione all'organizzazione degli interventi relativi alla macroarea "Promozione turistica";
- partecipazione alla definizione dei contenuti del questionario sul grado di soddisfazione dei visitatori delle aree verdi;
- partecipazione alla definizione delle modalità operative di realizzazione del censimento delle aree verdi, degli alberi monumentali e di pregio;
- partecipazione alla realizzazione del censimento delle aree verdi, degli alberi monumentali e di pregio;
- partecipazione alla rilevazione del grado di soddisfazione dei visitatori sulla pulizia delle zone verdi;
- partecipazione all'elaborazione dei dati del censimento delle aree verdi, degli alberi monumentali e di pregio, nonché alla predisposizione e lancio di azioni comunicative per la promozione del turismo a matrice ambientale poggiando sui dati del censimento;
- partecipazione all'organizzazione degli interventi relativi alla macroarea "Generare cultura";
- partecipazione alla definizione dei contenuti dei laboratori creativi per la promozione della tutela dell'ambiente con il coinvolgimento attivo dei volontari;
- partecipazione agli incontri di concertazione con le istituzioni scolastiche interessate ad accogliere i laboratori creativi;
- partecipazione alla definizione delle due iniziative di diffusione della cultura della legalità connessa all'ambiente nel contesto territoriale;
- conduzione, co-conduzione o supporto nella realizzazione dei laboratori creativi per la promozione della tutela dell'ambiente;
- conduzione, co-conduzione o supporto nella realizzazione delle iniziative territoriali di diffusione della cultura della legalità connessa alla tutela dell'ambiente;
- partecipazione alla realizzazione delle due giornate ecologiche in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio;
- partecipazione alla manifestazione conclusiva del progetto, centrata sulla tutela dell'ambiente e sulla diffusione della cultura della legalità;
- partecipazione all'organizzazione delle procedure, degli strumenti e dei servizi relativi alla macroarea "Sensibilizzazione";
- attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale e universale e di divulgazione delle azioni previste nel progetto;
- realizzazione, tenuta e aggiornamento database utenti progetto;
- raccolta dei dati del progetto e predisposizione report finale e dei risultati raggiunti;
- lavorazione, catalogazione e archiviazione presso l'ente di documentazione relativa a servizi e attività realizzati;
- partecipazione alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto.
- partecipazione e accompagnamento alle attività di tutoraggio previste negli ultimi 3 mesi;

SEDI DI SVOLGIMENTO:

SU00106	PISCINA COMUNALE	Piazza Attanasio	MERCOGLIANO	Accreditata	139404	12 (GMO: 4)
SU00053	ASSOCIAZIONE NUOVA DIMENSIONE AVELLINO	VIA ZINGARELLI	AVELLINO	Accreditata	146259	1
SU00106A00	CENTRO FENESTRELLE	Via Fenestrelle	MONTEFORTE IRPINO	Accreditata	148012	6 (GMO: 2)
SU00106A01	PALAZZO CARACCILO	Piazzetta Caracciolo	FORINO	Accreditata	148015	5 (GMO: 2)
SU00106A02	SEDE COMUNALE	Piazza Aquilino Verardo	VENTICANO	Accreditata	148025	2 (GMO: 1)
SU00106A03	MUNICIPIO	Piazza San Giacomo	SANT'ANGELO A SCALA	Accreditata	148022	2 (GMO: 1)
SU00106A09	COMUNE DI CONTRADA	Via Luigi Bruno	CONTRADA	Accreditata	205648	2 (GMO: 1)
SU00106A10	COMUNE DI MUGNANO DEL CARDINALE	Piazza Umberto I	MUGNANO DEL CARDINALE	Accreditata	207704	6 (GMO: 2)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **36** senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria;
- Disponibilità a missioni;
- Disponibilità a svolgere il servizio nei giorni festivi;
- Mettersi alla guida di automezzi di proprietà dell'ente.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALE: 5

ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI: 25

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

L'Ente titolare ha proceduto alla stipula di un accordo con l'Università degli studi Federico II di Napoli per il riconoscimento dei crediti formativi. L'Università si impegna, nell'ambito della propria autonomia, a riconoscere, ai fini del conseguimento dei titoli di studio e nei limiti previsti dalla normativa vigente, le esperienze di Servizio Civile di cui alla Legge n. 64/2001 e s.m.i., al D.Lgs. n. 77/2002 e al D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i., svolte nell'ambito dei programmi e dei progetti indicati all'art. 1 della presente, approvati dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale o dagli enti da questo delegati, quale parte integrante del percorso formativo dello studente, con valenza di Tirocinio di cui al D.M. n. 142/98, e con conseguente eventuale attribuzione di crediti formativi universitari (CFU), nell'ottica della promozione della crescita professionale e per il curriculum vitae. Il riconoscimento dei tirocini avverrà a seguito della verifica da parte dell'Università, con il supporto dell'Ente titolare e degli enti di accoglienza, della congruità delle attività con il percorso curriculare e formativo previsto dai vigenti regolamenti didattici dei corsi di studio, nella misura ritenuta opportuna dalle componenti didattiche dell'Università, nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Quelli previsti dal bando. Per la riserva di posti GMO, autocertificazione di trovarsi nella condizione di temporanea condizione di fragilità personale o sociale, da presentare in fase di selezione

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Ente: Comune di Mercogliano Cod. Ente: SU00106

1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo:**Metodologia:****Fase di reclutamento:**

Per raggiungere il maggior numero di giovani, all'uscita del bando del Servizio Civile Universale, pubblicato dal Dipartimento, al fine di fornire la più ampia possibilità, pubblicità e trasparenza, in un'ottica di efficienza ed efficacia, viene attuata una massiccia pubblicizzazione dei singoli programmi d'intervento con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente stesso e degli enti di accoglienza, ed inoltre di

comunicati agli organi d'informazione con diffusione di materiali informativi con mezzi (stampa locale, manifesti, locandine, brochure).

Tale metodologia mira a raggiungere il maggior numero di candidati possibili ed è pertanto improntato ai principi della massima trasparenza, della semplificazione, della pubblicità, della parità di trattamento e del divieto di discriminazione.

Allo scopo di raggiungere le finalità innanzi indicate ed al fine di garantire la massima visibilità ai programmi d'intervento, gli stessi vengono pubblicati integralmente, in uno agli allegati, sul sito internet istituzionale e degli Enti di accoglienza.

Sulla base delle disposizioni del Dipartimento i programmi possono essere pubblicati anche con estratti conformi alle indicazioni del Dipartimento stesso, recanti le informazioni necessarie.

Un Help Desk centrale, presso il Comune capofila, ed info point presso gli Enti di Accoglienza, forniscono le info necessarie agli aspiranti candidati Volontari di Servizio Civile. Sui rispettivi siti saranno pertanto indicate i giorni e gli orari di accesso agli uffici per le info in front office. Un Sistema organizzato di Back Office, garantirà il Servizio INFO anche a mezzo di piattaforme social media e riscontro di mail o PEC.

Le info necessarie per gli aspiranti candidati sono:

1. la sede di attuazione progetto ed il numero degli Operatori Volontari previsti;
2. giorno ed orario, per ottenere informazioni e consegna di domanda di partecipazione;
3. termine di presentazione della domanda di partecipazione con l'indicazione del giorno e dell'ora;
4. criteri di selezione, griglia per l'attribuzione dei punteggi;
5. l'indicazione del giorno (almeno 20 giorni prima) della data, luogo e orario, previsto per le procedure di selezione.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Le esclusioni dalle selezioni per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento del procedimento di selezione saranno comunicate per posta PEC o E-MAIL ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nei luoghi di espletamento delle prove e pubblicate sul sito internet istituzionale.

FASE DI SELEZIONE:

- a) La selezione è affidata ad una commissione individuata tra i selettori di cui agli allegati curricula, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 15 del D.LGS 40/2017 e s.m.i., garantendo, ove possibile, la parità dei sessi;
- b) I Commissari, al momento dell'insediamento, rendono dichiarazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità (Art. 15, comma 2 del D.Lgs 40/2017 e s.m.i.). L'esito delle sedute è riportato in apposito verbale. Uno dei commissari, con funzioni di segretario verbalizzate, provvede a redigere i verbali, che oltre alle info dovute, contiene il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato. La Commissione per le finalità previste, può avvalersi dei servizi competenti degli enti aderenti all'accordo.
- c) La Commissione verifica l'ammissibilità delle domande pervenute da parte dei candidati e motiva l'eventuale esclusione dalla selezione, nel rispetto delle previsioni del bando.
- d) La selezione degli aspiranti operatori volontari avverrà per titoli, test e colloquio, che prevede un punteggio massimo complessivo di 100 punti (come di seguito dettagliato e descritto).

A tal fine si precisa:

- per la valutazione dei titoli il punteggio massimo è di 50 punti, ripartiti tra le 5 tipologie descritte di seguito, con i limiti di punteggio massimo indicati;
- per la prova test il punteggio massimo è di 25 punti, vengono somministrati n. 3 Test (attitudinale, cultura generale, specifico), dove potrà essere conseguito il punteggio massimo:

- a) Il test n. 1 "attitudinale" non prevede attribuzione di punteggio e viene somministrato per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione.
- b) Il test n. 2 "cultura generale" prevede la somministrazione di n. 20 domande a risposta multipla, delle quali solo una risposta è esatta.

c) Il test n. 3 “specifico per l’area del programma d’intervento” prevede la somministrazione di n. 15 domande a risposta multipla, delle quali solo una risposta è esatta.

- L’ultima fase della selezione è rappresentata dal “colloquio” con somministrazione di n. 8 domande per un punteggio massimo di 35 punti.

Strumenti e tecniche utilizzati:

In fase di reclutamento:

- Pubblicazione bandi sul sito internet istituzionale e sul sito degli Enti di Accoglienza;
- Attivazione ufficio back office e front office, con help desk frontale e telefonico;
- Attivazione canali social
- Inoltro comunicazioni a mezzo posta, PEC o posta elettronica;
- Comunicati stampa e diffusione del bando attraverso i new media;
- Incontri informativi nei Comuni sede di accoglienza;

In fase di selezione:

Il processo di selezione dei volontari guidato da criteri autonomi individuati secondo lo schema che segue, a garanzia dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, pari opportunità, proporzionalità, rappresenta un punto di riferimento per la delineazione della griglia di punteggi, con riferimento agli obiettivi e alle specificità dei singoli programmi d’intervento.

Appare opportuno evidenziare la logica che sottende ai criteri di selezione individuati “trasparenti e proporzionati” ma al tempo stesso rapido ed utile a produrre un risultato attendibile per la redazione della graduatoria definitiva e l’attribuzione dei punteggi ai candidati sotto i vari profili di valutazione tenuto conto anche delle rispettive conoscenze e delle esperienze pregresse.

Inoltre si è scelta una scala in 100^{mi} al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza alle graduatorie, in quanto facilmente comprensibili.

Pertanto, il sistema di selezione prevede alcuni STEP OPERATIVI e di avanzamento.

Il meccanismo di selezione assicura l’attribuzione di un equo e proporzionato punteggio finale a ogni singolo candidato, al fine della redazione della relativa graduatoria per un massimo di 100 punti complessivi, attribuiti come segue:

a) Attribuzione di punteggio per la macro voce “titoli, esperienze e altre conoscenze” (max 50 punti);

Nella valutazione dei titoli viene attribuita una premialità alle pregresse esperienze di volontariato ponendo praticamente quasi sullo stesso piano il sapere e il fare. Per rispondere ad omogenei criteri di valutazione viene valorizzata maggiormente l’esperienza attinente con il settore del programma per il quale il candidato partecipa alla selezione.

b) Predisposizione dei test;

c) Effettuazione dei test con attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei test di cultura generale e del test specifico per progetto (max 25 punti);

d) Colloquio selettivo con attribuzione di punteggio sulla base degli elementi di valutazione approfonditi (max 25);

Il colloquio rappresenta l’ultima prova della selezione per la partecipazione al servizio civile universale. Le domande vertono nelle materie attinenti con il programma stesso e il Servizio Civile Universale, sull’ente, sul volontariato/associazionismo, sulle conoscenze informatiche, sulle esperienze di volontariato e lavorative del candidato, sulle motivazioni che hanno portato il candidato a scegliere quel preciso programma d’intervento, nonché sulla capacità di lavorare per obiettivi e su alcune conoscenze trasversali.

Le convocazioni per il colloquio sono effettuate dall’Ente mediante pubblicazione del relativo calendario sul proprio sito Internet da effettuarsi almeno 20venti giorni prima dell’inizio dei colloqui. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo sono considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione.

I risultati dei colloqui sono resi pubblici mediante affissione nella sede di svolgimento degli stessi e pubblicazione sul sito istituzionale.

La documentazione di ogni colloquio sarà corredata da una scheda personale riportante: il titolo del Programma d'intervento/progetto, la composizione della Commissione esaminatrice ed i dati anagrafici del candidato e sarà sottoscritta dalla Commissione, mentre ogni candidato apporrà la propria firma su di un apposito registro presenze.

e) Redazione e pubblicazione della graduatoria finale contenente i candidati Idonei, Idonei Selezionati ed esclusi. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale, sui siti degli enti di accoglienza e presso le sedi di att siti internet. L'esclusione sarà tempestivamente comunicata ai rispettivi candidati.

a) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:



Il sistema di reclutamento e selezione presenta, i seguenti criteri per la selezione dei volontari attraverso la griglia che segue, che specifica l'attribuzione dei punteggi nelle quattro fasi, in cui sono distinte le seguenti variabili:

- 1) Per ogni candidato, valutazione di tutto quanto indirettamente concorre, alla formazione culturale, sociale, psicologica e delle esperienze pregresse finalizzata alla valorizzazione delle competenze e delle esperienze lavorative e di volontariato dello stesso e nel colloquio;
- 2) La valutazione delle conoscenze possedute (titoli di studio, Titoli professionali, Esperienze, Tirocini, Certificazioni, Attestazioni) e delle altre esperienze formative;
- 3) La predisposizione all'adattamento e la motivazione del candidato rispetto al programma d'intervento, le abilità e le competenze specifiche;
- 4) Le conoscenze relative: al Servizio Civile Universale; al settore e all'area di intervento prevista dal programma d'intervento per il quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione; al programma d'intervento prescelto (condivisione degli obiettivi, degli strumenti di attuazione, delle attività e del ruolo degli operatori volontari, delle competenze acquisibili) e al mondo del volontariato.
- 5) Motivazioni che hanno spinto il candidato a partecipare alla selezione per operatori del servizio civile universale ed in particolare le motivazioni che hanno spinto il candidato a scegliere quel determinato programma d'intervento.

Le variabili suddette sono distinte nelle seguenti fasi:

1. **Fase n° 2)** dopo la fase 1) valutazione delle domande pervenute ai fini dell'ammissibilità, attribuzione di punteggio per la macrovoce "titoli, esperienze e altre conoscenze" (max 50 punti);
2. **Fase n° 3)** effettuazione dei test con attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla sommatoria del test di cultura generale e del test specifico per l'area di riferimento (max 25 punti);
3. **Fase n° 4)** colloquio selettivo con attribuzione di punteggio sulla base degli elementi di valutazione approfonditi (max 25 punti);
4. **Fase n° 5)** sommatoria punteggi singole fasi e redazione della graduatoria finale per la selezione dei volontari.

Si riporta di seguito griglia dettagliata dei criteri di selezione e valutazione con il dettaglio degli indicatori, successiva alla fase 1 sopra descritta, e le relative variabili di misurazione degli indicatori per l'attribuzione dei punteggi:

Fase 1) Verifica ammissibilità della domanda	
<input type="checkbox"/> Ammesso	<input type="checkbox"/> Non Ammesso
	
Comunicazione di Esclusione	
Fase 2) Valutazione titoli, esperienze e altre conoscenze	
Punteggio max attribuibile: 50	
n1) Titoli di studio	Max 10
n2) Titoli professionali	Max 4
n3) Esperienze	Max 30
n4) Tirocini	Max 3

n5) Altre conoscenze	Max 3
TOTALE	Max 50
n1) TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)	
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 attinente al Settore del progetto	10 pt.
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 non attinente al Settore del progetto	9 pt.
Laurea di primo livello (triennale) attinente al Settore del progetto	7 pt.
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al Settore del progetto	5 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore attinente al Settore del progetto	3 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore non attinente al Settore del progetto	2 pt.
Licenza Media	1 pt.
Ai candidati in possesso di Laurea di primo livello (triennale) iscritti a un corso di Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale si attribuiscono ulteriori 0,10 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
Ai candidati in possesso di Diploma Scuola Secondaria Superiore iscritti a un corso di Laurea di primo livello (triennale) si attribuiscono ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,02 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
n2) TITOLI PROFESSIONALI (si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)	
Attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	4 pt.
Attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	2 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	1 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	0,5 pt.
Nota: per “titoli professionali” si intendono quelli per i quali è stata acquisita una qualifica o abilitazione, al termine di un percorso formativo certificato, rilasciata da soggetti autorizzati.	
n3) ESPERIENZE (periodo valutabile max 12 mesi per ogni esperienza)	
Precedente esperienza presso soggetti pubblici nella stessa Area di intervento () del progetto	1 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso soggetti del Terzo Settore nella stessa Area di intervento () del progetto	0,75 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso altri soggetti nella stessa Area di intervento () del progetto	0,40 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza nello stesso Settore () ma in area di intervento differente rispetto a quella del progetto ()	0,20 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza in un altro Settore rispetto a quello del progetto ()	0,15 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Nota: per “soggetti del Terzo Settore” si intendono le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e gli organismi della cooperazione sociale, nonché gli altri soggetti privati non	

aventi scopo di lucro quali le fondazioni e gli enti di patronato, gli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali, e gli altri enti di promozione sociale.
Tutti i soggetti giuridici privati che non rientrano in una delle su citate tipologie saranno considerati "altri soggetti" ai fini dell'attribuzione del punteggio.

n4) TIROCINI

Tirocini svolti nello stesso Settore () e/o Area (del progetto e di durata pari o superiore a 70 ore	3 pt.
Tirocini svolti nello stesso Settore () e/o Area () del progetto e di durata inferiore a 70 ore	1,5 pt.
Tirocini svolti in un altro Settore rispetto a quello del progetto	0,5 pt.

Nota: l'attribuzione di punteggio ai tirocini non avviene nel caso in cui lo svolgimento dello stesso rientri in un percorso di studi per il quale c'è già una valutazione, con assegnazione di un punteggio, alla voce n1)

n5) ALTRE CONOSCENZE

Certificate e attinenti al Settore () e/o Area () del progetto, acquisite attraverso work experience, apprendistato in enti, organismi, ets, associazioni di volontariato, imprese, anche finalizzate al conseguimento di qualifiche professionali o all'accertamento delle specifiche professionalità. (Vengono valutate in autocertificazione e presentate all'ente in caso di specifica richiesta)	3 pt.
Certificazione di Patente ECDL o similare	2 pt.
Certificazione di conoscenza della lingua straniera	1 pt.
Certificate e attinenti a un altro Settore rispetto a quello del progetto	1 pt.
TOTALE (max 50)	$\sum n1 + n2 + n3 + n4 + n5$

Fase 3) Test Punteggio max attribuibile: 15

TEST ATTITUDINALE*	0 pt.
TEST DI CULTURA GENERALE*	0 pt.
TEST SPECIFICO ()	Max 15 pt.

1) TEST ATTITUDINALE

*= Non si attribuisce un punteggio perché viene usato solo per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione

2) TEST DI CULTURA GENERALE (n. 10 domande a risposta multipla)

*= Non si attribuisce un punteggio perché viene usato solo per trarre un quadro generale del candidato in riferimento alle conoscenze di cultura generale

3) TEST SPECIFICO () (n. 15 domande a risposta multipla) (punteggio come minimo pari a 0,00)

Per ogni risposta esatta	1,00 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	0,00 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,30 pt.

TOTALE (max 15)	$\sum n1 + n2 + n3$
Fase 4) Colloquio	
Punteggio max attribuibile: 35	
1. Conoscenza del Servizio Civile Universale	Max 6 punti
2. Conoscenze relative al settore () del programma d'intervento	Max 5 punti
3. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio come esplicitate nel programma d'intervento	Max 4 punti
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	Max 4 punti
5. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità, competenze e professionalità previste dal progetto	Max 4 punti
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile	Max 4 punti
7. Predisposizione del candidato al lavoro per obiettivi	Max 4 punti
8. Altri elementi di valutazione legati alla capacità comunicativa, alla propensione all'ascolto e alla capacità di lavorare in team	Max 4 punti
TOTALE (max 35)	$\sum 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8$
Fase 5) Attribuzione punteggio finale: \sum Totale fase 2 + Totale fase 3 + Totale fase 4	

b) Criteri di selezione:

La selezione dei volontari avverrà a seguito di avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale almeno venti giorni prima della data stabilita per la prima prova di selezione ed a seguito di attribuzione di punteggio da parte della commissione per la macrovoce "titoli, esperienze e altre conoscenze", a cui seguiranno il test e il colloquio utile ai fini della redazione della scheda di valutazione.

Il punteggio massimo ottenibile da un candidato sarà pari a **100 punti**, di cui **max 50 punti** attribuiti in fase di valutazione di "titoli, esperienze e altre conoscenze", **max 15 punti** attribuiti a seguito test e **max 35 punti** attribuiti a seguito colloquio.

L'assenza o la mancata partecipazione, senza giustificazioni, alla prova denominata "test" e/o alla prova denominata "colloquio" determina in automatico l'esclusione del candidato dalle procedure di selezione.

c) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Viene dichiarato "idoneo" il candidato che dalla somma dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e dalle prove denominate "test" e "colloquio" raggiunge il punteggio minimo di 25 punti su 100.

Viene dichiarato "idoneo selezionato" il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione utile in base ai posti disponibili.

Viene dichiarato "idoneo non selezionato" il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione non utile in base ai posti disponibili.

Il punteggio complessivo riportato dai singoli candidati è ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli con le due prove (test e colloqui).

La graduatoria finale è redatta dall'Ente predisponendo i candidati in ordine di punteggio complessivamente conseguito dal più alto al più basso ed è pubblicata sul sito Internet istituzionale e presso le sedi di attuazione dei progetti. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente capofila, sul sito degli enti di accoglienza e affissa presso le sedi di attuazione. La stessa, unitamente alla documentazione prevista viene inoltrata al Dipartimento, per il seguito di competenza.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
SEDE E DURATA CENTRO POLIFUNZIONALE 45H**

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
STESSA SEDE PROGETTO, UNICA TRANCHE – DURATA 75H**

1) Tecniche e metodologie di realizzazione (*)

In conformità con quanto previsto dalle “Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile” di cui al decreto n. 88 del 31/01/2023, la formazione specifica prevista è inerente alla peculiarità del progetto e riguarda, pertanto, l’apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative al settore ed all’ambito specifico in cui l’operatrice/operatore volontaria/o è impegnato durante l’anno di Servizio Civile Universale, e l’ente eroga la formazione ai volontari di servizio civile attraverso il ricorso alle metodologie di realizzazione previste e preferibilmente in presenza, tuttavia, in relazione alla materia trattata e considerando le specifiche finalità, sarà eccezionalmente possibile erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore o con dinamiche non formali attraverso lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici. Nel caso del presente progetto, tuttavia, la lezione frontale non sarà caratterizzata da una mera illustrazione di contenuti, bensì sarà resa più interattiva, integrando la stessa con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti.

Per ciò che attiene, invece, alle dinamiche non formali, si tratta di tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo, facilitano la percezione e l’utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dall’esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. In questo caso, pertanto, le conoscenze non risulteranno calate dall’alto, bensì partiranno dai saperi dei singoli individui e dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune di tutti i componenti, in una relazione “orizzontale” di tipo interattivo che vede al centro il concetto di “open space”.

Formazione a distanza per approfondire tutti i temi previsti dalla normativa vigente attraverso documenti, filmati e materiale interattivo;

Le metodologie di realizzazione previste per l'erogazione del percorso di formazione specifica ai volontari di servizio civile nazionale saranno le seguenti:

- a) lezione frontale quale strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici. La lezione frontale non sarà tuttavia caratterizzata da una mera illustrazione di contenuti, bensì sarà resa più interattiva, integrando la stessa con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti;
- b) dinamiche non formali quali tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo, facilitano la percezione e l’utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dall’esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. In questo caso, le conoscenze non sono calate dall’alto, ma partono dai saperi dei singoli individui e dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune di tutti i componenti, in una relazione “orizzontale” di tipo interattivo che vede al centro il concetto di “open space” e nella quale volontari e formatore specifico sviluppano insieme conoscenze e competenze;
- c) formazione a distanza per approfondire tutti i temi previsti dalla normativa vigente attraverso documenti, filmati e materiale interattivo;

In linea con quanto previsto per la formazione generale, la lezione frontale sarà la metodologia utilizzata per 30 ore sul totale di 75, pari al 40% delle ore di formazione specifica, mentre le dinamiche non formali impegneranno 45 ore, pari al 60% delle ore di formazione specifica.

Tali attività saranno svolte entro i limiti e secondo le indicazioni previste per tale modalità di erogazione della formazione. L’aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà i 30 partecipanti.

2) Moduli della formazione e loro contenuti con l’indicazione della durata di ciascun modulo (*)

Il percorso di formazione specifica sarà suddiviso in sette moduli formativi, come di seguito riportato:

Modulo 1. Il progetto

Contenuti modulo 1.1: le caratteristiche del progetto; il contesto territoriale; l’interconnessione tra obiettivi, attività e ruolo dei volontari; le caratteristiche delle conoscenze acquisibili.

Contenuti modulo 1.2: l’attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile

Modulo 2. Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

Contenuti modulo 2: informativa sui rischi connessi all’impiego dei volontari nel progetto di servizio civile (D.lgs 81/2008); misure di prevenzione e di emergenza in relazione all’attività del volontario; analisi e valutazione delle possibili interferenze tra l’attività del volontario e le altre attività che si svolgono nell’ambito degli enti.

Modulo 3. Tutela ambientale e sostenibilità: normativa, principi e metodologie di azione

Contenuti modulo 3.1: definizione di tutela ambientale; principale normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale; principi operativi per la promozione della tutela ambientale; principi specifici attinenti con l’area

del progetto per la salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale; tecniche e metodologie per la prevenzione e il controllo del territorio

Contenuti modulo 3.2: la metodologia della promozione culturale; organizzazione degli incontri di promozione culturale della tutela dell'ambiente presso le scuole.

Modulo 4. *Cultura della legalità: normativa, principi e metodologie di azione*

Contenuti modulo 4: definizione di cultura della legalità; principale normativa nazionale e regionale in materia di legalità e ambiente; principi operativi per la promozione della cultura della legalità per l'ambiente; come organizzare un'iniziativa di promozione della cultura delle legalità per l'ambiente.

Modulo 5. *Attività informatiche di supporto ai servizi*

Contenuti modulo 5: definizione di database utenti; creazione di un database utenti; aggiornamento di un database utenti per il monitoraggio della presa in carico.

Modulo 6. *Manutenzione per la tutela dell'ambiente e la promozione del turismo*

Contenuti modulo 6.1: definizione di manutenzione del patrimonio forestale e degli spazi verdi; principale normativa nazionale e regionale in materia di manutenzione e tutela del territorio; tecniche e metodi per le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio forestale e degli spazi verdi; organizzazione delle attività di manutenzione ordinaria.

Contenuti modulo 6.2: definizione di turismo a matrice ambientale; elementi di turismo connessi al contesto territoriale; tecniche e metodi per la rilevazione del grado di soddisfazione dei turisti e relativa organizzazione; organizzazione percorsi di conoscenza del territorio e attività di animazione ambientale.

Modulo 7. *Conoscenze trasversali*

Contenuti modulo 7: la leadership; il lavoro in team; il brainstorming; il burnout e le tecniche per la prevenzione e la gestione; la costruzione e promozione del proprio profilo personale nel mercato del lavoro; il concetto di autoimprenditorialità; le innovazioni introdotte dal Codice del Terzo Settore.

La formazione specifica per i volontari di servizio civile nazionale sarà erogata in un percorso della durata complessiva di 75 ore, così suddivise sulla base dei moduli formativi enunciati:

Modulo formativo	Durata
1. Il progetto (1.1 e 1.2)	6
2. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	6
3. Tutela ambientale: normativa, principi e metodologie di azione (3.1 e 3.2)	18
4. Cultura della legalità: normativa, principi e metodologie di azione	9
5. Attività informatiche di supporto ai servizi	3
6. Manutenzione per la tutela dell'ambiente e la promozione del turismo (6.1 e 6.2)	24
7. Conoscenze trasversali	9
Totale	75

Alla luce delle novità introdotte dal [d.lgs. 40/2017](#), con particolare riferimento alla flessibilità oraria della durata del servizio civile, la Formazione Specifica sarà erogata nel rispetto delle modalità riconducibili alle vigenti disposizioni in materia, d'intesa con l'ente coprogettante, al fine di far acquisire agli Operatori Volontari le nozioni e le competenze specifiche necessarie all'attuazione del progetto per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi previsti.

3) Nominativi, dati anagrafici titoli e/o esperienze specifiche dell/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

<i>dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>modulo formazione</i>
	Master Universitario in gestione dello sviluppo locale nei parchi e nelle aree naturali protette conseguito presso l'università di Teramo ottobre 2016 con votazione 30/30. Laurea magistrale in evoluzione del comportamento animale e dell'uomo conseguita presso l'università degli	Modulo n.1, n. 3, e n. 6

<p><i>Dott. Del Gaudio Alessio, nato ad Avellino il 15/09/1986</i></p>	<p>studi di Torino ad aprile 2012 con la votazione 110/100 e lode. Laurea in Scienze Naturali conseguita presso l'università degli studi di Parma aprile 2009 con la votazione 110/110. Docente esperto della materia presso gli istituti d'istruzione secondaria superiore Tutor stage formativo – tirocinio presso Area Marina Protetta Punta Campanella da agosto a settembre 2016: attività di contabilità ambientale, pulizia spiagge e progettazione. Attività di tirocinio presso l'Area Marina Protetta di Torre del Cerrano. Attività di collaborazione volontaria con il Centro di Educazione Ambientale Parco del Partenio - Comune di Mercogliano, della rete INFEA (Informazione, Formazione, Educazione Ambientale) con particolare riferimento all'organizzazione di percorsi di conoscenza del territorio e delle sue bellezze naturalistiche e storico-artistiche rivolti alla comunità locale e ai turisti, laboratori didattici, campi scuola, attività di animazione ambientale rivolte ai ragazzi, rientranti nelle azioni di informazione, formazione ed educazione ambientale. Formatore nell'Ambito dei Progetti di Servizio Civile dall'anno 2016.</p>	
<p><i>Dott. Di Grezia Flaviano, nato a Mercogliano (AV) il 18/12/1962</i></p>	<p>Laurea in Scienze Politiche Laurea in Giurisprudenza Master in criminologia e studi giuridici forensi Formatore accreditato del Servizio Civile Abilità professionali: Tecnologiche, Informatiche, Giuridiche e manageriali Coordinatore Centro Educazione Ambientale Parco del Partenio Istruttore Direttivo D1 – Responsabile Posizione Organizzativa Settore II Responsabile Transizione al Digitale RTD – Leadership and Digital Transformation, Team Leadership, Self Leadership, Organizational and Strategic Leadership, Digital Transformation and megatrends; Responsabile (interim): Servizio 3 del settore 2 (Statistica - Rapporti Con Enti Sovracomunali) Servizio 4 settore 3 (Informatizzazione, Ufficio Transizione al digitale) Project manager Esperto e responsabile del procedimento di Programmi Operativi Nazionali, Piano Azione e Coesione, Programmi Operativi complementari, Programmi Operativi regionali</p>	<p><i>Modulo n. 2</i> (Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile,</p> <p><i>Modulo n. 7</i></p>
<p><i>Dott.ssa Paola Bilotto nata il 24/12/1982 ad Atripalda (AV)</i></p>	<p><i>Attestato di formatore Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita presso l'università degli studi Suor Orsola Benincasa con la votazione 110/110 e lode</i></p>	<p><i>Modulo n. 1, n. 4,</i></p>
<p><i>Dott.ssa Marisa Lena nt. 09/01/1968 in Svizzera</i></p>	<p><i>Attestato di Formatore Laurea in scienze del servizio sociale conseguita presso l'università degli studi Suor Orsola Benincasa con la votazione 110/110 e lode</i></p>	<p><i>Modulo n. 3, n. 5</i></p>
<p>Il formatore Del Gaudio Alessio è Dottore in Scienze Naturali e Dottore in Evoluzione del Comportamento Animale e dell'Uomo. Ha al suo attivo numerose collaborazioni con Enti ed Istituti d'Istruzione Secondaria Superiore in tutta Italia.</p>		

Ha conseguito il Master Universitario in Gestione dello Sviluppo Locale nei Parchi e nelle Aree Naturali presso l'Università degli Studi di Teramo.

È in possesso di Laurea Magistrale in Evoluzione del Comportamento Animale e dell'Uomo conseguita presso l'Università degli Studi di Torino.

È in possesso di Laurea in Scienze Naturali conseguita presso l'Università degli Studi di Parma.

Svolge attività di formatore per gli operatori volontari di servizio civile.

Svolge attività di formatore / docente per l'insegnamento delle seguenti materie: Etologia, Zoologia, Botanica, Geologia, Petrografia, Mineralogia, Paleontologia, Biologia.

Ha svolto Stage presso Area Marina Protetta Punta Campanella da agosto a settembre 2016

Svolge attività di collaborazione volontaria con il Centro di Educazione Ambientale Parco del Partenio – Comune di Mercogliano, della rete INFEA (Informazione, Formazione, Educazione Ambientale) con particolare riferimento alla organizzazione di percorsi di conoscenza del territorio e delle sue bellezze naturalistiche e storico-artistiche rivolti alla comunità locale e ai turisti, laboratori didattici, campi scuola, attività di animazione ambientale rivolte ai ragazzi, rientranti nelle azioni di informazione, formazione ed educazione ambientale.

Ha svolto il Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Mercogliano (Av) dal 5 maggio 2014 al 5 maggio 2015: "Progetto Minori al centro, meno rischi" –

Ha svolto attività di tutoraggio educativo e di supporto extrascolastico per minori di età compresa tra 5 e 14 anni e iscritti alle scuole primarie e secondarie di I° grado;

Ha organizzato attività ludico ricreative e di animazione territoriale in favore di minori di età compresa tra 3 e 11 anni; Attività di Riabilitazione Equestre presso il maneggio Aratro Riding Club a Contrada (Av): gennaio-marzo 2014;

Attività di progettazione presso l'Ente Parco Regionale del Partenio (dicembre 2012-aprile 2013);

Attività di ripristino dell'Osservatorio Meteorologico dell'Abbazia di Montevergine (settembre 2012-giugno 2013);

Attività di ricerca e apprendimento di tecniche di laboratorio su animali ermafroditi presso l'Università degli Studi di Torino (marzo-dicembre 2011);

Attività di ricerca in campo e in laboratorio sulla vegetazione tipica dei calanchi e loro classificazione presso l'Università degli Studi di Parma (maggio-novembre 2008; gennaio-febbraio 2009);

Relatore in numerosi seminari di etologia e sull'ermafroditismo a Torino e a Cassino.

Il formatore Di Grezia Flaviano, che si occuperà in particolare del modulo relativo a "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile", perché strettamente attinente al ruolo di Responsabile di Posizione Organizzativa in seno al Comune di Mercogliano, nonché del modulo relativo alle "Attività informatiche di supporto ai servizi" perché strettamente attinente al ruolo di Responsabile CED (Centro Elaborazione Dati) e Responsabile della Transizione al Digitale, in seno al Comune di Mercogliano, risulta in possesso di competenze specifiche per il progetto come dai titoli e dalle esperienze di seguito elencate, di cui al relativo curriculum:

partecipazione e conseguimento attestato al corso di formazione in "Formatore" per i progetti di servizio civile nazionale, dal 6 al 15 ottobre 2011, presso l'ente ICARO Consorzio di Cooperative Sociali Onlus, autorizzato dalla Regione Campania;

partecipazione e conseguimento attestato al corso di formazione in "Operatore Locale di Progetto" per i progetti di servizio civile nazionale, dal 27 al 30 luglio 2011, presso l'ente ICARO Consorzio di Cooperative Sociali Onlus, autorizzato dalla Regione Campania;

Responsabile Unico del Procedimento per i progetti di servizio civile nazionale, presso l'ente Comune di Mercogliano, dal 1° dicembre 2008 e attualmente in corso;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale "Minori al centro, meno rischi" – Settore "Assistenza" Area "02 – Minori" – Bando 2013 Regione Campania, presso l'ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale "Per il ben-essere di minori e famiglie" – Settore "Assistenza" Area "02 – Minori" – Bando 2014-2015 Regione Campania, presso l'ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale Garanzia Giovani "Azioni di supporto ad attività per minori" – Settore "Assistenza" Area "02 – Minori" – Bando 2014-2015 Regione Campania, presso l'ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale "Ludendo docere" – Settore "Assistenza" Area "02 – Minori" – Bando 2016 Regione Campania, presso l'ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale "Attraverso..." – Settore "Assistenza" Area "02 – Minori" – Bando 2016 Regione Campania, presso l'ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale "Universo Minori e Conciliazione" – Settore "Assistenza" Area "02 – Minori" – Bando 2017 Regione Campania, presso l'ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale "Per una comunità solidale" – Settore "Assistenza" Area "01 – Anziani" – Bando 2013 Regione Campania, presso l'ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Pro Terza Età” – Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” – Bando 2014-2015 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Argento vivo” – Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” – Bando 2016 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “AttivaMente” – Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” – Bando 2017 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Community” – Settore “Assistenza” Area “04 – Immigrati, Profughi” – Bando 2016 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Diverse abilità” – Settore “Assistenza” Area “06 – Disabili” – Bando 2016 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di servizio civile nazionale “Cittadinanza ambientale” – Settore “Ambiente” Area “5 – Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale” – Bando 2017 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Formatore specifico modulo “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile” progetti di servizio civile nazionale bando Regione Campania 2014-2015: “Pro Terza Età” – Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani”; “Per il ben-essere di minori e famiglie” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”; Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”;

Formatore specifico modulo “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile” progetti di servizio civile nazionale bando Regione Campania 2016: “Argento vivo” - Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani”;

“Ludendo docere” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”;

“Attraverso...” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”;

“Community” – Settore “Assistenza” Area “04 – Immigrati, Profughi”;

“Diverse abilità” – Settore “Assistenza” Area “06 – Disabili”;

Formatore specifico modulo “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile” progetti di servizio civile nazionale bando Regione Campania 2017: “AttivaMente” - Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani”; “Universo Minori e Conciliazione” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”; “Cittadinanza ambientale” - Settore “Ambiente” Area “5 – Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale”;

Formatore specifico ulteriori moduli progetti di servizio civile nazionale bando Regione Campania 2017: “AttivaMente” - Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani”; “Universo Minori e Conciliazione” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori”; “Cittadinanza ambientale” - Settore “Ambiente” Area “5 – Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale”;

OLP per il progetto di servizio civile nazionale “Azioni di supporto ad attività per minori” – Settore “Assistenza” Area “02 – Minori” – Bando 2014-2015 Regione Campania, presso l’ente Comune di Mercogliano;

Tutor – Referente aziendale tirocini/stage formativi per laureati e laureandi con Università ed Aziende, Enti pubblici e privati, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 1° dicembre 2008 e attualmente in corso;

Progettista e Responsabile Unico del Procedimento, con funzioni di supporto e orientamento ai giovani partecipanti, per i progetti di cui al bando “Giovani Attivi” della Regione Campania – POR FSE Campania 2007/2013, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 8 marzo 2012;

Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di cui alla misura “Servizi Prima Infanzia” della Regione Campania – POR FSE Campania 2007/2013, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 2 ottobre 2012;

Progettista e Responsabile Unico del Procedimento per il progetto “Donne del Partenio” a valere sulla misura “Accordi Territoriali di Genere” – POR FSE Campania 2007/2013, presso l’ente Comune di Mercogliano, dal 2 ottobre 2012.

Il formatore Bilotto Paola risulta in possesso di competenze specifiche per il progetto come dai titoli e dalle esperienze di seguito elencate, di cui al relativo curriculum allegato:

possesso Laurea Specialistica in Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, conseguita con votazione finale 110/110 con lode;

possesso laurea in Scienze del Servizio Sociale, conseguita con votazione finale 110/110;

master in Scienze criminologiche, investigative e politiche della sicurezza;

corso di perfezionamento post-lauream in Europrogettazione;

formatore specifico progetti di servizio civile nazionale “AttivaMente” (Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani”) e “Universo Minori e Conciliazione” (Settore “Assistenza” Area 02 “Minori”), presso l’ente Comune di Mercogliano, bando Regione Campania progetti 2017;

OLP progetto di servizio civile nazionale “Universo Minori e Conciliazione” (Settore “Assistenza” Area 02 “Minori”), presso l’ente Comune di Mercogliano, bando Regione Campania progetti 2017;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Ludendo docere” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Attraverso...” – Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Per il ben-essere di minori e famiglie” – Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” – bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” – Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” – bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Argento vivo” – Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Community” – Settore “Assistenza” Area 04 “Immigrati, Profughi” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Diverse abilità” – Settore “Assistenza” Area 06 “Disabili” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Pro Terza Età” – Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Per una comunità solidale” - Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2013, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2014;

attività di programmazione didattica, attività di alfabetizzazione socio-linguistica e culturale, attività di mediazione culturale, per immigrati adulti e minori, presso l'ente C.I.D.I.S. Onlus – Perugia, dal 27 marzo 2006 al 29 giugno 2006, dal 21 novembre 2006 al 12 aprile 2007, dal 20 settembre 2007 al 21 dicembre 2007, dal 4 aprile 2008 al 28 febbraio 2009, dal 14 gennaio 2009 al 30 settembre 2009, dal 1 ottobre 2009 al 30 settembre 2010;

attività di coadiutore amministrativo c/o U.O. Ser.T. dell'ASL Avellino per le prestazioni di gestione e coordinamento del servizio di attività di informazione, prenotazione, accoglienza utenza anche famiglie con anziani in ambito distrettuale, presso l'ente Cooperativa Sociale Onlus Ambra – Montemiletto (AV), dal 26 aprile 2011 al 31 maggio 2012;

attività di servizio sociale professionale e segretariato sociale con riferimento a diverse categorie di utenza, tra cui le persone anziane, presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 – Comune Capofila Mercogliano (AV), dal 2 maggio 2011 al 31 dicembre 2012;

attività di servizio sociale professionale e segretariato sociale con riferimento a diverse categorie di utenza, tra cui le persone anziane, presso gli enti Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, Comune di Sant'Angelo a Scala e Comune di Summonte, dal 1 febbraio 2013 al 15 ottobre 2013;

Assistente sociale responsabile sul territorio dei comuni di Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala e Summonte della presa in carico professionale di cittadini, anche anziani, appartenenti alle fasce bisognose della popolazione, a valere sull'attività del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, presso l'ente Ambito Territoriale Sociale A02 – Comune Capofila Mercogliano, dal 16 ottobre 2013 e attualmente in corso.

Il formatore Lena Marisa risulta in possesso di competenze specifiche per il progetto come dai titoli e dalle esperienze di seguito elencate, di cui al relativo curriculum:

possesso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita con votazione finale 110/110 con lode;

possesso corso di perfezionamento post-lauream in “Europrogettazione”;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Per il ben-essere di minori e famiglie” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2014- 2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale Garanzia Giovani “Azioni di supporto ad attività per minori” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” – bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Ludendo docere” – Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Attraverso...” – Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Universo Minori e Conciliazione” - Settore “Assistenza” Area 02 “Minori” - bando Regione Campania 2017, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2017;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Per una comunità solidale” - Settore “Assistenza” Area “01 – Anziani” - bando Regione Campania 2013, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2014;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Pro Terza Età” - Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2014-2015, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2015;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “Argento vivo” - Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico e OLP progetto di servizio civile nazionale “AttivaMente” - Settore “Assistenza” Area 01 “Anziani” - bando Regione Campania 2017, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Community” – Settore “Assistenza” Area 04 “Immigrati, Profughi” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

formatore specifico progetto di servizio civile nazionale “Diverse abilità” – Settore “Assistenza” Area 06 “Disabili” - bando Regione Campania 2016, presso l'ente attuatore Comune di Mercogliano, nell'anno solare 2016;

attività professionali di supporto ai servizi di assistenza in favore delle Persone Anziane presso la Cooperativa Sociale a r.l. Onlus “Althaea” – Avellino, dal 5 settembre 2005 al 31 maggio 2006;

operatore locale di progetto per il progetto di servizio civile “Obbiettivo Handicap”, avente tra i beneficiari Persone Disabili anche Anziane, presso l'ente Piano Sociale di Zona A4 Comune Capofila Monteforte Irpino (AV), dal 1 ottobre 2005 al 31 maggio 2006:

organizzazione, presa in carico professionale, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Assistenza domiciliare socioassistenziale per persone anziane”, presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

organizzazione, presa in carico professionale, referente Unità di Valutazione Integrata, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Assistenza domiciliare integrata (ADI) per persone anziane”, presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

organizzazione, presa in carico professionale, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Servizi d'integrazione sociale per persone anziane” presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

organizzazione, presa in carico professionale, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Segretariato Sociale” presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

organizzazione, presa in carico professionale, monitoraggio territoriale di servizi di assistenza per anziani, relativamente al servizio “Servizio Sociale Professionale”, presso l'ente Piano Sociale di Zona A7 e presso il Comune di Mercogliano, dal 5 settembre 2006 al 31 ottobre 2013;

attività di supporto professionale ai servizi sociali comunali per la presa in carico professionale di cittadini, anche anziani, appartenenti alle fasce bisognose della popolazione, presso l'ente Comune di Mercogliano, dal 1 giugno 2009 al 31 ottobre 2013;

assistente sociale coordinatore in Casa Albergo per anziani “Villa Paradiso”, struttura residenziale ubicata nel comune di Parolise (AV), presso l'ente Cooperativa Sociale Onlus Gruppo Insieme – Avellino, dal 1 luglio 2009 al 1 febbraio 2011;

attività di docenza, in qualità di esperto esterno, per il modulo “I nonni raccontano, ogni nonno merita un orto”, a valere sul progetto “Scuole Aperte”, presso l'ente Scuola Secondaria di I° grado “G. Dorso” di Mercogliano (AV), dal 1 aprile 2008 al 5 giugno 2008;

attività di docenza, in qualità di esperto esterno, per il modulo “Hortus Sapientis”, a valere sul progetto “Scuole Aperte”, presso l'ente Scuola Secondaria di I° grado “G. Dorso” di Mercogliano (AV), dal 20 settembre 2008 al 14 febbraio 2009;

organizzazione, coordinamento equipe di lavoro e anziani partecipanti, monitoraggio territoriale e pubblicazione nel progetto “Orti di Corte: Pacello da Mercogliano, i giardini reali e le erbe del Partenio”, presso l'ente Comune di Mercogliano, dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2011;

assistente sociale responsabile sul territorio del comune di Mercogliano della presa in carico professionale di cittadini, anche anziani, appartenenti alle fasce bisognose della popolazione, a valere sull'attività del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, presso l'ente Ambito Territoriale Sociale A02 – Comune Capofila Mercogliano, dal 1 novembre 2013 e attualmente in corso.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: AMBIENT_ATTIVI
2024**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: E - CRESCITA DELLA RESILIENZA DELLE COMUNITÀ

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Si. Giovani in temporanea condizione di fragilità personale o sociale. Posti riservati come evidenziato per ogni sede

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN
TERRITORIO TRANSFRONTALIERO NON PREVISTO**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO: SI
TRE MESI, 27 ORE COLLETTIVE, 4 ORE INDIVIDUALI**

Il percorso di tutoraggio di tre mesi (90 gg) sarà svolto durante la seconda metà del progetto e sarà strutturato in 6 moduli (per un totale di 27 ore), di cui un modulo sarà individuale. Nello specifico si propone un percorso informativo tenuto da consulenti con competenze ed esperienza pluriennale in formazione ed orientamento professionale, al fine di favorire l'acquisizione da parte dei giovani volontari di competenze e abilità spendibili nel quotidiano e nel mercato del lavoro, nonché guidarli nelle scelte formative e professionali.

Il percorso di tutoraggio avrà:

-una valenza di natura orientativa finalizzata all'accrescimento della consapevolezza circa la propria storia, le proprie competenze e le risorse personali maturate anche all'interno dell'esperienza di servizio civile;

-una valenza formativa finalizzata all'acquisizione di un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita in linea con le proprie aspirazioni consapevoli e con le nuove caratteristiche del mercato del lavoro.

Le attività collettive saranno laboratori attivi ed esperienziali corredati da approfondimenti teorici saranno suddivise in fasi ed ogni fase sarà personalizzata ed adattata alle peculiarità del gruppo coinvolto al fine di venire incontro alle esigenze individuali.

Sono previsti:

- incontri con esperti di orientamento al lavoro che illustreranno ai giovani: le modalità di approccio lavorativo con aziende e imprese, la redazione di un Curriculum Vitae, la preparazione ad un colloquio di lavoro, ecc.;
- incontri con esperti del settore pubblico e privato che presenteranno le politiche attive rivolte ai giovani in Italia e in Campania;
- incontri con rappresentanti degli uffici del personale di aziende medio-grandi;
- incontri con esperti di Risorse Umane (agenzie interinali, società di ricerca di personale, ecc.);
- incontri di presentazione di politiche e strumenti per favorire la auto-imprenditorialità giovanile.

Per le attività collettive sarà assicurato che le classi di operatori volontari non supereranno le 30 unità.

Il tutoraggio individuale, da svolgersi anch'esso dal 7° mese di servizio in poi, sarà attuato da un orientatore professionale che, partendo dal bilancio delle competenze attuato nelle fasi precedenti e dall'esperienza di servizio civile documentata attraverso la cartellina personale del giovane, andrà ad analizzare insieme al ragazzo il percorso svolto, il punto di partenza, il punto di arrivo, le competenze acquisite, quelle da acquisire, punti di forza e di debolezza, l'aspettativa, etc. il tutto finalizzato ad orientare le energie del ragazzo nella ricerca attiva ma consapevole di un lavoro ed al bilancio delle competenze in uscita.